



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 88 (24.260)

19 ноября, вторник 2019 г.

www.ulpravda.ru

## Завтра - второе чтение

Фракция ЛДПР и нефракционные депутаты Законодательного собрания подписали с правительством меморандум об отдельных направлениях расходования бюджетных средств.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В среду, 20 ноября, областной парламент рассмотрит бюджет региона 2020 года во втором чтении.

За два дня до этого лидер фракции ЛДПР Дмитрий Грачев, а также депутаты Андрей Седов и Матвей Володарский, не входящие в парламентские фракции, подписали с председателем регионального правительства Александром Смекалиным соглашение о распределении дополнительных финансовых средств бюджета-2020.

Речь идет о 2 миллиардах 130 миллионах рублей, на которые увеличилась областная казна следующего года с момента принятия бюджета-2020 в первом чтении.

Средства зафрахтованы из федерального бюджета благодаря слаженной работе в столице депутатов «Единой России» и ЛДПР Законодательного собрания, а также представителей этих партий от Ульяновской области в Государственной думе и Совете Федерации РФ.

«Бюджет - это живой организм, - отметил перед подписанием соглашений премьер, - и нашими депутатами за месяц проведена очень серьезная работа в части привлечения дополнительного финансирования из федеральной казны. Из полученных более двух миллиардов половину планируется потратить на развитие системы здравоохранения, в том числе первичного звена, решение вопросов лекарственного обеспечения, погашение кредиторской задолженности медучреждений. Также дополнительные средства будут выделены на газификацию и водоснабжение населенных пунктов и модернизацию транспортной инфраструктуры областного центра».



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

По словам Дмитрия Грачева, фракция практически на сто процентов удовлетворена реализацией аналогичного соглашения, подписанного год назад. В бюджете же следующего года, согласно предложениям ЛДПР, в частности, дополнительно

на 2,13 миллиарда рублей увеличился бюджет области-2020 со дня принятия в первом чтении.

направляется 107 миллионов рублей на переселение граждан из аварийного жилья, 30 миллионов - на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 130 миллионов - на решение вопросов обманутых дольщиков.

Оставляя за кадром фракцию КПрФ, которая традиционно редко идет на какие-то соглашения с действующей властью, отметим, что пока к меморандуму не присоединилась «Единая Россия». Позицию

пояснил лидер фракции Василий Гвоздев. «Перед вторым чтением бюджета-2020 мы ставили перед правительством задачи по сокращению непервоочередных расходов, выделению дополнительных средств муниципалитетам и дополнительного миллиарда сфере здравоохранения. При этом мы особо отметили, что цель - не перераспределить уже имеющиеся деньги, а получить новые. И благодаря совместной работе (особое спасибо хочу сказать представителю ЗСО в Совете Федерации Сергею Рябухину) мы получили дополнительные средства на эти цели. Но соглашение о порядке их расходования мы пока не подписали. Почему? Хотим еще раз выйти, что называется, в народ, и убедиться, что предлагаемые меморандумом траты, предлагаемые виды работ действительно необходимы и первостепенны. Плюс мы не увидели пока отобразенными в проекте соглашения, предлагаемом правительством, исполнения наказов наших избирателей в сфере культуры, образования, социальной политики. Мы решили взять паузу, чтобы посоветоваться с людьми и выбрать верные приоритеты. Нас никто не гонит. Мы посмотрим, как правительство отреагирует на наши дополнительные предложения, и подпишем меморандум в декабре».

## Соответствовать нацпроекту «Демография»

В следующем году в регионе будут сохранены все действующие сегодня меры финансовой помощи для населения.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В минувший четверг, 14 ноября, на заседании правительства, которое провел губернатор Сергей Морозов, рассмотрен проект пятилетней государственной программы «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области».

«Каждая программа должна максимально соответствовать требованиям национального проекта «Демография», где предусмотрена поддержка и семей с детьми, и старшего поколения. На следующий год мы увеличиваем финансирование на эти цели. 11,6 миллиарда рублей будет выделено в 2020 году на выпол-

нение социальных обязательств перед жителями региона», - отметил губернатор.

Как доложила заместитель председателя правительства - министр семейной, демографической политики и социального благополучия региона Ольга Касимова, финансирование направления только на следующий год будет увеличено на 1,5 млрд рублей. «Данная госпрограмма включает в себя ряд основных статей - это развитие мер социальной поддержки ульяновцев, помощь семьям с детьми, доступная среда, формирование системы комплексной реабилитации и абилитации жителей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и особых детей. Так, только на различные выплаты семьям с детьми в течение пяти лет будет направлено более 58 млрд рублей. Стоит отметить, что благодаря подобной программе ежегодно различную поддержку получают практически каждый третий житель региона. Только с начала этого года почти 383 тысячи человек получили различные социальные выплаты», - прокомментировал вице-премьер.

Так, в госпрограмме предусмотрены средства на выплаты при реализации именного

капитала «Семья», выплаты при приобретении жилья родителям при многоплодных родах. На оказание помощи семьям с детьми только в следующем году будет направлено порядка 3,3 млрд рублей. На обеспечение социальными выплатами мам при рождении детей в следующем году планируется выделить около 1,1 млрд рублей.

Кроме того, в бюджете программы предусмотрено и развитие системы помощи семьям с детьми. Например, со следующего года в регионе стартует проект, благодаря которому мамы будут получать подарочные наборы для новорожденных. Для этого предусмотрено порядка 60 млн рублей. Напомним: подарочные наборы для новорожденных, в которых есть все необходимые предметы для ухода, предусмотрены распоряжением Президента РФ Владимира Путина.

По словам Ольги Касимовой, принятие проекта позволит на долгосрочный период комплексно подойти к решению проблем граждан, улучшить качество жизни населения и эффективно использовать бюджетные средства на достижение запланированных результатов.

## ФВЦМР прирос хирургией

В Дмитровграде открыли современный хирургический комплекс с диагностическим блоком.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Хирургический комплекс Федерального высокотехнологичного центра медицинской радиологии Федерального медико-биологического агентства России начал работу 13 ноября. Сегодня в нем лечатся 80 пациентов.

На первом этаже хирургического корпуса - приемное отделение, включающее четыре смотровых кабинета, противошоковую палату, экстренную



лабораторию, санпропускник, изолятор, кабинет ФГДС для экстренных случаев, травматологический кабинет, кабинеты ультразвуковой, функциональной диагностики, передвижную рентген-установку, комнату для общения с родственниками пациентов.

На втором этаже работают отделения реанимации и онкологии. Травматологическое отделение с двумя перевязочными кабинетами расположилось на третьем этаже здания. На четвертом - гинекологическое отделение с двумя малыми операционными. На пятом и шестом этажах - хирургическое отделение. На седьмом этаже размещен операционный блок, в который входят шесть операционных: три плановые и три экстренные. Все шесть операционных укомплектованы новейшим медицинским оборудованием. Хирургическая и гинекологическая операционные оснащены современными лапароскопическими стойками, а травматологическая операционная - артроскопической стойкой.

По словам и. о. генерального директора Федерального высокотехнологичного центра медицинской радиологии ФМБА России в Дмитровграде Любови Шулеповой, в перспективе коллектив хирургического комплекса начнет оказывать и высокотехнологичную медицинскую помощь. В настоящее время специалисты медучреждения проходят обучение в ведущих клиниках Москвы для работы на новом оборудовании.

Посетивший учреждение в воскресенье, 17 ноября, губернатор Сергей Морозов сказал: «Я благодарю руководство и коллектив ФМБА России и лично Владимира Уйбу и Любовь Шулепову за то, что смогли претворить чудо в жизнь и открыть новый хирургический корпус, оснащенный современным оборудованием, который позволит значительно повысить уровень оказания медицинской помощи больным хирургического профиля. Здесь установлено самое передовое оборудование, которое имеется в ведущих европейских клиниках. В регионе стартовала неделя национального проекта «Здравоохранение» (в понедельник, 18 ноября. - Авт.), в ходе которой мы обсудим вопросы улучшения качества медицинской помощи жителям региона, в том числе рассмотрим и темы по развитию здравоохранения Дмитровграда».





## Гаджеты для здоровой еды

С 2020 года в школах Ульяновска планируется запустить онлайн-контроль питания детей.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Всероссийская конференция «Совершенствование системы питания в образовательных организациях: практики, модели, технологии, концепции» прошла в Ульяновске 14-15 ноября.

Ее участниками стали порядка 250 гостей из 36 субъектов РФ. Делегации, в состав которых входили педагоги, руководители организаций, представители бизнес-сообществ, посетили дискуссионные площадки и образовательные учреждения региона. Опыт организации питания в школах и детских садах Ульяновска оценила директор департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения РФ Жанна Садовникова.

«Вместе с коллегами нам удалось обсудить представленный опыт, проанализировать лучшие практики по итогам Всероссийского конкурса систем организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, в числе победителей как раз была Ульяновская область. Уверена, что те практики, которые мы смогли увидеть здесь у вас, лягут в основу единых подходов организации питания. Больше всего понравились открытость и прозрачность в ответах на вопросы. Это можно было увидеть как раз при посещении организации, когда педагоги искренне делились своим опытом. Впечатлил большой ассортимент блюд, который мы отметили при дегустации. Именно практика системного подхода в Ульяновской области вызвала особый интерес у участников. Очень правильно выстроена вертикаль контроля организации питания, начиная от школы и заканчивая субъектом. Умение слышать ученика и родителя, предъявлять требования к поставщикам - это залог успеха», - прокомментировала Садовникова.

Выступая на пленарном заседании, губернатор Сергей Морозов предложил организовать онлайн-контроль питания детей и подписал распоряжение о создании Агентства здорового и социального питания.

По словам главы региона, структура станет площадкой взаимодействия между обществом, властью, бизнесом и надзорными органами. На агентство будет возложена работа по популяризации здорового и правильного питания среди школьников и их родителей, выполнение тех задач, которые были обозначены президентом Владимиром Путиным в национальных проектах.

Кроме того, губернатор отметил, что со следующего года будет усовершенствована форма контроля питания детей, планируется внедрение онлайн-технологий. «Операторы активно используют карту школьника, которая позволяет контролировать рацион ребенка в школе в виде данных о наборе и составе горячего питания обучающегося. В ближайшем будущем мы планируем подключить эту систему к электронным гаджетам - смартчасам, браслетам-трекерам, что даст возможность узнавать не только о питании ребенка, времени входа и выхода из школы, но и о месте нахождения за пределами учебного заведения, его маршруте по городу. Кроме того, появится возможность передавать родителям основные показатели здоровья ребенка. У нас в планах ввести в образовательных организациях Ульяновской области персонализированное меню. Благодаря этому проекту родители с детьми смогут в «Личном кабинете» собирать, как в конфигураторе, индивидуальные завтраки и обеды с учетом личных вкусовых предпочтений и медицинских показаний. Этот проект позволит реализовать онлайн-контроль не только для родителей, но и самое важное - свои оценки смогут давать сами школьники. С 2020 года мы планируем апробировать эту автоматизированную систему в школах города Ульяновска», - сказал Сергей Морозов.

# Сменить парадигму

## В Ульяновской области примут региональную стратегию развития местного самоуправления до 2030 года.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В субботу, 16 ноября, состоялась XIX сессия Совета региональных, местных властей и сообществ.

На форуме работали эксперты федерального уровня, руководители контрольно-надзорных органов, представители федеральных и региональных исполнительных органов власти, главы городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, представители общественности и руководители хозяйствующих субъектов в сфере оборота твердых коммунальных отходов.

На дискуссионных площадках обсуждены перспективы развития контрольно-надзорной деятельности, проработаны новые формы взаимодействия между органами местного самоуправления и надзорными ведомствами. Кроме того, участники сессии подробно рассмотрели вопросы разграничения полномочий между уровнями публичной власти, обратив особое внимание на нефинансируемые «мандаты» органов местного самоуправления.

Губернатор Сергей Морозов подчеркнул, что в Ульяновской области будет создана единая служба контрольно-надзорной деятельности - управление контрольно-надзорной и регуляторной политики. Служба заработает уже во втором полугодии следующего года и позволит решить проблемы разрозненности действий контрольно-надзорных органов, их дублирования, вызванного неполнотой правового регулирования.

«Президент Владимир Владимирович Путин отметил, что принципы надзорной деятельности должны существенно меняться. Считаю, что это в полной мере относится и к контролю в отношении органов местного самоуправления. Новые подходы нужно законодательно закреплять, в том числе установить реальные сроки устранения выявленных нарушений. Решение этой проблемы и многих других, касающихся эффективной деятельности органов местного самоуправления, ляжет в основу разработки региональной стратегии развития местного самоуправления в Ульяновской области до 2030 года. Мы должны запустить ее в работу уже в следующем году. В стратегии будут определены цели и задачи взаимосвязанных действий и решений органов власти всех уровней в части развития института местного самоуправления в регионе, а также основные направления развития местного самоуправления в среднесрочной и долгосрочной перспективе», - сказал Сергей Морозов.

Глава региона также отметил, что в 2020 году начнет работу коллегия, члены которой будут обсуждать проверочную деятельность. Кроме того, с 1 января начнет функционировать Совет по регуляторной деятельности, основной задачей которого станет анализ всего нормотворчества. Органы местного самоуправления могут войти в эти структуры.

«В Ульяновской области создан уникальный Совет муниципальных образований. Такой формат работы



достаточно редко встречается в других субъектах страны. Нужно сказать большое спасибо совету за правовую помощь, в том числе по судебной защите. Ини-

активная работа Совета муниципальных образований Ульяновской области позволила за десять месяцев работы сэкономить порядка 13,2 млн рублей из бюджетов муниципальных образований.

В ходе работы на дискуссионных площадках участники форума детально погрузились в реализацию на местном уровне национальных проектов и целей, а также ознакомились с особенностями контрольных мероприятий в этой сфере.

«Нужно менять парадигму контрольных органов, которые занимаются оценкой эффективности. Надо оценивать не только полноту и своевременность финансирования, но и достижение социальных, экономических, демографических эффектов. К этому призывает и президент нашей страны. Только быстро перейдя на новую систему работы и оценки, мы сможем эффективно выполнить задачи главы государства, в том числе те, которые он ставит в национальных проектах», - сказал первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Сергей Рябухин.

На пленарной части форума было подписано трехстороннее соглашение между руководством региона, Корпоративным университетом и Екатериной Шугриной. По поручению Сергея Морозова с 2020 года будет запущен специальный образовательный проект для органов местного самоуправления с привлечением федеральных специалистов.

13,2 млн  
РУБЛЕЙ ЭКОНОМЛЕНО  
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТОВ РЕГИОНА  
ЗА ДЕСЯТЬ МЕСЯЦЕВ  
ТЕКУЩЕГО ГОДА  
БЛАГОДАРЯ РАБОТЕ  
СОВЕТА МО.

циатива губернатора Сергея Ивановича Морозова по созданию единой службы контрольно-надзорной деятельности очень интересная. Она позволит оптимизировать ведомственный контроль и сократить административные барьеры, стоящие на пути реализации регионального контроля», - прокомментировала член Совета при Президенте РФ по развитию местного самоуправления Екатерина Шугрина.

Напомним: по данным экспертов,

## Что еще предложил губернатор

- вернуться к обсуждению вопроса о степени самостоятельности муниципальных образований в части регулирования местных налогов, в том числе рассмотреть вопрос о возможности передачи местным органам власти части полномочий по их администрированию;

- предусмотреть компенсацию выпадающих доходов у муниципалитетов;

- обеспечить большую привязку налоговых источников к конкретной территории. К примеру, уплату НДФЛ - по месту жительства граждан;

- предусмотреть передачу полномочия по администрированию платы за негативное воздействие на окружающую среду от федеральной структуры - Росприроднадзора - в органы исполнительной власти субъектов, которые осуществляют функции и полномочия в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Предложения по изменению бюджетно-налоговой системы будут направлены Правительству РФ и Совету Федерации.



## В следующем году Ульяновский автомобильный завод готов принять новых рабочих.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 15 ноября, губернатор Сергей Морозов осмотрел производство на ООО «УАЗ» и встретился с трудовым коллективом и активом профсоюза предприятия.

«УАЗ - старейшее предприятие региона. С руководством завода сейчас реализуем совместный план мероприятий по развитию УАЗа, оказываем всестороннюю поддержку. Радует, что диалог с руководителями ведет и профсоюз, который представляет интересы всего коллектива. Это очень важно. Вместе с тем мы реализуем программу по развитию социальных учреждений. Мною принято решение по ремонту здания профилактория и Дворца культуры УАЗ, которые будут оснащены по последнему слову техники», - заявил глава региона.

На автозаводе отмечается рост объемов производства: за десять месяцев прошлого года это было 21,6 миллиарда рублей, за аналогичный период текущего - 25 миллиардов. На сегодня предприятие произвело 33,7 тысячи единиц техники. Увеличиваются и налоговые отчисления в региональный бюджет: по сравнению с прошлым годом прирост составил 46 млн рублей.

Напомним: по поручению губернатора руководство ООО «УАЗ» и областное правительство реализуют комплексную дорожную карту развития автозавода. В рамках регионального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Демография» организовано обучение сотрудников предпенсионного возраста. В настоящее время на предприятии завершена оптимизация управленческого состава. В следующем году на рабочие вакансии завод намерен набрать порядка 200 человек для выполнения намеченных планов, сверстанных исходя из результатов заканчивающегося года. Одновременно на предприятии проводится работа над проектом Коллективного договора на 2020 - 2022 годы.

«Профсоюзному комитету совместно с руководством завода необходимо внимательно проработать наказы коллектива в части условий труда и его безопасности, базовых социальных гарантий и финансирования корпоративных программ. Сегодня наша основная задача - не только в полном объеме сохранить действующие соглашения, но и улучшить параметры социальной и правовой поддержки трудового коллектива» - подчеркнул председатель профсоюзной организации ООО «УАЗ» Виктор Бычков.



ФОТО СЕРГЕЙ ЕПИШОВА

## УАЗ готовится к набору

По итогам 2019 года завод планирует укрепить позиции на рынке и подготовиться к запуску новых модификаций.

«УАЗ ведет предметную работу с дилерской сетью, корпоративными клиентами, главами регионов по расширению рынков сбыта и увеличению объемов реализации. На 2020 год предприятие планирует набор рабочего персонала и запуск новых продуктов, сохраняя объем социальных гарантий для наших работников», - рассказал генеральный директор ООО «УАЗ» Адиль Ширинов.

Напомним: 1 октября 2019 года на территории России начались продажи «УАЗ-Патриота» с шестиступенчатой автоматической коробкой передач PUNCH Powerglide. Машина была представлена на выставке в Казани полномочному представителю президента РФ в Приволжском федеральном округе Игорю Комарову. В текущем году планируется

выпустить порядка трех тысяч автомобилей «УАЗ-Патриот» с автоматической коробкой передач.

33,7 ТЫСЯЧИ  
ЕДИНИЦ ТЕХНИКИ ПРОИЗВЕЛ  
УЛЬЯНОВСКИЙ АВТОЗАВОД  
В ТЕКУЩЕМ ГОДУ.

Среди последних перспективных разработок автозавода - новый турбированный двигатель, который находится на стендовых испытаниях, локальный двигатель и спецверсии на базе «УАЗ-Профи».



Тем временем...

УАЗ продолжает работы над новым «Патриотом», который называют «Русским Прадо». На фрагменты проекта по мере готовности оформляют права интеллектуальной собственности.

По сообщениям «РГ», для нового «Патриота» разрабатывается новый двигатель ЗМЗ, новая рама, шасси с независимой передней подвеской, в открытой базе Роспатента оказались изображения новых элементов интерьера, светодиодных фар и заднего фонаря для новой модели.

## Выгодное предложение для бизнеса

Региональное СПИК-законодательство догоняет федеральные правила.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В Ульяновской области упростят механизм получения налоговых льгот для участников специальных инвестиционных контрактов (СПИК) - соответствующий законопроект одобрен облправительством и будет внесен в Законодательное собрание.

Новелла заключается в том, что участники СПИК станут отдельной категорией налогоплательщиков, и им не потребуются подтверждать статус участника регионального инвестпроекта, что упростит механизм получения льгот.

«Специальный инвестиционный контракт - это уникальный механизм поддержки промышленности. В Ульяновской области он успешно работает. Для участников контрактов на территории региона действует пониженная, в том числе нулевая, ставка по налогу на прибыль, зачисляемая в областной бюджет, и нулевая ставка, зачисляемая в федеральный бюджет. Это выгодное предложение для бизнеса, который заинтересован расположиться на территории региона», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

Напомним: в августе 2019 года президент России Владимир Путин подписал закон, который направлен на совершенствование положений Налогового кодекса в части режима налогообложения участников СПИК.

На сегодняшний день существует ограничение во времени для применения пониженных ставок участниками СПИК

- льготы действуют максимум до 2025 года включительно. С 1 января 2020 года последним периодом применения льготных ставок предлагается считать окончание срока действия контракта. Проект регионального закона принимается с целью приведения отдельных положений в соответствие с федеральным законодательством.

В настоящее время в Ульяновской области успешно реализуются три спецконтракта, заключенные с участием Минпромторга Российской Федерации: с DMG Mori (первый российский СПИК в отрасли станкостроения), Vestas (первый отечественный СПИК в альтернативной энергетике с инвестициями в 1,4 миллиарда рублей) и ИСУЗУ-Соллерс (заключен в присутствии Владимира Путина и премьер-министра Японии Синдзо Абэ).

## Инструмент открытости

Энергоснабжающие компании области реализуют 16 инвестиционных программ на сумму 1,6 млрд рублей.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Кабинет региона рассмотрел и одобрил инвестпрограммы субъектов электро- и теплоэнергетики.

«Объемы обновления инженерной инфраструктуры, которые предлагают нам коллеги в рамках инвестиционной программы, впечатляют. В начале 2000-х годов мы о таких масштабах не могли даже мечтать. В развитие инфраструктуры будут вложены огромные финансовые ресурсы. Очень часто приходится слышать, что сети изнашиваются, работаем на ресурсах, которые были заложены еще в советское время. Но сейчас и мы, и любой представитель гражданского общества можем наблюдать, как исполняются инвестиционные программы. Мы можем увидеть каждый из модернизированных или построенных объектов. Открытость и прозрачность - это и было нашей целью, когда мы настояли на том, чтобы ресурсоснабжающие организации на заседании регионального правительства рассказывали об исполнении своих инвестиционных программ. Чтобы все могли видеть, на что конкретно направляются финансовые средства, как проведенные работы отражаются на качестве жизни населения, на инвестиционной привлекательности региона», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

В рамках реализации инвестиционных программ в сфере электроэнергетики будут вестись реконструкции трансформаторных подстанций, воздушных и кабельных линий электропередачи, установка автоматизированных систем учета электроэнергии, закупка специализированной техники. В сфере теплоснабжения запланированы работы по реконструкции тепловых сетей, центральных тепловых пунктов с заменой насосного оборудования на современное энергоэффективное, строительство вторых вводов для электропитания на центральных тепловых пунктах. Реализация этих мероприятий направлена на обеспечение надежного и бесперебойного энергоснабжения населения, социальных объектов и промышленных производств, на улучшение качества оказываемых услуг, повышение энергоэффективности, что является одним из элементов цифровизации энергетики.

Всего рассмотрено десять инвестиционных программ на 2020 - 2024 годы, из которых восемь представлены энергоэнергетиками и две - теплоснабжающими организациями. В следующем году планируется обновление инженерной инфраструктуры на 342,8 млн рублей. Кроме новых инвестиционных программ, в 2020 году шесть организаций продолжат реализацию ранее запланированных мероприятий. Таким образом, в целом будет реализовано 16 инвестиционных программ субъектов энергетики на общую сумму 1,6 млрд рублей.

Председатель совета СРО энергоаудиторов экологического строительства Игорь Журавлев, выступая на заседании правительства в качестве эксперта, отметил: «В целом инвестиционная программа - это инструмент открытости предприятий, так как создаются точки развития инфраструктуры с возможностью контроля выполнения конкретных мероприятий. Кроме того, инвестиционную программу можно назвать социально ориентированным комплексом мер, потому что в конечном итоге она направлена на обеспечение надежности энергоснабжения всех потребителей».



## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

8 ноября 2019 г.

№ 89

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45

#### Постановляю:

1. Внести в абзац третий пункта 4.2 раздела 4 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающим должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственным гражданским служащими Ульяновской области, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«с 15-летием выслуги на гражданской службе, в общую продолжительность которой включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области и иных государственных органах Ульяновской области, замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области.»

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

11 ноября 2019 г.

№ 90

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 24.09.2014 № 108

#### Постановляю:

1. Внести в Порядок подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 24.09.2014 № 108 «Об утверждении Порядка подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает правила»;

2) в пункте 4 слова «по хранению, комплектованию, учёту и использованию» заменить словами «, возникающих в сферах хранения, комплектования, учёта и использования», слова «по развитию в Ульяновской области архивного дела в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма, и сохранения объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» заменить словами «, направленных на развитие в Ульяновской области архивного дела, в процессе реализации государственной программы Ульяновской области, целями которой являются развитие туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

11 ноября 2019 г.

№ 91

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 18.11.2015 № 206

#### Постановляю:

1. Внести в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 18.11.2015 № 206 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином», следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 1 слова «при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и» исключить;

2) в пункте 3 слова «либо работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений» исключить;

3) в пункте 7 слова «либо работниками кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений» исключить;

4) в пункте 9:  
а) в абзаце первом слова «либо работниками кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений» исключить;

б) в абзаце втором:

в первом предложении слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

во втором предложении слова «либо руководителя кадровой службы» исключить;

в) в абзаце третьем слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

г) в абзаце четвёртом слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

5) в пункте 10 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

6) в абзаце первом пункта 11 слова «либо работники кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений» исключить;

7) в пункте 12 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

8) в пункте 14 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

9) в пункте 15 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

10) в пункте 16 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

11) в абзаце первом пункта 17 слова «либо руководитель кадровой службы» исключить;

12) в пункте 18 слова «органы государственной власти» заменить словами «уполномоченные государственные органы»;

13) в пункте 19 слова «в кадровую службу» заменить словами «в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2019 г.

№ 555-П

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Ульяновской области

В соответствии со статьями 6, 20 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 2, 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 8 ноября 2019 г. № 555-П

### ПОРЯДОК осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Ульяновской области (далее - Региональный контроль).

2. Региональный контроль осуществляется Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Предметом Регионального контроля является контроль деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - субъекты Регионального контроля) по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, в том числе по осуществлению мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального или местного значения Ульяновской области (далее - автомобильные дороги), по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, характеризующим дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения, а также по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области, территориях муниципальных образований Ульяновской области, выявление и пресечение нарушений субъектами Регионального контроля законодательства в области организации дорожного движения.

4. Региональный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов Регионального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области организации дорожного движения, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении Регионального контроля устанавливаются административным регламентом, утверждаемым приказом Уполномоченного органа.

6. К отношениям, связанным с осуществлением Регионального контроля, организацией и проведением проверок субъектов Регионального контроля, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Должностные лица Уполномоченного органа при проведении плановых проверок субъектов Регионального контроля обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

8. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

9. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа могут быть обжалованы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявления об обжаловании указанных решений, действий (бездействия) подаётся Министру промышленности и транспорта Ульяновской области.

Решения, действия (бездействие) Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, а также должностных лиц Уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица Уполномоченного органа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению Регионального контроля.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2019 г.

№ 556-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П

#### Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П «О Порядке предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «О Порядке» заменить словами «Об утверждении Правил»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) Порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 8 ноября 2019 г. № 556-П

#### ПРАВИЛА

предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее - образовательные организации высшего образования, гранты, «пилотный» проект соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) научно-производственные семинары и научно-консультационное сопровождение - мероприятия, проводимые специалистами в форме выездных обучающих занятий и консультаций для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам выполнения сельскохозяйственных работ;

2) «школа агронома» и «школа животновода» - мероприятия, представляющие собой комплекс аудиторских лекционных и практических занятий, проводимых специалистами для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам организации производства продукции растениеводства, животноводства и осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) соответственно;

3) хозяйствующие субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе осуществляющие товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области;

4) специалисты - физические лица, обладающие профессиональными знаниями, умениями и навыками в сфере сельского хозяйства в силу полученного профессионального образования и (или) в связи с осуществлением ими деятельности в указанной сфере.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, признанным победителями отбора образовательных организаций высшего образования для предоставления им грантов (далее - отбор), в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией ими «пилотного» проекта:

1) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, «школы агронома» и «школы животновода», оплатой услуг, оказываемых специалистами, участвующими в та-





ких мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, а также в связи с оплатой проезда иногородних и иностранных специалистов и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, участвующих в указанных мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, и их проживания в гостинице или ином средстве размещения во время проведения соответствующего мероприятия. При этом размер оплаты стоимости услуг по организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, «школы агронома» и «школы животновода» за счёт гранта в расчёте на 1 месяц составляет 10 процентов объёма затрат, связанных с оплатой услуг, оказанных специалистами, участвовавшими в проведении таких мероприятий в качестве докладчиков и консультантов, но не более 20 тыс. рублей, размер оплаты стоимости услуг, оказываемых указанными специалистами, за счёт гранта должен рассчитываться пропорционально времени оказания услуг из расчёта стоимости 1 часа, установленной решением учёного совета образовательной организации высшего образования. Размер оплаты за счёт гранта стоимости проживания специалистов в гостиницах или иных местах размещения во время проведения указанных мероприятий в расчёте на 1 человека в сутки признаётся равным стоимости такого проживания, но не должен превышать 5000 рублей (применительно к иногородним и иностранным специалистам) и 3000 рублей (применительно к специалистам, работающим в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области) соответственно;

2) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации «пилотного» проекта.

5. Отбор проводится Министерством.

6. Участниками отбора могут являться образовательные организации высшего образования, соответствующие по состоянию на первое число месяца, в котором проводится отбор, следующим требованиям:

1) образовательная организация высшего образования не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

2) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

5) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) образовательная организация высшего образования не должна быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

7) образовательная организация высшего образования должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ульяновской области по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;

8) образовательная организация высшего образования должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) высшего образования, относящимся к области сельского хозяйства.

7. Критериями отбора образовательных организаций высшего образования являются:

1) наличие в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указанные научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства;

2) наличие у образовательной организации высшего образования опыта осуществления деятельности по проведению научно-производственных и иных семинаров и даче консультаций по вопросам, возникающим в области сельского хозяйства, в том числе на основании договоров, заключённых с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, продолжительностью не менее трёх лет;

3) число лиц, осуществляющих деятельность и (или) работающих в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, получивших в образовательной организации высшего образования удостоверение о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, за три года, предшествующих текущему году, должно составлять не менее 100 человек;

4) наличие у образовательной организации высшего образования исключительных прав на следующие результаты интеллектуальной деятельности:

а) произведения науки (научные и учебно-методические издания, издания, содержащие практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства);

б) изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства.

8. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее также - документы).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям высшего образования - участникам отбора, о критериях оценки образовательных организаций высшего образования, о датах начала и окончания срока приёма документов, их перечне, о времени и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять не менее 7 календарных дней.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одной образовательной организацией

высшего образования или не представлены ни одной из таких организацией, срок приёма документов продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приёма документов размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма документов будет установлено, что документы представлены только одной образовательной организацией высшего образования, она признаётся участником отбора при условии её соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а если по истечении указанного срока будет установлено, что документы не представлены ни одной из образовательных организаций высшего образования, отбор признаётся не состоявшимся.

9. Для участия в отборе образовательная организация высшего образования (далее - заявитель) представляет в Министерство:

1) заявление об участии образовательной организации высшего образования в отборе, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

2) копии учредительных документов, а также копию лицензии, указанной в подпункте 8 пункта 6 настоящих Правил, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

3) карту «пилотного» проекта, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) план затрат, содержащий сведения о направлениях использования гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, наименованиях программ научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода», а также сведения об объёме и сроках использования гранта (далее - План затрат), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства. К Плану затрат должна прилагаться пояснительная записка, составленная в произвольной форме и подписанная единоличным исполнительным органом заявителя, содержащая:

а) перечень услуг, необходимых для организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, «школы агронома» и «школы животновода»;

б) сведения о планируемом проведении научно-производственных семинаров, включающие информацию о количестве научно-производственных семинаров, подлежащих проведению в течение соответствующего месяца или квартала, наименованиях хозяйствующих субъектов, для которых планируется проведение таких семинаров, и муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется их проведение;

в) сведения о планируемом научно-консультационном сопровождении, включающие информацию о наименованиях муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых планируется осуществлять научно-консультационное сопровождение, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества) специалистов, которых планируется пригласить для участия в таких мероприятиях в качестве консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счёт гранта, и замещаемых ими должностей (в случае если специалисты осуществляют профессиональную деятельность в каких-либо должностях);

г) сведения о планируемом проведении «школы агронома» и «школы животновода», включающие информацию о количестве часов аудиторных занятий за соответствующий месяц или квартал по каждой программе, указанной в Плате затрат, в отдельности;

д) сведения о стоимости 1 часа услуг, оказываемых специалистами, которые должны участвовать в мероприятиях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил, в качестве докладчиков и консультантов на основе договоров об оказании услуг, оплачиваемых за счёт гранта. Такие сведения указываются в разрезе каждого мероприятия в отдельности с учётом соблюдения условия об установлении стоимости 1 часа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил;

е) сведения об иногородних и иностранных специалистах и специалистах, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, которых планируется пригласить для участия в мероприятиях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил, включающие информацию об их числе, фамилиях, именах и отчествах (при наличии у них отчества), наименованиях должностей (при наличии), местах их проживания и (или) осуществления ими соответствующей деятельности (страны и (или) субъекта Российской Федерации), мероприятий, в которых планируется их участие, с указанием соответствующего месяца или квартала;

ж) сведения о наименованиях, количестве и прогнозируемой стоимости услуг по изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации «пилотного» проекта;

з) копии документов, подтверждающих выдачу лицам, осуществляющим деятельность и (или) работающим в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке в связи с успешным освоением ими дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства за три года, предшествующих текущему году, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

4) учебно-методические и научные издания, издания, содержащие практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, копии патентов на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, применяемые в области сельского хозяйства, и (или) копии авторских свидетельств, относящихся к селекционным достижениям в области аграрной науки, исключительные права на которые принадлежат образовательной организации высшего образования, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

7) справку о наличии в штате образовательной организации высшего образования докторов и кандидатов наук, которым указаны научные степени присуждены по научным специальностям, относящимся к области сельского хозяйства, составленную в произвольной письменной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

8) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе по состоянию на первое число месяца, в котором заявителем будут представлены в Министерство документы для участия в отборе;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 4-6 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

10) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в

порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявлений утверждается правовым актом Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также соответствия представленных документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, в том числе в случае принятия лицензирующим органом решения о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществление заявителем образовательной деятельности;

б) представления заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличия в представленных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

в) представления заявителем документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 8 настоящих Правил, - после истечения продлённого срока приёма документов;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Для определения победителей отбора Министерство создаёт комиссию. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих управление в сферах агропромышленного комплекса и образования на территории Ульяновской области, а также по согласованию представители коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства. Число представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, включённых в состав комиссии в качестве членов комиссии, не должно превышать половины от общего числа членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

13. Сведения о дате проведения заседания комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

14. Министерство передаёт в комиссию документы (копии документов), представленные заявителями, допущенными к участию в отборе.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, на своём заседании проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и принимает решения:

1) о признании заявителей, соответствующих критериям отбора, победителями отбора, и (или) о непризнании заявителей, не соответствующих критериям отбора, победителями отбора. При этом определение наилучших значений критериев отбора, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящих Правил, не осуществляется;

2) об определении объёмов грантов, подлежащих предоставлению заявителям, признанных победителями отбора. Указанные объёмы определяются как частное от деления объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление грантов, на число заявителей, признанных победителями отбора;

3) об утверждении Планов затрат заявителей, признанных победителями отбора.

Указанные решения принимаются по результатам открытого голосования большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень заявителей, признанных победителями отбора и которым комиссия рекомендует предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень заявителей, не признанных победителями отбора и которым комиссия рекомендует отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для непризнания данных заявителей победителями отбора;

3) сведения об утверждённых комиссиями Планах затрат заявителей, признанных победителями отбора.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания комиссии.

17. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии, направляется в Министерство и размещается Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения, на официальном сайте. Срок



размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

18. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов заявителям, признанным победителями отбора, и (или) решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не признанным победителями отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) делает в журнале регистрации запись о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и объёмах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов.

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах предоставленных им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

5) заключает с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее - подучателя гранта), соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении гранта), которое должно содержать показатель результативности использования гранта (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта, установленного приложением к настоящим Правилам, а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении планового значения показателя результативности. Соглашение о предоставлении гранта должно также устанавливать:

а) срок использования гранта и участия получателя гранта в реализации «пилотного» проекта;

б) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым комиссией, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

в) обязанность получателя гранта соблюдать условия реализации «пилотного» проекта, установленные правовым актом Министерства;

г) сроки и формы представления получателем гранта отчётности об использовании гранта, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта, подлежащих представлению в Министерство одновременно с указанной отчётностью;

д) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

е) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

ж) запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Гранты перечисляются одновременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются бюджетными или автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, в том числе условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» (в части представления документов, подтверждающих использование гранта, не в полном объёме или не соответствующим установленному перечню) и «д» подпункта 5 пункта 18 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта с указанными нарушениями.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, утверждённым комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае непредоставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётности, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 5 пункта 18 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта, и отчётности о достижении планового значения показателя результативности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» подпункта 5 пункта 18 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами.

В случае приобретения получателем гранта за счёт гранта иностранной валюты в целях, не предусмотренных подпунктом «ж» подпункта 5 пункта 18 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая была использована для приобретения иностранной валюты в целях, не предусмотренных указанным подпунктом.

В случае если грант использован получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного соглашением о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае недостижения получателем гранта планового значения показателя результативности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине не достигнутого планового значения указанного показателя.

23. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на расчётный или лицевой счёт получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

24. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (остатка гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.;

5) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам

#### ЦЕЛЕВОЙ ИНДИКАТОР

**реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области и его значение**

Общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе осуществляющих товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), на территории Ульяновской области, не менее 50 процентов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2019 г.

№ 557-П

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов.

Определить Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области уполномоченным органом на предоставление в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов.

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 ноября 2019 г. № 557-П

#### ПОРЯДОК

**предоставления в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством данных объектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат по строительству объектов заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом в качестве моторного топлива юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим работы по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Ульяновской области (далее также - претенденты на получение субсидии), в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014- 2021 годы» (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке:

под объектом заправки транспортных средств природным газом (далее также - объект заправки) понимается стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультиопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция стационарного или контейнерного типа (далее - АГНКС), а также криогенная газонаполнительная станция (далее - криоГНС), обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

под строительством объекта заправки понимается выполнение строительства объекта заправки либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в ходе которой указанный объект стал объектом заправки в соответствии с настоящим Порядком;

под мощностью объекта заправки понимается суммарная выходная мощность компрессорного и (или) регазификационного оборудования на входе в блок аккумуляторов газа, измеряемая в нормальных метрах кубических природного газа в час (нм<sup>3</sup>/ч).

3. Размер субсидии на один объект заправки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, подготовку территории строительства, подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, тепло-снабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ, разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, закупку и монтаж оборудования, документально подтверждённых и представленных к возмещению претендентом на получение субсидии, но не более 40 млн рублей.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета.

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), претенденты на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претендент на получение субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) претендент на получение субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) претенденту на получение субсидии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Объект заправки, по окончании строительства которого претендент на получение субсидии планирует получить субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки составляет не менее 500 нм<sup>3</sup>/ч;

2) количество постов заправки природным газом (пистолетов) на объекте заправки составляет не менее четырёх единиц;

3) общий объём блоков аккумуляторов газа на объекте заправки составляет не менее 2000 литров (в случае, если указанная в подпункте 1 настоящего пункта мощность объекта заправки составляет не менее 1000 нм<sup>3</sup>/ч, - не менее 1000 литров);

4) в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС объём криогенных резервуаров должен составлять не менее 50 м<sup>3</sup>;

5) оборудование (узлы учёта и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении).

7. Для получения субсидии претендент на получении субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по установленной Министерством форме (далее - заявление). К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов претендента на получение субсидии - юридического лица, заверенные его руководителем, или копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента на получение субсидии - юридического лица, заверенные указанным руководителем (документ,





подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя юридического лица), или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справка налогового органа об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в 2019 году, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

6) копия технического условия на подключение объектов заправки строительства к сетям газораспределения, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

7) копия документа, подтверждающего факт подключения объекта заправки к сетям газораспределения, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

8) копия договора с газоснабжающей организацией на поставку газа, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

9) копия технических условий на подключение к электрическим сетям, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

10) копия акта подключения к электрическим сетям, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

11) копия договора энергоснабжения, заверенная руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

12) копии паспортов установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

13) копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

14) копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

15) в случае строительства криогенной газораспределительной организации о выполнении технических условий (соответствия техническим условиям подводящих газовых сетей) и копию договора с газоснабжающей организацией или копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договора поставки газа, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

16) в случае строительства АГНКС - копии паспортов заправочных колонок и копии паспортов блоков аккумуляторов газа или копию паспорта АГНКС и копии актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

17) копии документов (первичные учётные документы, платёжные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующая статистическая, налоговая отчётность, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний), подтверждающие затраты на строительство объекта заправки, за возмещением которых обращается претендент на получение субсидии, заверенные руководителем претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем;

18) копии документов бухгалтерской отчётности с приложениями или копии документов, заменяющих их в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подано заявление (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приёме в электронном виде);

19) заверенная кредитной организацией выписка с расчётного счёта претендента на получение субсидии, с которого произведены затраты, подлежащие возмещению;

20) справка о соответствии претендента на получение субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии - юридического лица или претендентом на получение субсидии - индивидуальным предпринимателем.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, комплектность представленных документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;  
представление претендентом на получение субсидии документов (копий документов), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;  
достоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства. При этом, в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем претендентам на получение субсидии, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий претендентам на получение субсидии, представившим документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других претендентов на получение субсидии, в соответствии с очередностью поступления в Министерство таких документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распорядительным актом Министерства и отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое подлежит направлению претенденту на получение субсидии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Претендент на получение субсидии, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с претендентом на получение субсидии, которому предоставлена субсидия (далее - получатель субсидии), Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидии;

2) значения показателей результативности предоставления субсидии;

3) сроки и форму предоставления получателем субсидии отчётности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) сроки и порядок возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

5) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

10. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение количества объектов заправки на территории Ульяновской области.

11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и на основании документов, предусмотренных Соглашением.

12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Долгов Владимир Александрович (433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. - 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 ноября 2019 г. № 558-П  
г. Ульяновск

**О порядке возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в федеральный бюджет**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 1344 «Об утверждении Правил предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива» (далее

- Правила предоставления межбюджетных трансфертов), Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Обеспечить возврат межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 14 Правил предоставления межбюджетных трансфертов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 ноября 2019 г. № 559-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 после слова «года» дополнить словом «включительно»;

2) абзац второй пункта 4 после слова «отбора» дополнить словами «в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации»;

3) в подпункте 3 пункта 5 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заёмщиков не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

4) предложение второе пункта 7 после слов «размера субсидии» дополнить словами «, в том числе субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов»;

5) в абзаце втором пункта 10:

а) первое предложение дополнить словами «, вне зависимости от периода, в течение которого были осуществлены затраты, подлежащие возмещению за счёт субсидии»;

б) второе предложение после слов «правило не распространяется» дополнить словами «на кредиты (займы), предусмотренные абзацем пятым пункта 3 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также»;

6) подпункт «а» подпункта 2 пункта 13 после слова «(займу)» дополнить словами «в том числе за предшествующий год»;

7) второе предложение пункта 14 изложить в следующей редакции: «Пользование средствами, полученными по договору инвестиционного кредита (займа) (кредитному договору в рамках кредитной линии), или их частью должно быть начато до 1 января 2019 года, за исключением средств, полученных после 1 января 2019 года в целях рефинансирования кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Гуриянов Алексей Иванович (Ульяновская обл., Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Пластова, дом 12).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. - 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Чкалова.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 ноября 2019 г. № 560-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы» следующие изменения:

в заголовке слова «на 2019-2021 годы» исключить;  
в пункте 1 слова «на 2019-2021 годы» исключить;

дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с исполнением Программы по обеспечению прав потребителей, осуществлять за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Прави-



# 8 Документы

тельству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;

4) в пункте 2 слова «, за исключением положений строк 1, 1.2, 1.3, 2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.16, 5, 5.1, 5.2 приложения № 2 к Программе (в части финансового обеспечения предусмотренных указанными строками мероприятий), которые вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих изменений в Закон Ульяновской области от 21.12.2018 № 173-ЗО «Об областном бюджете

Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» исключить;

5) в Программе Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы:

а) в наименовании слова «на 2019-2021 годы» исключить;  
б) в паспорте:  
в строке «Наименование Программы» слова «на 2019-2021 годы» исключить;

в строке «Срок реализации Программы» цифры «2021» заменить цифрами «2022»;

в) в разделе 7 цифры «2021» заменить цифрами «2022»;  
г) раздел 8 дополнить абзацем шестым следующего содержания;

«2022 год - 1500,0 тыс. рублей.»;

д) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Программе

## ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители	Период реализации мероприятия	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие «Укрепление региональной системы обеспечения прав потребителей»	Правительство Ульяновской области	2019-2022 годы	260	650	650	650	2210
1.1.	Обеспечение деятельности Межведомственного координационного совета при Губернаторе Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И.Дмитриева» (далее - ОГКУ «Госюрбюро»)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	150	150	150	450
1.3.	Проведение конкурса на лучшего общественного защитника и лучшую некоммерческую организацию в сфере защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Областное государственное казенное учреждение (далее - ОГКУ) «Управление делами Ульяновской области»	2019-2022 годы	260	500	500	500	1760
1.4.	Судебная защита прав потребителей посредством подачи исков о защите прав конкретных потребителей или исков в защиту прав неопределенного круга потребителей	ОГКУ «Госюрбюро», Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее - Управление)*, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления)*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.5.	Рассмотрение обращений потребителей, разъяснение досудебного и судебного порядка урегулирования споров в сфере защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления*, Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.6.	Создание условий для оказания гражданам бесплатной консультационной помощи по вопросам защиты прав потребителей на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.7.	Подготовка материалов для формирования государственного доклада о защите прав потребителей, подготовка и направление аналитических обзоров, характеризующих состояние потребительского рынка и деятельность системы защиты прав потребителей, мониторинг состояния потребительского рынка	Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.8.	Оказание органам местного самоуправления консультационной и методической помощи по вопросам разработки комплекса мер, направленных на защиту прав потребителей на местном уровне	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.9.	Обеспечение формирования и исполнения комплекса мер, направленных на защиту прав потребителей на местном уровне	Органы местного самоуправления*	2019 год	-	-	-	-	-
1.10.	Организация в органах местного самоуправления консультационной поддержки граждан в сфере защиты прав потребителей	Органы местного самоуправления*, ОГКУ «Госюрбюро»	2019 год	-	-	-	-	-
1.11.	Осуществление постоянного мониторинга правоприменения в сфере защиты прав потребителей для оценки состояния защиты прав потребителей в Ульяновской области, выработки предложений, направленных на совершенствование механизмов защиты прав потребителей, а также подготовки проектов соответствующих нормативных правовых актов	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.12.	Проведение среди товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, конкурса на предоставление права использования средства индивидуализации товаров, работ, услуг (знака качества) «Марка качества Ульяновской области»	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие «Информационное обеспечение потребителей. Просвещение потребителей и популяризация деятельности, направленной на защиту их прав»	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», органы местного самоуправления*, Управление*	2019-2022 годы	990	750	750	750	3240
2.1.	Создание единой информационной системы бесплатной юридической помощи и защиты прав потребителей	ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	250	250	250	750
2.2.	Организация распространения информации об основах защиты прав потребителей и финансовой грамотности через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, органы местного самоуправления*, Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.3.	Организация издания тематических информационных брошюр, памяток, листовок по вопросам защиты прав потребителей, а также распространения социальной рекламы по вопросам защиты прав потребителей, в том числе с использованием рекламных конструкций	ОГКУ «Госюрбюро», Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»*, ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2022 годы	490	500	500	500	1990
2.4.	Разработка, организация тиражирования и распространения методических материалов, брошюр, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей среди служащих (работников) органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, а также работников МФЦ	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.5.	Обеспечение ведения раздела «Защита прав потребителей» на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая формы обратной связи)	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.6.	Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, касающейся актуальных проблем защиты прав потребителей, материалов судебной практики	Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.7.	Ежегодное проведение мероприятий декады, посвященной Всемирному дню прав потребителей, в том числе размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение пресс-конференций, информационных встреч, консультирование граждан	Управление*, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», органы местного самоуправления*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.8.	Обеспечение создания и размещения в зданиях местных администраций информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей и регулярной актуализации размещаемых на них материалов	Органы местного самоуправления*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.9.	Проведение мероприятий (совещаний, круглых столов, конференций), направленных на выработку согласованных комплексных подходов к решению задач, связанных с защитой прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.10.	Обеспечение создания и размещения в зданиях общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей	Министерство образования и науки Ульяновской области, органы местного самоуправления*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.11.	Проведение недели правового просвещения «Юному гражданину - об основах потребительских знаний»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.12.	Проведение встреч с представителями Управления в процессе проведения мероприятия «Ваше право»	Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.13.	Проведение дней информации «Права потребителей»	ОГКУ «Госюрбюро», Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.14.	Организация тематических олимпиад для обучающихся образовательных организаций по вопросам защиты прав потребителей	Министерство образования и науки Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.15.	Проведение выставки-обзора «Я - грамотный потребитель»	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.16.	Предоставление юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2022 годы	500	-	-	-	500
3.	Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.1.	Проведение работы с недобросовестными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на потребительском рынке в Ульяновской области	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области*, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.2.	Организация и проведение мероприятий по вопросам защиты прав потребителей с участием представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе с товаропроизводителями, зарегистрированными в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области), осуществляющими деятельность на потребительском рынке в Ульяновской области	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области*, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-





3.3.	Оказание информационной и консультационной поддержки промышленным предприятиям, предпринимателям при создании новых производств, модернизации и переоснащении действующих производственных мощностей, выпуске новой продукции по вопросам технического регулирования, метрологического обеспечения, стандартизации	Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие «Мониторинг состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.1.	Оценка уровня правовой грамотности населения Ульяновской области в сфере защиты прав потребителей (социологическое исследование)	ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области», ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.2.	Определение доли потребителей, удовлетворённых состоянием уровня защиты их прав как потребителей, в общей численности потребителей, проживающих на территории Ульяновской области (социологическое исследование)	ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области», ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.3.	Выявление и оценка степени удовлетворённости населения Ульяновской области качеством предоставления коммунальных услуг, а также качеством организации транспортного обслуживания и осуществления дорожной деятельности (опрос)	Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.4.	Обеспечение формирования и ведения торгового реестра Ульяновской области	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
4.5.	Мониторинг деятельности, связанной с принятием решений о выборе способа управления многоквартирными домами, и деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с избранным способом управления ими	Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
5.	Основное мероприятие «Кадровое обеспечение деятельности в сфере защиты прав потребителей»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	50	100	100	100	100	350
5.1.	Проведение мероприятий просветительного и организационного характера (лекционных и семинарских занятий, конференций, тренингов) для служащих (работников) органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*, ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2022 годы	50	100	100	100	100	350
6.	Основное мероприятие «Совершенствование механизмов защиты прав потребителей»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
6.1.	Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей, а также в законодательство Ульяновской области, регулирующие вопросы организации потребительского рынка и деятельности на нём	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
6.2.	Формирование доступного банка судебных решений по делам о защите прав потребителей и о нарушениях законодательства в области защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
6.3.	Организация встреч с представителями органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, представителями хозяйствующих субъектов, являющихся изготовителями (исполнителями, продавцами) и потребителями с целью досудебного урегулирования споров между потребителями и указанными хозяйствующими субъектами	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>					1300	1500	1500	1500	5800

\*Участвуют в реализации мероприятий Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей по согласованию.».
   
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
 11 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 561-П

**О внесении изменения в постановление**  
**Правительства Ульяновской области от 19.02.2019 № 55-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в раздел 4 Положения о ежегодных областных премиях за заслуги в области региональной историографии и литературного творчества, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2019 № 55-П «Об учреждении ежегодных областных премий за заслуги в области региональной историографии и литературного творчества», изменение, заменив в нём слова «Государственный архив новейшей истории» словами «культуры «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина».  
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
 12 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 563-П

**О внесении изменений в постановление**  
**Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П**  
**и признании утратившим силу пункта 1 постановления**  
**Правительства Ульяновской области от 26.06.2017 № 307-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области» следующие изменения:  
 1) пункт 3 признать утратившим силу;  
 2) в пункте 6 слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство цифровой экономики и конкуренции» в соответствующем падеже;  
 3) в Положении о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области:  
 а) в пункте 1.4 раздела 1 слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство цифровой экономики и конкуренции»;  
 б) в разделе 2:  
 в абзаце первом пункта 2.4 слова «в месячный срок со дня окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации,» заменить словами «с периодичностью один раз в три года»;  
 в пункте 2.28 слова «ежегодно до 10 апреля текущего года» заменить словами «с периодичностью один раз в три года»;  
 в) в пункте 3.6 раздела 3 слова «(www.dgizo.ulgov.ru)» исключить;  
 г) в разделе 2 приложения № 1:  
 подраздел 2.4.1 подраздела 2.4 после позиции «Площадь (кв. м)» дополнить позицией следующего содержания:  
 «Инвентарный номер \_\_\_\_\_»;  
 сноску подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:  
 «\*Сведения о составе такого имущества представляются в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной в приложении к настоящей карте, которое является её неотъемлемой частью.»;  
 д) в абзаце первом преамбулы приложения № 4 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством цифровой экономики и конкуренции».  
 2. Пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 26.06.2017 № 307-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П» признать утратившим силу.

3. Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в двухмесячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу утвердить:  
 правила ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области;  
 структуру и правила формирования реестрового номера объекта государственной собственности Ульяновской области и порядкового номера карты соответственно объекта учёта и лица, обладающего правами на объекты государственной собственности Ульяновской области и сведениями о них;  
 форму выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
 12 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 564-П

**Об утверждении Правил предоставления субсидий**  
**из областного бюджета Ульяновской области организациям -**  
**резидентам портовой особой экономической зоны, созданной**  
**на территории муниципального образования «Чердаклинский**  
**район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат**  
**в связи с внесением арендной платы, предусмотренной**  
**договорами аренды недвижимого имущества (за исключением**  
**земельных участков), находящегося на территории указанной**  
**портовой особой экономической зоны**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Ульяновской области  
 от 12 ноября 2019 г. № 564-П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**Ульяновской области организациям - резидентам портовой**  
**особой экономической зоны, созданной на территории муни-**  
**ципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской**  
**области, в целях возмещения затрат в связи с внесением**  
**арендной платы, предусмотренной договорами аренды**  
**недвижимого имущества (за исключением**  
**земельных участков), находящегося на территории указанной**  
**портовой особой экономической зоны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила подготовлены в целях реализации программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021

годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», и устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - ПОЭЗ), в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории ПОЭЗ (далее - недвижимое имущество, субсидии соответственно).

1.2. Право на получение субсидий предоставляется организациям - резидентам ПОЭЗ, соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области как получателя бюджетных средств (далее - уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), организация - резидент ПОЭЗ должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации - резидента ПОЭЗ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации - резидента ПОЭЗ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у организации - резидента ПОЭЗ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) организация - резидент ПОЭЗ не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

5) организация - резидент ПОЭЗ не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность её не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) организация - резидент ПОЭЗ не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организации - резиденту ПОЭЗ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация - резидент ПОЭЗ считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

8) организация - резидент ПОЭЗ должна иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда, а её руководитель должен пройти обучение по охране труда в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) организация - резидент ПОЭЗ должна производить в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности в ПОЭЗ инновационную продукцию, не менее 50 процентов объёма кото-



рой должно экспортироваться. Инновационной продукцией признаются товары, работы и услуги, соответствующие хотя бы одному из следующих критериев:

а) при производстве товара (выполнении работы, оказании услуги) должны использоваться результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране;

б) при производстве товара (выполнении работы, оказании услуги) должны использоваться новые научно-технические, конструктивные (и) или технологические решения;

в) потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) товара должны являться новыми и (или) превосходить потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производившихся товаров;

г) при производстве товара должны использоваться впервые внедрённые результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;

д) потребительские (функциональные) свойства товара должны являться улучшенными по сравнению с потребительскими свойствами аналогичных товаров, отсутствующих, товар должен обладать качественно новыми потребительскими (функциональными) свойствами, в том числе повышающими его конкурентоспособность либо обеспечивающими возможность использования товара новым способом, позволяющим расширить сферу его применения;

е) при производстве товара должны использоваться только новые или модернизированные технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применявшиеся при производстве данного товара, или новые материалы, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентные, эргономические, потребительские и иные свойства товара;

ж) при выполнении работы и оказании услуги должны использоваться впервые внедрённые результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг;

з) выполнение работы (оказание услуги) должно быть связано с изменениями в производственном процессе лица, их выполняющего (оказывающего), использованием им нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

и) работа должна выполняться, а услуга оказываться в сфере, в которой ранее аналогичные работы (услуги) не выполнялись (не оказывались);

к) работы (услуги) должны являться новыми, ранее не выполнявшимися (не оказывавшимися).

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально в течение квартала, следующего за кварталом, в котором организация - резидент ПОЭЗ осуществила затраты, на основании Соглашения и дополнительных соглашений к нему, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Субсидии не предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных в связи с образованием задолженности по внесению арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества.

2.3. Субсидии предоставляются в течение трёх лет, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация организации в качестве резидента ПОЭЗ.

2.4. Для заключения Соглашения организация - резидент ПОЭЗ представляет в уполномоченный орган заявление, составленное в произвольной письменной форме и подписанное руководителем организации - резидента ПОЭЗ, к которому прилагаются:

1) копия договора аренды недвижимого имущества, заверенная арендодателем;

2) документ, содержащий расчёт объёма бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления организации - резиденту ПОЭЗ субсидий, составленный в произвольной форме и подписанный руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

3) копия свидетельства, удостоверяющего регистрацию организации в качестве резидента ПОЭЗ, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

4) копия соглашения об осуществлении деятельности в ПОЭЗ, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

5) справка налогового органа об исполнении организацией - резидентом ПОЭЗ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) копия бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной по состоянию на последнюю отчётную дату: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, выписка из пояснительной записки, содержащая сведения о видах и объёмах произведённой продукции, заверенные руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

7) копия утверждённого положения о системе управления охраной труда, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

8) копия документа, подтверждающего прохождение руководителем организации - резидента ПОЭЗ обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

9) копии документов, подтверждающих, что организация - резидент ПОЭЗ производит инновационную продукцию, которая соответствует хотя бы одному из критериев, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего раздела, заверенные руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

10) копия контракта с иностранным лицом на поставку товара за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза либо копия контракта с российской организацией на поставку товара её филиалу, представительству, отделению, бюро, конторе, агентству либо другому обособленному подразделению, находящемуся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза, заверенные руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

11) копия таможенной декларации с отметками российского таможенного органа, осуществившего выпуск товаров в процедуре экспорта, и российского таможенного органа места убытия, через который товар был вывезен с территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под её юрисдикцией, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ. При вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта через границу Российской Федерации с государством - членом Таможенного союза, на которой таможенное оформление отменено, в третьи страны представляется копия таможенной декларации с отметками таможенного органа Российской Федерации, производившего таможенное оформление указанного вывоза товаров, заверенная руководителем организации - резидента ПОЭЗ;

12) справка о соответствии организации - резидента ПОЭЗ требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.1 настоящего раздела, подписанная руководителем организации - резидента ПОЭЗ.

2.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия организации - резидента ПОЭЗ требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил и пунктом 2.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие организации - резидента ПОЭЗ требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил и (или) пунктом 2.1 настоящего раздела;

- представление организацией - резидентом ПОЭЗ документов (копий документов), указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, не в полном объёме, либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, уполномоченный орган направляет организации - резиденту ПОЭЗ уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.6. В случае принятия решения о заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации - резиденту ПОЭЗ для подписания проект Соглашения, в котором предусматриваются:

- 1) объём, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) показатели результативности предоставления субсидии и их значения;

- 3) порядок, сроки и формы представления организацией - резидентом ПОЭЗ отчётности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- 4) согласие организации - резидента ПОЭЗ на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

- 5) основания и порядок возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.7. Для получения субсидии организация - резидент ПОЭЗ, с которой уполномоченным органом заключено Соглашение (далее - получатель субсидии), ежеквартально (за третий квартал не позднее 20 ноября текущего финансового года) представляет в уполномоченный орган:

акт сверки расчётов по внесению в течение квартала, предшествующего кварталу, в котором должна быть предоставлена субсидия, арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества, подписанный арендодателем и руководителем получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих внесение получателем субсидии арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества, заверенные руководителем получателя субсидии;

копии первичных учётных документов (актов), содержащих сведения о размере начисленной арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества, заверенные руководителем получателя субсидии.

Если 20 ноября текущего финансового года приходится на нерабочий день, то последним днём представления документов (копий документов) для получения субсидии считается первый следующий за ним рабочий день.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов (копий документов) осуществляет проверку их комплектности, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются представление получателем субсидии документов (копий документов), указанных в настоящем пункте, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии, с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных показателей.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являю-

щихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.3. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
12 ноября 2019 г. № 565-П  
г. Ульяновск

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

В соответствии с частью первой статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

**Председатель**  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 12 ноября 2019 г. № 565-П

### ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее также - Фонд, отдельные работники соответственно).

2. Система оплаты труда отдельных работников Фонда включает в себя должностной оклад, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада директора Фонда устанавливается равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя агентства Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области, размер должностного оклада заместителя директора Фонда - равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области, размер должностного оклада главного бухгалтера Фонда - равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела в агентстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

В случае увеличения в централизованном порядке размеров месячных окладов государственных гражданских служащих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размеры должностных окладов отдельных работников Фонда подлежат соразмерному увеличению.

4. Отдельным работникам Фонда производятся выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. К выплатам стимулирующего характера, предоставляемым отдельным работникам Фонда, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка за высокую квалификацию;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) единовременное поощрение.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:

1) директору Фонда - в размере, не превышающем 200 процентов размера должностного оклада;

2) заместителю директора Фонда - в размере от 150 до 200 процентов размера должностного оклада;

3) главному бухгалтеру Фонда - в размере от 120 до 150 процентов размера должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет отдельным работникам Фонда устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже работы продолжительностью от 1 до 5 лет - 10 процентов размера должностного оклада;

2) при стаже работы продолжительностью от 5 до 10 лет - 15 процентов размера должностного оклада;

3) при стаже работы продолжительностью от 10 до 15 лет - 20 процентов размера должностного оклада;

4) при стаже работы продолжительностью свыше 15 лет - 30 процентов размера должностного оклада.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

1) директору Фонда - в размере от 2,7 до 5,3 размера должностного оклада;

2) заместителю директора Фонда - в размере от 2,5 до 4,8 размера должностного оклада;

3) главному бухгалтеру Фонда - в размере от 0,5 до 3,3 размера должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения, установленного отдельным работникам Фонда, снижается по основаниям и на величину, которые определяются локальным нормативным актом Фонда.

9. Ежемесячная надбавка за высокую квалификацию устанавливается за наличие у отдельных работников Фонда определённых





ного уровня профессиональной подготовки (наличие соответствующего профессионального образования и практического опыта работы) при их приёме на работу, переводе и в других случаях, установленных трудовым законодательством, в следующих размерах:

- 1) директору Фонда - в размере, не превышающем 100 процентов размера должностного оклада;
- 2) заместителю директора Фонда и главному бухгалтеру Фонда - в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного оклада.

10. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться отдельным работникам Фонда в целях повышения уровня их материальной заинтересованности в успешном решении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий и максимальным размером не ограничиваются.

При определении размера указанной премии учитываются оперативное решение на высоком профессиональном уровне поставленных задач и надлежащее исполнение должностной инструкции.

11. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска отдельным работникам Фонда один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. Для целей настоящего пункта, а также пунктов 12 и 14 настоящего Положения месячным окладом денежного содержания отдельного работника Фонда признаётся сумма установленных ему размера должностного оклада и размера ежемесячной надбавки за высокую квалификацию.

12. Отдельным работникам Фонда выплачивается единовременное поощрение:

- 1) в случае их награждения наградами Федерального фонда обязательного медицинского страхования или наградами Ульяновской области - в размере, равном 0,5 размера месячного оклада денежного содержания;
- 2) в связи с юбилейными датами (для женщин - 55 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие, для мужчин - 60 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие) - в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания;
- 3) по результатам работы за квартал, полугодие, год - в размере, определённом локальным нормативным актом Фонда;
- 4) в связи с праздничными датами - в размере, не превышающем размера месячного оклада денежного содержания. Перечень праздничных дат, а также порядок и условия выплаты единовременного поощрения по основанию, установленном настоящим подпунктом, определяются локальным нормативным актом Фонда.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Фонда. При этом для отдельных работников Фонда, проработавших неполный учётный период (месяц, квартал, полугодие, год), размер выплат стимулирующего характера рассчитывается с учётом фактически отработанного ими времени.

14. Отдельным работникам Фонда на основании их письменного заявления (далее - заявление) выплачивается материальная помощь в случаях:

- 1) предоставления отдельному работнику Фонда ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания;
- 2) смерти (гибели) супруга (супруги) отдельного работника Фонда - в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;
- 3) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр отдельного работника Фонда - в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;
- 4) смерти (гибели) лиц, находившихся на иждивении отдельного работника Фонда, - в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт нахождения указанных лиц на иждивении, копии которых прилагаются к заявлению;
- 5) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) отдельного работника Фонда - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;
- 6) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества отдельного работника Фонда в результате пожара, стихийного бедствия или преступления - в размере, равном пятикратному размеру месячного оклада денежного содержания на основании справок соответствующих органов (органов Государственной противопожарной службы, органов внутренних дел и иных уполномоченных органов), копии которых прилагаются к заявлению;
- 7) необходимости дорогостоящего лечения отдельного работника Фонда и восстановления его здоровья в связи с полученным им увечьем (ранением, травмой, контузией) или возникновением у него тяжёлого заболевания - в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании медицинских заключений, копии которых прилагаются к заявлению;
- 8) необходимости у членов семьи отдельного работника Фонда специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией) или возникновением у них тяжёлого заболевания - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;
- 9) рождения ребёнка отдельного работника Фонда - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;
- 10) бракосочетания отдельного работника Фонда - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;
- 11) бракосочетания детей отдельного работника Фонда - в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

Материальная помощь отдельным работникам Фонда выплачивается при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Фонда.

15. Отдельным работникам Фонда осуществляются иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
13 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 566-П

**Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с оборудованием контейнерных площадок (в том числе для раздельного сбора твёрдых коммунальных отходов) в населённых пунктах Ульяновской области**

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обращение с отходами производства и потребления» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014- 2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014- 2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с оборудованием контейнерных площадок (в том числе для раздельного сбора твёрдых коммунальных отходов) в населённых пунктах Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 13 ноября 2019 г. № 566-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области,  
предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных  
районов и городских округов Ульяновской области в целях  
финансирования расходных обязательств, связанных  
с оборудованием контейнерных площадок  
(в том числе для раздельного сбора твёрдых коммунальных  
отходов) в населённых пунктах Ульяновской области**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Объём субсидий
1	2	3
	Базарносызганский район	150
	Барышский район	155
	Вешкаймский район	155
	город Димитровград	150
	город Новоульяновск	150
	город Ульяновск	500
	Инзенский район	155
	Карсунский район	150
	Кузоватовский район	150
	Майнский район	155
	Мелекесский район	160
	Николаевский район	150
	Новомалыклинский район	200
	Новоспасский район	155
	Павловский район	150
	Радищевский район	150
	Сенгилеевский район	155
	Старокулаткинский район	150
	Старомайнский район	155
	Сурский район	150
	Тереньгульский район	155
	Ульяновский район	200
	Цильинский район	155
	Чердаклинский район	200
ИТОГО		4155

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
12.11.2019 г. г. Ульяновск № 34

**Об утверждении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «прыжки на батуте».
2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.
3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «прыжки на батуте» 26 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
И.В.Макеев

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
12.11.2019 г. г. Ульяновск № 35

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «горнолыжный спорт».
2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.
3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «горнолыжный спорт» 25 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
И.В.Макеев

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
12.11.2019 г. г. Ульяновск № 36

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «велосипедный спорт».
2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.
3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной общественной организации по виду спорта «велосипедный спорт» 25 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
И.В.Макеев

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
12.11.2019 г. г. Ульяновск №137-п

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
Министерства семейной, демографической политики  
и социального благополучия Ульяновской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр семейной,  
демографической политики и социального  
благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 12.11.2019 г. № 137-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте Министерства семейной,  
демографической политики и социального благополучия  
Ульяновской области**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство, Положение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) определяет правовую основу создания организационно-технического сопровождения и поддержания в



актуальном состоянии официального сайта Министерства (далее - сайт), права и обязанности структурных подразделений Министерства по организации доступа к информации о деятельности Министерства.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.3. Сайт Министерства включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.sobes73.ru.

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

- реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;
- обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;
- обеспечение открытости в деятельности Министерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;
- расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

### 2. Статус сайта

2.1. Сайт является официальным информационным ресурсом Министерства в сети «Интернет», осуществляющим интеграцию информации о деятельности Министерства.

2.2. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на нём, является Министерство.

2.3. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

2.4. Структурные подразделения Министерства могут создавать сайты, которые не являются официальными.

2.5. Допускается размещение на сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления о характере используемой информации.

### 3. Основные цели и задачи сайта

3.1. Сайт способствует решению следующих задач:

- обеспечение прозрачности работы Министерства, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности Министерства, иной публичной информации, которой обладает Министерство;
- доведение до граждан и организаций актуальной справочной и разъяснительной информации;
- участие Министерства в формировании единого информационного пространства на территории области;
- расширение информационного пространства в сфере демографической политики, социального развития и охраны прав несовершеннолетних путём публикации на сайте нормативно-правовых актов, информационной и справочной информации;
- предоставление гражданам и организациям-пользователям сети «Интернет» возможности задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий Министерства, вести поиск информации.

### 4. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

4.1. Информационный блок сайта включает:

- постоянную информацию - статичную, редко обновляемую;
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;
- оперативную информацию;
- мультимедийные материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

4.2. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

- электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;
- калькулятор социальных услуг;
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;
- электронные формы отчётов, заявлений и иных документов;
- поисковую систему по информационным ресурсам сайта;
- систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

4.3. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

- **«Деятельность», состоящий из подразделов:**
  - Система социальной защиты;
  - Программы социальной защиты;
  - Планы, отчёты;
  - Статистическая информация;
  - Координационные и совещательные органы;
  - Выступление руководителей;
  - Итоги визитов и рабочих поездок;
  - Финансирование;
  - ГосЗаказ;
  - Антикоррупционная деятельность;
  - Государственные услуги;
  - Результаты проверок;
  - Социальные проекты;
  - Перечень банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства;
  - Информация о состоянии защиты населения;
  - Из истории социальной защиты;
- **«Законодательство», состоящий из подразделов:**
  - Федеральные законы;
  - Областные законы;
  - Постановления Правительства Ульяновской области;
  - НПА Министерства;
  - Административные регламенты, стандарты государственных услуг;

4.4. Обсуждение нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством;
- Формы обращений, заявлений и иных документов;

4.5. **«Независимая оценка качества оказания услуг», состоящий из подразделов:**

- Ведомственный план организации проведения независимой оценке качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания на период 2016-2018 годов;
- Нормативные правовые акты;
- Общественный совет;
- Перечень организаций социального обслуживания, подлежащих независимой оценке;
- Результаты независимой оценки;
- Планы мероприятий по улучшению качества работы организаций;
- Критерии оценки;
- Мониторинг качества социальных услуг в учреждениях социального обслуживания;
- Отчеты;

4.6. **«Кадровая политика», состоящий из подразделов:**

- Вакантные должности;
- Кадровый резерв на государственной гражданской службе;
- Необходимо знать при участии в конкурсе;
- Профессиональное развитие государственных гражданских служащих;
- Оценка государственных гражданских служащих;
- Корпоративная культура;
- Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ИОГВ Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов;
- Квалификационные требования;
- Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

4.7. **«Реализация 83-ФЗ», состоящий из подразделов:**

- Государственные задания и отчёты об их исполнении;
- Перечень документов, разработанных в рамках реализации федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Отчёты о деятельности автономных учреждений;
- Информация о реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

4.8. **«Реализация Указов Президента РФ», состоящий из подразделов:**

- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- План мероприятий по привлечению средств;
- Постановление Правительства Ульяновской области № 81-П от 13.03.2013 «Об утверждении плана-графика повышения оплаты труда социальных работников»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

4.9. **«Реализация 210-ФЗ», состоящий из подразделов:**

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 6 апреля, 27 июня, 1, 11, 18 июля, 3 декабря 2011 г.);
- Перечень документов предоставляемых гражданами лично;
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

4.10. **«Меры социальной поддержки населения», состоящий из подразделов:**

- Нормативно-правовая база;
- Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов;
- Реабилитация инвалидов;
- Социальная защита семьи, материнства и детства;
- Социальные пособия и компенсации;
- Социальная реабилитация наркозависимых;

4.11. **«Охрана прав несовершеннолетних», состоящий из подразделов:**

- Законодательство и нормативная база (федеральная и региональная);
- Семейные формы устройства;
- Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Контактная информация о региональном операторе государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области;
- Контактная информация об органах опеки и попечительства Ульяновской области в отношении несовершеннолетних, школах подготовки приёмных родителей, службах сопровождения замещающих семей;
- Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Школа замещающих родителей;
- Сопровождение замещающих семей;
- Сопровождение выпускников детских домов;
- Истории семей (опыт воспитания детей в замещающих семьях);
- Документальный фильм и социальная реклама;
- Федеральный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (видео-анкеты детей);
- Детский телефон доверия;
- Детские дома Ульяновской области;
- Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков;

4.12. **«Обращения граждан»** - графики и порядок приёма граждан, адреса и телефоны, вопрос-ответ (актуальные вопросы граждан и ответы на них), обзоры обращений;

4.13. **«Контакты»** - адрес электронной почты, телефоны и почтовый адрес;

4.14. **«Ссылки»** - ссылки на сайты вышестоящих органов власти, сайты региональных министерств и ведомств.

На сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учётом требований законодательства.

4.15. На главной странице сайта расположены:

- развёрнутый рубрикатор;
- заголовок «Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»;
- изображение эмблемы Министерства;
- новостной блок;
- фотолента.

### 5. Защита информационных ресурсов сайта

5.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется ООО «Интернет-технологии».

5.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

### Заключительные положения

6.1. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

## Перечень структурных подразделений Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и подведомственных ему учреждений, ответственных за представление отдельной информации, размещаемой на официальном сайте Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Исполнитель, ответственный за подготовку и предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области			
1.1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия	Департамент административного обеспечения
1.3.	Структура Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	Департамент административного обеспечения
1.4.	Сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
1.5.	Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа. Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
1.6.	Перечень подведомственных Министерству организаций (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта	Все подразделения
2.2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области	Департамент административного обеспечения
2.3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг	Департамент административного обеспечения





2.4.	Тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством	В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект закона Ульяновской области в государственном-правовом управлении администрации Губернатора Ульяновской области	Все подразделения
2.5.	Тексты проектов нормативно-правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Министерством	В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект нормативно-правового акта Ульяновской области в государственном-правовом управлении администрации Губернатора Ульяновской области	Все подразделения
2.6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
<b>3. Информация о текущей деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (в пределах компетенции)</b>			
3.1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов
3.2.	Планы и показатели деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов и показателей деятельности	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
3.3.	Отчёты об исполнении планов деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчётов об исполнении планов деятельности	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
3.4.	План проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок деятельности	Департамент финансов
3.5.	Перечень областных целевых программ, заказчиком и исполнителем которых является Министерство	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения областной целевой программы	Департамент финансов
3.6.	Основные сведения о результатах реализации областных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент финансов
3.7.	Информация об участии в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня участия в международном сотрудничестве и заключения договора	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат», Директора департаментов
3.8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения информационных и аналитических материалов	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
3.9.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат», Директора департаментов
3.10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства	В течение 3 рабочих дней со дня выступления	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
3.11.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
3.12.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве (при наличии)	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Департамент финансов
3.13.	Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами	Директора департаментов
3.14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению	Директора департаментов
3.15.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	В течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования информации о размещении заказа в печатных средствах массовой информации	Департамент финансов
3.16.	Ссылка на единый портал государственных закупок Ульяновской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
<b>4. Статистическая информация о деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области</b>			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
4.2.	Сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения расходных обязательств
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения расходных обязательств
<b>5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области</b>			
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов, начальники отделов
5.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов	Директора департаментов
5.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов о создании координационных и совещательных органов	Директора департаментов
5.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Директора департаментов
<b>6. Информация о кадровой политике Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области</b>			
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
6.2.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Ульяновской области о конкурсе	Департамент административного обеспечения
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Условия конкурса поддерживаются в актуальном состоянии, результаты конкурса размещаются в течение 30 рабочих дней после проведения конкурса	Департамент административного обеспечения
6.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административного обеспечения
6.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов	Департамент административного обеспечения
6.7.	Перечень образовательных учреждений Министерства, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации образовательного учреждения	Департамент административного обеспечения
<b>7. Информация о работе Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>			
7.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Департамент административного обеспечения
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений	Департамент административного обеспечения
7.3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Директора департаментов
7.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов
7.5.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент административного обеспечения
<b>8. Сведения об информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области</b>			
8.1.	Перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-методического сопровождения внутриведомственных и системных информационных ресурсов УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат», отдел сопровождения и внедрения реестров льготных и иных категорий граждан УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
8.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, базам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего условия и порядок доступа заинтересованных лиц к информационным системам, базам данных, реестрам, регистрам	Отдел организационно-методического сопровождения внутриведомственных и системных информационных ресурсов УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат», отдел сопровождения и внедрения реестров льготных и иных категорий граждан УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
8.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, баз данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых и иных актов	Отдел организационно-методического сопровождения внутриведомственных и системных информационных ресурсов УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат», отдел сопровождения и внедрения реестров льготных и иных категорий граждан УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
8.4.	Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области	Директора департаментов
9.	Информация об антикоррупционной политике исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Все подразделения
<b>10. Иная информация</b>			
10.1.	Информация в разделах «Новости»	Поддерживается в актуальном состоянии Анонсы в течение одного рабочего дня перед началом мероприятий	Отдел информационно-аналитической работы УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
10.2.	Баннеры-разделы «Задай вопрос заместителю председателя правительства - министру», электронная форма для обращений граждан из раздела «Обращения граждан»	В соответствии с порядком работы по рассмотрению обращений граждан	Директора департаментов
10.3.	Раздел «Открытые данные»	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 ноября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 22

**О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому (приложение № 1);

1.2. Порядок ежегодной индексации размера денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки  
Ульяновской области Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 15 ноября 2019 г. № 22

## ПОРЯДОК

**предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому**

1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» устанавливает правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежемесячной компенсации расходов на оплату питания (далее соответственно – образовательная организация, компенсация) родителям или иным законным представителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому.

2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается образовательной организацией. Компенсация назначается с даты обращения в образовательную организацию родителей или иных законных представителей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на текущий учебный год.

3. Получателем компенсации является один из родителей или иных законных представителей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – родитель или иной законный представитель), обучение которого в установленном порядке организовано на дому.

4. Расчёт компенсации осуществляется образовательной организацией в соответствии с установленным настоящим Порядком размером компенсации в день, умноженным на количество дней занятий, организованных на дому.

Размер денежной компенсации расходов на оплату питания в день составляет 144 рубля.

Размер указанной компенсации ежегодно индексируется с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Министерством образования и науки Ульяновской области.

5. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель предоставляет в образовательную организацию заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий, что родитель или иной законный представитель является законным представителем обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

2) документ, подтверждающий наличие у родителя или иного законного представителя счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта.

При подаче заявления в образовательную организацию работник образовательной организации снимает копии с документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта и представляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники этих документов.

6. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются образовательной организацией (далее – Комиссия).

Ответственное должностное лицо образовательной организации предоставляет на заседание Комиссии копии приказа образовательной организации об организации обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, заключения медицинской организации с указанием срока организации обучения на дому, документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя и личность самого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, а также копию расписания учебных занятий, утверждённого руководителем образовательной организации и согласованного родителем или иным законным представителем.

7. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается образовательной орга-

низацией на основании рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов) и оформляется в виде приказа образовательной организации.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем или иным законным представителем документах (копиях документов);

2) отсутствие права на получение компенсации;

3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

9. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется образовательной организацией родителю или иному законному представителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

10. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

прекращение обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;

письменное обращение родителя или иного законного представителя об организации питания в образовательной организации;

изменение обучающимся формы получения образования в период выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения обучающимся формы получения образования, указанной в решении органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования, на территории которой проживает обучающийся, или с даты издания приказа об организации питания в образовательной организации.

11. Образовательная организация, на основании приказа о предоставлении компенсации, ежемесячно производит расчёт компенсации в соответствии с данными о количестве дней занятий, организованных на дому в отчётном месяце, и до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, перечисляет её на счёт заявителя в кредитной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 15 ноября 2019 г. № 22

## ПОРЯДОК

**ежегодной индексации размера денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления индексации размера денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых государственными общеобразовательными организациями Ульяновской области организовано на дому (далее – компенсация).

2. Размер компенсации ежегодно пересматривается с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Министерством образования и науки Ульяновской области.

3. Размер компенсации определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера компенсации на размер указанной в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период индексации компенсации.

4. Размер компенсации выражается в рублях.

Предложение работодателям  
о присоединении к региональному Соглашению  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области

На территории Ульяновской области заключено региональное Соглашение от 31.10.2019 № 122-ДП между Областным союзом «Федерация профсоюзов Ульяновской области», объединениями работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области о минимальной заработной плате в Ульяновской области, далее – Соглашение.

В соответствии со ст. 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаю работодателям, не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

Обращаю внимание, что если работодатели, осуществляющие деятельность на территории области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили в Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а) мотивированный письменный отказ присоединиться к Соглашению, то оно считается распространённым на этих работодателей со дня официального опубликования данного предложения и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны быть приложены протокол консультации работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложение по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Соглашением.

В случае отказа работодателя присоединиться к Соглашению руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области имеет право пригласить представителей этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, либо иного представителя работников, для проведения консультаций с участием представителей сторон трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и представители указанной трёхсторонней комиссии обязаны принимать участие в этих консультациях.

Контактные телефоны: 8 (8422) 42-00-99, 41-72-09

Руководитель Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области С.В.Дронова

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 122-ДП  
между Областным союзом «Федерация профсоюзов  
Ульяновской области», объединениями работодателей  
Ульяновской области, Правительством Ульяновской области  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области

г. Ульяновск

31 октября 2019 г.

Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в лице председателя Васильева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Профсоюз», с одной стороны, региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области» в лице Президента Пинкова Александра Петровича, действующего на основании Устава, региональное объединение работодателей «Ульяновский союз сельских товаропроизводителей» в лице Председателя совета Лаврушина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» в лице председателя Ефимова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые далее «Работодатели», со второй стороны, и Правительство Ульяновской области в лице Губернатора Ульяновской области Морозова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Ульяновской области, именуемое далее «Правительство», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее региональное Соглашение о минимальной заработной плате в Ульяновской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Установить на территории Ульяновской области минимальную заработную плату с 1 января 2020 года:

для работников внебюджетного сектора экономики и среднего предпринимательства в размере 14 500 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц;

для работников организаций, учреждённых Ульяновской областью или муниципальными образованиями Ульяновской области, а также для работников малого предпринимательства в размере, установленном Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.2. Размер минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения устанавливается для работников, работающих на территории Ульяновской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

1.3. Для целей настоящего Соглашения Стороны договорились считать минимальной месячной заработной платой сумму выплат работнику организации, определённую в соответствии с частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Месячная заработная плата работника, работающего на территории Ульяновской области и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует настоящее Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

1.5. Размер минимальной заработной платы, установленный пунктом 1.1 настоящего Соглашения, обеспечивается:

организациями, финансируемыми из областного бюджета Ульяновской области, - за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счёт средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другими работодателями - за счёт собственных средств.

1.6. Размер минимальной заработной платы, установленный пунктом 1.1 настоящего Соглашения, применяется в случаях, если Соглашениями и (или) коллективными договорами не предусмотрено более высокий размер минимальной заработной платы.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Правительство обязуется:

2.1.1. Обеспечить финансирование выполнения настоящего Соглашения в полном объёме для организаций, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области.

2.1.2. Опубликовать текст настоящего Соглашения и предложение о присоединении к нему работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области и не участвовавших в его заключении, в газете «Ульяновская правда», на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области, Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 дней со дня его подписания.

2.2. Работодатели обязуются:

2.2.1. Устанавливать коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами минимальную заработную плату не ниже размера, определённого в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Не допускать снижения тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных работникам до дня вступления в силу настоящего Соглашения. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) производить в размерах не ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профсоюзы обязуются:

2.3.1. Инициировать включение в коллективные договоры и соглашения положений о повышении размеров тарифных ставок (окладов) и минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном статьёй 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует в отношении: всех работодателей, заключивших настоящее Соглашение, являющихся членами объединений работодателей;

работодателей, не входящих в состав различных объединений работодателей, и самостоятельно присоединившихся к настоящему Соглашению;

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в пределах взятых ими на себя обязательств; работодателей, не представивших в исполнительный орган





государственной власти Ульяновской области, уполномоченный на реализацию государственной политики в социально - трудовой сфере, письменные мотивированные отказы от присоединения к Соглашению в сроки, предусмотренные статьёй 1331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует в течение одного календарного года.

#### 5. Контроль за соблюдением Соглашения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляется областной трёхсторонней комиссией Ульяновской области по регулированию социально - трудовых отношений.

#### 6. Прочие условия

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся Сторонами в порядке, предусмотренном для его заключения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Подписи полномочных представителей Сторон

Правительство Ульяновской области	Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области»	Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области»	Региональное объединение работодателей «Ульяновский союз сельских товаропроизводителей»
Губернатор Ульяновской области С.И. Морозов	Председатель А.А. Васильев	Президент А.П. Пинков	Председатель совета Н.И. Лаврушин
			Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» Председатель С.И. Ефимов

### МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

12.11.2019 г.

№ 138-п

г. Ульяновск

#### Об утверждении административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны».

2. Признать утратившими силу: приказы Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 09.10.2015 № 59-п «Об утверждении административного регламента»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 15.03.2017 № 63-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 09.10.2015 № 59-п»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.06.2018 № 142-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 09.10.2015 № 59-п».

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр О.М.Касимова**

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

#### Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны»

##### 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

##### 1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входившим в состав действующей армии, партизаны, членам подпольных организаций, действовавшим в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочим и служащим, работавшим в районах боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненным по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входившим в состав действующей армии; военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученными при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий; лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшим инвалидами в след-

ствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученным при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученным при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР; лицам, привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученным в указанный период; лицам, обслуживавшим действующие воинские части Вооружённых Сил СССР и Вооружённых Сил Российской Федерации, находившимся на территориях других государств, и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученным в период ведения в этих государствах боевых действий (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Департамента Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства.

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален

##### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти):

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны (далее - удостоверение). Форма удостоверения утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 г. N 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны».

В случае отказа - уведомление об отказе в выдаче удостоверения;

2.3.2. Выдача дубликата удостоверения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте Министерства.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление заполняется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата.

При подаче заявления непосредственно в Департамент Министерства заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае подачи представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);
- б) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов);
- в) удостоверение установленного образца (участника Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);
- г) фотография размером 3Х4.

2.6.2. Граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, представляют заявление о выдаче дубликата удостоверения и следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);
- б) ранее выданное удостоверение в случае если оно пришло в негодность;
- в) фотографию 3х4.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является:

- заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;
- непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.2 административного регламента.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент Министерства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения заявителем информации о порядке



предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Департамент Министерства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.**

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства.

приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

оформление и выдача удостоверения;

оформление и выдача дубликата удостоверения;

направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти не осуществляется;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте Министерства:

3.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Департамент Министерства.

Заявителю, подавшему заявление лично в Департамент Министерства выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Специалист Департамента Министерства при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям специалиста:

регистрирует заявление с комплектом представленных документов;

изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

заверяет копии документов (при наличии оригинала).

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявителю может получить по телефону.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

3.2.3. Оформление и выдача удостоверения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие положительного решения о выдаче удостоверения заявителю.

Удостоверение выдается специалистом Департамента Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю под расписку.

При заполнении удостоверения записи: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - производятся без сокращений. Прописью пишутся: группа инвалидности, месяц срока действия удостоверения, а также месяц его выдачи. Личная подпись заявителя и его фотография скрепляются печатью Департамента Министерства.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью директора и печатью Департамента Министерства.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учёта удостоверений инвалидов Великой Отечественной войны, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Департамента Министерства, выдавшего удостоверение, и печатью этого органа. Форма книги учёта удостоверений утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 г. N 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны».

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением директора Департамента Министерства, выдающего удостоверение. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии Департамента Министерства, как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

Срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней.

3.2.4. Оформление и выдача дубликата удостоверения.

В случаях утраты либо приведения в негодность выданного ранее удостоверения выдаётся дубликат удостоверения.

Заявитель обращается в Департамент Министерства с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, с документами согласно пункту 2.6.2. Административного регламента.

В левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат», ниже делается запись чернилами черного либо синего цвета «Выдан взамен удостоверения серии № ». Пришедшие в негодность удостоверения уничтожаются в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

Срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней. Специалист уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения является вручение дубликата удостоверения.

3.2.5. Направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю.

Департамент Министерства направляет в адрес заявителя, указанным в заявлении способом (посредством почтового отправления, электронной почты, личного приема), уведомление с указанием причин мотивированного отказа.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

документы, содержащие правильные данные;

удостоверение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

фотография размером 3Х4.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале учёта документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист Департамента Министерства рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новое удостоверение в соответствии с подпунктом 3.2.3. настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача удостоверения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют Директор Департамента Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Директором Департамента Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Министерство, по решению Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Департамент Министерства, по решению директора Департамента Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Департамента Министерства. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления её Министру.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства, Департамента Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правитель-





ство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

## МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2019 г. № 139-п

г. Ульяновск

#### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий».

2. Признать утратившими силу: приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 17-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий»;

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 25.04.2016 № 51-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 17-п»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 15.03.2017 № 67-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 17-п»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.06.2018 № 137-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 17-п».

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

#### Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий»

### 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство), государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

### 1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на её получение), а также членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

при личном устном обращении заявителей; по телефону; путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства); путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента Министерства; при личном устном обращении заявителей; по телефону; путём направления ответов на письменные запросы.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства.

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Оформление и выдача удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий».

#### 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства), являющийся территориальным органом Министерства.

#### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача удостоверения членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (далее - удостоверение). Форма удостоверения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

уведомление об отказе в выдаче удостоверения с указанием причин мотивированного отказа;

дубликат удостоверения.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте Министерства.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление заполняется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата.

При подаче заявления непосредственно в Департамент Министерства заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае подачи представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

б) свидетельство о смерти (гибели);

в) документ, подтверждающий родственное отношение с умершим (погибшим);

г) документ, подтверждающий прохождение военной службы или участие в боевых действиях, погибшим (умершим) либо удостоверение о праве на льготы;

д) пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (отец, мать) погибшего воина» либо справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца;

е) фотографию размером 3х4.

2.6.2. Граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, представляют заявление о выдаче дубликата удостоверения с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и фотографию размером 3 х 4 см.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.2 административного регламента.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент Министерства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясочников. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Департамент Министерства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль»).

(Окончание следует.)



(Окончание. Начало в № 86 (24.258) от 15 ноября 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

31.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 52 - од

**Об утверждении на 2018-2020 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2024 годы**

п/п №	Адрес МКД	Вид работы	Плановый год начала выполнения работы (услуги)	Плановая стоимость выполнения работы (услуги) (руб.)			Плановый год завершения выполнения работы (услуги)	
				всего	средства государственной реформированно жилищно-коммунального хозяйства, планируемые к возмещению части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	средства бюджетов муниципальных образований		
519	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 11	Ремонт крыши	2020	2 341 048,80	0,00	0,00	2 341 048,80	2020
520	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	52 359,96	0,00	0,00	52 359,96	2019
521	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	972 372,04	0,00	0,00	972 372,04	2020
522	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 363,60	0,00	0,00	126 363,60	2019
523	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 13	Ремонт крыши	2020	2 346 686,93	0,00	0,00	2 346 686,93	2020
524	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	109 084,80	0,00	0,00	109 084,80	2019
525	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 16	Ремонт крыши	2020	2 025 803,90	0,00	0,00	2 025 803,90	2020
526	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 2/45	Ремонт крыши	2018	2 551 122,00	0,00	0,00	2 551 122,00	2019
527	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	107 250,00	0,00	0,00	107 250,00	2019
528	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 4	Ремонт крыши	2020	1 991 730,00	0,00	0,00	1 991 730,00	2020
529	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 696 967,00	0,00	0,00	2 696 967,00	2019
530	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт крыши	2018	2 577 978,00	0,00	0,00	2 577 978,00	2019
531	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	57 200,00	0,00	0,00	57 200,00	2019
532	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 062 256,00	0,00	0,00	1 062 256,00	2020
533	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	52 359,96	0,00	0,00	52 359,96	2019
534	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	972 372,04	0,00	0,00	972 372,04	2020
535	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	33 379,44	0,00	0,00	33 379,44	2019
536	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	619 886,56	0,00	0,00	619 886,56	2020
537	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	36 300,00	0,00	0,00	36 300,00	2019
538	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	674 124,00	0,00	0,00	674 124,00	2020
539	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	35 750,00	0,00	0,00	35 750,00	2019
540	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	663 910,00	0,00	0,00	663 910,00	2020
541	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	21 450,00	0,00	0,00	21 450,00	2019
542	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	398 346,00	0,00	0,00	398 346,00	2020
543	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	18 232,49	0,00	0,00	18 232,49	2019
544	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	338 594,01	0,00	0,00	338 594,01	2020
545	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	26 135,99	0,00	0,00	26 135,99	2019
546	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	485 369,01	0,00	0,00	485 369,01	2020
547	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
548	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
549	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	121 773,96	0,00	0,00	121 773,96	2019
550	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 23	Ремонт крыши	2020	2 261 453,14	0,00	0,00	2 261 453,14	2020
551	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 845 887,80	0,00	0,00	1 845 887,80	2019
552	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 231 401,60	0,00	0,00	1 231 401,60	2019
553	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	457 470,00	0,00	0,00	457 470,00	2019
554	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	786 202,56	0,00	0,00	786 202,56	2019
555	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 845,20	0,00	0,00	128 845,20	2019
556	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/2	Ремонт крыши	2020	2 392 772,50	0,00	0,00	2 392 772,50	2020
557	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45 А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	113 163,60	0,00	0,00	113 163,60	2019
558	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45 А	Ремонт крыши	2020	2 101 550,93	0,00	0,00	2 101 550,93	2020

559	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 60	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	117 040,00	0,00	0,00	117 040,00	2019
560	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 60	Ремонт крыши	2020	2 173 539,20	0,00	0,00	2 173 539,20	2020
561	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 773,00	0,00	0,00	14 773,00	2019
562	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	274 348,04	0,00	0,00	274 348,04	2020
563	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	19 118,00	0,00	0,00	19 118,00	2019
564	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	355 038,64	0,00	0,00	355 038,64	2020
565	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 72	Ремонт крыши	2018	3 885 804,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018
566	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
567	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
568	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
569	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
570	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
571	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
572	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	26 862,00	0,00	0,00	26 862,00	2019
573	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	498 851,76	0,00	0,00	498 851,76	2020
574	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	168 162,50	0,00	0,00	168 162,50	2019
575	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 122 930,50	0,00	0,00	3 122 930,50	2020
576	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	948 577,50	0,00	0,00	948 577,50	2018
577	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
578	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт крыши	2018	2 180 140,56	0,00	0,00	2 180 140,56	2019
579	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	229 900,00	0,00	0,00	229 900,00	2019
580	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Ремонт крыши	2020	4 269 452,00	0,00	0,00	4 269 452,00	2020
581	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 152 800,00	0,00	0,00	2 152 800,00	2018
582	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт фасада	2020	1 061 330,40	0,00	0,00	1 061 330,40	2020
583	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	177 498,36	0,00	0,00	177 498,36	2020
584	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	363 823,20	0,00	0,00	363 823,20	2020
585	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	158 661,36	0,00	0,00	158 661,36	2020
586	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
587	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
588	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	844 902,08	2020
589	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	96 937,50	0,00	0,00	96 937,50	2019
590	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	1 800 217,50	0,00	0,00	1 800 217,50	2020
591	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 221,35	0,00	0,00	14 221,35	2019
592	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	264 103,40	0,00	0,00	264 103,40	2020
593	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	18 198,40	0,00	0,00	18 198,40	2019
594	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	337 960,83	0,00	0,00	337 960,83	2020
595	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 82А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	97 598,48	0,00	0,00	97 598,48	2019
596	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 127 994,00	0,00	0,00	4 127 994,00	2018
597	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	432 712,80	0,00	0,00	432 712,80	2018
598	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	31 132,20	0,00	0,00	31 132,20	2019
599	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	578 153,26	0,00	0,00	578 153,26	2020
600	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	42 006,25	2019
601	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	780 094,25	2020
602	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 832 522,20	0,00	0,00	3 832 522,20	2019
603	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	613 870,92	0,00	0,00	613 870,92	2018
604	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 897 155,00	0,00	0,00	1 897 155,00	2018
605	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2018
606								







# 20 Информация

729	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, д. 4	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	716 754,42	0,00	0,00	716 754,42	2019
730	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	6 534,00	0,00	0,00	6 534,00	2019
731	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	121 342,32	0,00	0,00	121 342,32	2020
732	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	3 646,50	0,00	0,00	3 646,50	2019
733	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	67 718,82	0,00	0,00	67 718,82	2020
734	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	24 750,00	0,00	0,00	24 750,00	2019
735	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	459 630,00	0,00	0,00	459 630,00	2020
736	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 845,20	0,00	0,00	128 845,20	2019
737	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 392 772,50	0,00	0,00	2 392 772,50	2020
738	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	92 400,00	0,00	0,00	92 400,00	2019
739	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 2	Ремонт крыши	2020	1 715 952,00	0,00	0,00	1 715 952,00	2020
740	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	93 861,90	0,00	0,00	93 861,90	2019
741	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 24	Ремонт крыши	2020	1 743 100,81	0,00	0,00	1 743 100,81	2020
742	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	93 861,90	0,00	0,00	93 861,90	2018
743	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 26	Ремонт крыши	2020	1 743 100,81	0,00	0,00	1 743 100,81	2020
744	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 28	Ремонт крыши	2018	2 372 385,60	0,00	0,00	2 372 385,60	2018
745	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 221,35	0,00	0,00	14 221,35	2019
746	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 28	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	264 103,40	0,00	0,00	264 103,40	2020
747	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	18 198,40	0,00	0,00	18 198,40	2019
748	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	337 960,83	0,00	0,00	337 960,83	2020
749	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	83 809,00	0,00	0,00	83 809,00	2019
750	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 34	Ремонт крыши	2020	1 556 409,32	0,00	0,00	1 556 409,32	2020
751	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	83 809,00	0,00	0,00	83 809,00	2019
752	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 44	Ремонт крыши	2020	1 556 409,32	0,00	0,00	1 556 409,32	2020
753	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 60	Ремонт крыши	2018	852 508,80	0,00	0,00	852 508,80	2018
754	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 35	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	38 753,00	0,00	0,00	38 753,00	2019
755	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	719 678,44	0,00	0,00	719 678,44	2020
756	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 35	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	305 250,00	0,00	0,00	305 250,00	2019
757	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	5 668 770,00	0,00	0,00	5 668 770,00	2020
758	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	305 112,52	0,00	0,00	305 112,52	2019
759	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Ремонт крыши	2020	5 666 216,91	0,00	0,00	5 666 216,91	2020
760	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	201 344,00	0,00	0,00	201 344,00	2019
761	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 739 141,12	0,00	0,00	3 739 141,12	2020
762	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	275 000,00	0,00	0,00	275 000,00	2019
763	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	5 107 000,00	0,00	0,00	5 107 000,00	2020
764	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Ремонт крыши	2018	2 556 450,00	0,00	0,00	2 556 450,00	2018
765	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 38	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	233 200,00	0,00	0,00	233 200,00	2019
766	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 38	Ремонт крыши	2020	4 330 736,00	0,00	0,00	4 330 736,00	2020
767	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 41 А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	130 680,00	0,00	0,00	130 680,00	2019
768	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 41 А	Ремонт крыши	2020	2 426 846,40	0,00	0,00	2 426 846,40	2020
769	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 912,72	0,00	0,00	126 912,72	2019
770	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43	Ремонт крыши	2020	2 356 884,59	0,00	0,00	2 356 884,59	2020
771	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	132 687,72	0,00	0,00	132 687,72	2019
772	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43А	Ремонт крыши	2020	2 464 131,59	0,00	0,00	2 464 131,59	2020
773	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	198 319,00	0,00	0,00	198 319,00	2019
774	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 682 964,12	0,00	0,00	3 682 964,12	2020
775	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	300 828,00	0,00	0,00	300 828,00	2019
776	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт крыши	2020	5 586 649,44	0,00	0,00	5 586 649,44	2020
777	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2019	329 252,00	0,00	0,00	329 252,00	2019
778	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2020	6 114 508,96	0,00	0,00	6 114 508,96	2020
779	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2019	217 654,24	0,00	0,00	217 654,24	2019
780	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2020	4 042 037,23	0,00	0,00	4 042 037,23	2020
781	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2019	230 087,00	0,00	0,00	230 087,00	2019
782	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2020	4 272 924,76	0,00	0,00	4 272 924,76	2020
783	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	1 503 904,00	0,00	0,00	1 503 904,00	2018
784	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт крыши	2018	4 081 708,80	0,00	0,00	4 081 708,80	2018
785	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 231 401,60	0,00	0,00	1 231 401,60	2018
786	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	4 153 376,00	0,00	0,00	4 153 376,00	2018
787	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	7 534 800,00	0,00	0,00	7 534 800,00	2018
788	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт крыши	2018	6 135 480,00	0,00	0,00	6 135 480,00	2018
789	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 891 544,96	0,00	0,00	3 891 544,96	2018
790	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 28	Ремонт крыши	2018	2 331 482,40	0,00	0,00	2 331 482,40	2018
791	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	2018
792	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Ремонт крыши	2018	3 476 772,00	0,00	0,00	3 476 772,00	2018
793	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
794	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	205 861,50	0,00	0,00	205 861,50	2018
795	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт крыши	2018	3 579 245,28	0,00	0,00	3 579 245,28	2018
796	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 136 678,40	0,00	0,00	1 136 678,40	2018
797	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 380 948,00	0,00	0,00	4 380 948,00	2018
798	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	680 715,36	0,00	0,00	680 715,36	2018
799	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	2 086 063,20	0,00	0,00	2 086 063,20	2018
800	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	13 724 100,00	0,00	0,00	13 724 100,00	2018
801	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2018	34 875,00	0,00	0,00	34 875,00	2018
802	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2018	715 914,00	0,00	0,00	715 914,00	2020
803	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	3 552 120,00	0,00	0,00	3 552 120,00	2018
804	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2018
805	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	336 325,00	0,00	0,00	336 325,00	2019
806	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	6 245 861,00	0,00	0,00	6 245 861,00	2020
807	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
808	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	844 902,08	2020
809	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	30 069,60	0,00	0,00	30 069,60	2019
810	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	558 419,80	0,00	0,00	558 419,80	2020
811	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	45 760,00	0,00	0,00	45 760,00	2019
812	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	849 804,80	0,00	0,00	849 804,80	2020
813	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт крыши	2019	6 384 248,80	0,00	0,00	6 384 248,80	2019
814	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	76 375,00	0,00	0,00	76 375,00	2019
815	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 567 826,00	0,00	0,00	1 567 826,00	2020
816	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 13	Ремонт крыши	2018	1 390 708,80	0,00	0,00	1 390 708,80	2018
817	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	80 465,00	0,00	0,00	80 465,00	2019
818	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 14	Ремонт крыши	2020	1 494 308,20	0,00	0,00	1 494 308,20	2020
819	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	71 060,00	0,00	0,00	71 060,00	2019
820	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 15	Ремонт крыши	2020	1 319 648,80	0,00	0,00	1 319 648,80	2020
821	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	7 012,50	0,00	0,00	7 012,50	2019
822	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	130 228,50	0,00	0,00	130 228,50	2020



850	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 37	Ремонт крыши	2020	4 463 518,00	0,00	0,00	4 463 518,00	2020
851	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фундамента	2019	190 000,00	0,00	0,00	190 000,00	2019
852	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фундамента	2020	3 534 000,00	0,00	0,00	3 534 000,00	2020
853	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фасада	2018	3 103 132,03	0,00	0,00	3 103 132,03	2020
854	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	132 550,00	0,00	0,00	132 550,00	2019
855	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	2 461 574,00	0,00	0,00	2 461 574,00	2020
856	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	828 828,00	0,00	0,00	828 828,00	2018
857	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 037 649,60	0,00	0,00	1 037 649,60	2018
858	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	534 324,96	0,00	0,00	534 324,96	2018
859	г. Ульяновск, ул. Корунковой, д. 12	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	2019	730 000,00	584 000,00	0,00	146 000,00	2019
860	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт фасада	2018	1 506 960,00	0,00	0,00	1 506 960,00	2019
861	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 206 620,00	0,00	0,00	2 206 620,00	2019
862	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	822 100,50	0,00	0,00	822 100,50	2019
863	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 6	Ремонт фасада	2018	2 464 525,44	0,00	0,00	2 464 525,44	2019
864	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 180 140,56	0,00	0,00	2 180 140,56	2018
865	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 535,00	0,00	0,00	128 535,00	2019
866	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Ремонт крыши	2020	2 387 011,80	0,00	0,00	2 387 011,80	2020
867	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт крыши	2018	2 233 314,72	0,00	0,00	2 233 314,72	2019
868	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт фасада	2018	1 721 551,10	0,00	0,00	1 721 551,10	2019
869	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	66 550,00	0,00	0,00	66 550,00	2019
870	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 235 894,00	0,00	0,00	1 235 894,00	2020
871	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 48	Ремонт фасада	2018	1 317 513,60	0,00	0,00	1 317 513,60	2019
872	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	117 084,00	0,00	0,00	117 084,00	2019
873	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Ремонт крыши	2020	2 174 356,32	0,00	0,00	2 174 356,32	2020
874	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	16 698,00	0,00	0,00	16 698,00	2019
875	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	310 097,04	0,00	0,00	310 097,04	2020
876	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	120 807,50	0,00	0,00	120 807,50	2019
877	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт фасада	2020	2 243 505,10	0,00	0,00	2 243 505,10	2020
878	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт фасада	2018	7 975 047,60	0,00	0,00	7 975 047,60	2018
879	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	2 237 835,60	0,00	0,00	2 237 835,60	2018
880	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 236,00	0,00	0,00	126 236,00	2019
881	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 25	Ремонт крыши	2020	2 344 317,28	0,00	0,00	2 344 317,28	2020
882	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 29	Ремонт фасада	2018	2 742 667,20	0,00	0,00	2 742 667,20	2019
883	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 15	Ремонт фасада	2018	4 669 918,34	0,00	0,00	4 669 918,34	2019
884	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 17	Ремонт крыши	2020	1 395 014,40	0,00	0,00	1 395 014,40	2020
885	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	127 472,40	0,00	0,00	127 472,40	2019
886	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Ремонт крыши	2020	2 367 278,35	0,00	0,00	2 367 278,35	2020
887	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	186 249,49	0,00	0,00	186 249,49	2019
888	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 200 104,91	0,00	0,00	3 200 104,91	2020
889	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	497 296,80	0,00	0,00	497 296,80	2019
890	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	8 544 463,20	0,00	0,00	8 544 463,20	2020
891	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	1 006 434,00	0,00	0,00	1 006 434,00	2020
892	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	1 222 790,00	0,00	0,00	1 222 790,00	2020
893	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	5 026 788,00	0,00	0,00	5 026 788,00	2020
894	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	461 775,00	0,00	0,00	461 775,00	2020
895	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт фасада	2020	5 511 168,00	0,00	0,00	5 511 168,00	2020
896	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт крыши	2020	3 306 700,00	0,00	0,00	3 306 700,00	2020
897	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	162 387,50	0,00	0,00	162 387,50	2019
898	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 015 683,50	0,00	0,00	3 015 683,50	2020
899	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
900	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	32 670,00	0,00	0,00	32 670,00	2019
901	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	606 711,60	0,00	0,00	606 711,60	2020
902	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	30 069,60	0,00	0,00	30 069,60	2019
903	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	558 419,80	0,00	0,00	558 419,80	2020
904	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 040,00	0,00	0,00	128 040,00	2019
905	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Ремонт крыши	2020	2 377 819,20	0,00	0,00	2 377 819,20	2020
906	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	125 928,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
907	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Ремонт фасада	2020	2 338 597,44	0,00	0,00	2 338 597,44	2020
908	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	227 335,68	0,00	0,00	227 335,68	2018
909	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	17 875,00	0,00	0,00	17 875,00	2019
910	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	331 955,00	0,00	0,00	331 955,00	2020
911	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	16 518,80	0,00	0,00	16 518,80	2019
912	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	306 769,20	0,00	0,00	306 769,20	2020
913	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	11 968,00	0,00	0,00	11 968,00	2019

914	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	222 256,64	0,00	0,00	222 256,64	2020
915	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт крыши	2018	2 167 869,60	0,00	0,00	2 167 869,60	2018
916	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	317 322,00	0,00	0,00	317 322,00	2018
917	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	32 669,97	0,00	0,00	32 669,97	2019
918	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 27	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	606 711,03	0,00	0,00	606 711,03	2020
919	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	49 850,00	0,00	0,00	49 850,00	2019
920	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Ремонт крыши	2019	1 331 105,64	0,00	0,00	1 331 105,64	2019
921	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
922	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	15 034,80	0,00	0,00	15 034,80	2019
923	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	279 209,90	0,00	0,00	279 209,90	2020
924	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	168 162,50	0,00	0,00	168 162,50	2019
925	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 122 930,50	0,00	0,00	3 122 930,50	2020
926	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	21 780,00	0,00	0,00	21 780,00	2019
927	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	404 474,40	0,00	0,00	404 474,40	2020
928	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	42 006,25	2019
929	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	780 094,25	2020
930	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт фасада	2018	4 520 880,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
931	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 335 597,12	0,00	0,00	1 335 597,12	2018
932	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт крыши	2018	3 229 200,00	0,00	0,00	3 229 200,00	2018
933	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2019	16 500,00	0,00	0,00	16 500,00	2019
934	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2020	306 420,00	0,00	0,00	306 420,00	2020
935	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт фасада	2018	1 937 520,00	0,00	0,00	1 937 520,00	2018
936	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	151 250,00	0,00	0,00	151 250,00	2019
937	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	2 808 850,00	0,00	0,00	2 808 850,00	2020
938	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	72 600,00	0,00	0,00	72 600,00	2019
939	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт крыши	2020	1 348 248,00	0,00	0,00	1 348 248,00	2020
940	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	61 442,37	0,00	0,00	61 442,37	2019
941	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	1 141 040,67	0,00	0,00	1 141 040,67	2020
942	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	933 238,80	0,00	0,00	933 238,80	2018
943	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	951 968,16	0,00	0,00	951 968,16	2018
944	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 657 656,00	0,00	0,00	1 657 656,00	2018
945	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2019	268 125,00	0,00	0,00	268 125,00	2019
946	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2020	4 979 325,00	0,00	0,00	4 979 325,00	2020
947	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	192 500,00	0,00	0,00	192 500,00	2019
948	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт фасада	2020	3 574 900,00	0,00	0,00	3 574 900,00	2020
949	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	2 503 383,48	0,00	0,00	2 503 383,48	2019
950	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт крыши	2018	4 243 707,00	0,00	0,00	4 243 707,00	2019



# 22 Информация

971	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	152 725,38	0,00	0,00	152 725,38	2019
972	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Ремонт крыши	2020	2 836 249,14	0,00	0,00	2 836 249,14	2020
973	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	17 765,00	0,00	0,00	17 765,00	2019
974	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	329 912,20	0,00	0,00	329 912,20	2020
975	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	9 295,00	0,00	0,00	9 295,00	2019
976	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	172 616,60	0,00	0,00	172 616,60	2020
977	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 953,00	0,00	0,00	128 953,00	2019
978	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 394 774,44	0,00	0,00	2 394 774,44	2020
979	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	67 925,00	0,00	0,00	67 925,00	2019
980	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 261 429,00	0,00	0,00	1 261 429,00	2020
981	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	8 712,00	0,00	0,00	8 712,00	2019
982	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	161 789,76	0,00	0,00	161 789,76	2020
983	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт крыши	2018	3 975 791,00	0,00	0,00	3 975 791,00	2018
984	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 27	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
985	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 31	Ремонт фасада	2018	760 000,00	0,00	0,00	760 000,00	2018
986	г. Ульяновск, ул. Почтовая, д. 20/11	Ремонт фасада	2020	4 475 000,00	0,00	0,00	4 475 000,00	2020
987	г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 55	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	2019	470 000,00	311 024,22	0,00	158 975,78	2019
988	г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 55	Ремонт фасада	2019	864 360,00	571 993,38	0,00	292 366,62	2019
989	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 619 527,04	0,00	0,00	2 619 527,04	2020
990	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	294 244,70	0,00	0,00	294 244,70	2018
991	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	516 241,44	0,00	0,00	516 241,44	2018
992	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	84 012,50	2019
993	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
994	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	58 570,87	0,00	0,00	58 570,87	2019
995	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	1 087 714,40	0,00	0,00	1 087 714,40	2020
996	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 173	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2018
997	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 120	Ремонт крыши	2020	1 739 892,96	0,00	0,00	1 739 892,96	2020
998	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	123 062,54	0,00	0,00	123 062,54	2019
999	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 20	Ремонт крыши	2020	2 285 383,32	0,00	0,00	2 285 383,32	2020
1000	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	231 000,00	0,00	0,00	231 000,00	2018
1001	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Ремонт фасада	2018	4 289 880,00	0,00	0,00	4 289 880,00	2018
1002	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фундамента	2018	46 248,23	0,00	0,00	46 248,23	2018
1003	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Ремонт фундамента многоквартирного дома	2018	858 871,77	0,00	0,00	858 871,77	2018
1004	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт крыши	2018	2 863 224,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
1005	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	445 199,04	0,00	0,00	445 199,04	2018
1006	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Ремонт фасада	2020	420 011,28	0,00	0,00	420 011,28	2020
1007	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	310 218,48	0,00	0,00	310 218,48	2020
1008	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	441 367,05	0,00	0,00	441 367,05	2018
1009	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	852 508,80	0,00	0,00	852 508,80	2018
1010	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт крыши	2018	2 863 224,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
1011	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	210 925,00	0,00	0,00	210 925,00	2019
1012	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 917 069,00	0,00	0,00	3 917 069,00	2020
1013	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	69 712,50	0,00	0,00	69 712,50	2019
1014	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 294 624,50	0,00	0,00	1 294 624,50	2020
1015	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	139 700,00	0,00	0,00	139 700,00	2019
1016	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт фасада	2020	2 594 356,00	0,00	0,00	2 594 356,00	2020
1017	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	988 135,20	0,00	0,00	988 135,20	2018
1018	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 184 040,00	0,00	0,00	1 184 040,00	2018
1019	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	319 000,00	0,00	0,00	319 000,00	2019
1020	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт фасада	2020	5 924 120,00	0,00	0,00	5 924 120,00	2020
1021	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	132 000,00	0,00	0,00	132 000,00	2019
1022	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Ремонт фасада	2020	2 451 360,00	0,00	0,00	2 451 360,00	2020
1023	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	101 640,00	0,00	0,00	101 640,00	2019
1024	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Ремонт крыши	2020	1 887 547,20	0,00	0,00	1 887 547,20	2020
1025	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 644 201,00	0,00	0,00	1 644 201,00	2018
1026	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт крыши	2018	2 408 445,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
1027	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,40	0,00	0,00	588 489,40	2018
1028	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт крыши	2018	2 408 445,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
1029	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	890 398,08	2018
1030	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	24 988,92	0,00	0,00	24 988,92	2019
1031	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	464 066,96	0,00	0,00	464 066,96	2020
1032	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	30 861,60	0,00	0,00	30 861,60	2019
1033	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт фасада	2020	573 127,97	0,00	0,00	573 127,97	2020
1034	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	890 398,08	2018
1035	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,40	0,00	0,00	588 489,40	2018
1036	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	84 012,50	2019
1037	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
1038	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт фасада	2018	4 520 880,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
1039	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	890 398,08	2018
1040	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	13 667,96	0,00	0,00	13 667,96	2018
1041	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	23 979,93	0,00	0,00	23 979,93	2018
1042	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	173 662,50	0,00	0,00	173 662,50	2019
1043	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 225 070,50	0,00	0,00	3 225 070,50	2020
1044	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	639 381,60	0,00	0,00	639 381,60	2018
1045	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,41	0,00	0,00	588 489,41	2018
1046	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	125 928,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
1047	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт фасада	2020	2 338 597,44	0,00	0,00	2 338 597,44	2020
1048	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	42 006,25	2019
1049	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	780 094,25	2020
1050	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт фасада	2018	4 805 049,60	0,00	0,00	4 805 049,60	2018
1051	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
1052	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	426 254,40	0,00	0,00	426 254,40	2018
1053	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	294 244,70	0,00	0,00	294 244,70	2018
1054	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	426 254,40	0,00	0,00	426 254,40	2018
1055	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	82 500,00	0,00	0,00	82 500,00	2019
1056	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 532 100,00	0,00	0,00	1 532 100,00	2020
1057	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
1058	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	589 221,36	0,00	0,00	589 221,36	2018
1059	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	84 012,50	2019
1060	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
1061	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
1062	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	844 902,08	2020
1063	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	140 580,00	0,00	0,00	140 580,00	2019
1064	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 18	Ремонт крыши	2020	2 610 698,40	0,00	0,00	2 610 698,40	2020
1065	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019					



1098	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	60 500,00	0,00	0,00	60 500,00	2019
1099	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	1 123 540,00	0,00	0,00	1 123 540,00	2020
1100	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 47	Ремонт крыши	2018	1 964 430,00	0,00	0,00	1 964 430,00	2018
1101	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	768 549,00	0,00	0,00	768 549,00	2018
1102	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	419 150,00	0,00	0,00	419 150,00	2018
1103	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	494 067,00	0,00	0,00	494 067,00	2018
1104	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	77 795,52	0,00	0,00	77 795,52	2019
1105	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт крыши	2020	1 444 733,53	0,00	0,00	1 444 733,53	2020
1106	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 900,00	0,00	0,00	42 900,00	2019
1107	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	796 692,00	0,00	0,00	796 692,00	2020
1108	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	224 606,18	0,00	0,00	224 606,18	2019
1109	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Ремонт крыши	2020	4 171 141,03	0,00	0,00	4 171 141,03	2020
Итого по городу Ульяновску				877 173 275,21	1 467 017,60	0,00	875 706 257,61	
план 2018 года				216 257 229,48	0,00	0,00	216 257 229,48	
план 2018 года разработка проектной документации				37 647,89	0,00	0,00	37 647,89	
план 2019 года				230 515 763,76	1 467 017,60	0,00	229 048 746,16	
план 2019 года разработка проектной документации				21 111 465,80	0,00	0,00	21 111 465,80	
план 2020 года				409 175 614,78	0,00	0,00	409 175 614,78	
план 2020 года разработка проектной документации				75 553,50	0,00	0,00	75 553,50	
<b>Инзенский муниципальный район</b>								
1110	г. Инза, ул. 7 микрорайон, д. 39	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 350,00	0,00	0,00	126 350,00	2019
1111	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	56 290,30	0,00	0,00	56 290,30	2018
1112	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Ремонт крыши	2018	1 155 527,30	0,00	0,00	1 155 527,30	2018
1113	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	33 000,00	0,00	0,00	33 000,00	2019
1114	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	612 840,00	0,00	0,00	612 840,00	2020
1115	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	19 448,00	0,00	0,00	19 448,00	2019
1116	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	361 167,04	0,00	0,00	361 167,04	2020
1117	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	22 264,00	0,00	0,00	22 264,00	2019
1118	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	413 462,72	0,00	0,00	413 462,72	2020
1119	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	271 700,00	0,00	0,00	271 700,00	2019
1120	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Ремонт крыши	2020	5 045 716,00	0,00	0,00	5 045 716,00	2020
1121	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	88 451,00	0,00	0,00	88 451,00	2019
1122	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	1 642 615,48	0,00	0,00	1 642 615,48	2020
1123	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	3 146,00	0,00	0,00	3 146,00	2019
1124	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	58 424,08	0,00	0,00	58 424,08	2020
1125	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	26 400,00	0,00	0,00	26 400,00	2019
1126	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	490 272,00	0,00	0,00	490 272,00	2020
1127	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	6 545,00	0,00	0,00	6 545,00	2019
1128	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	121 546,60	0,00	0,00	121 546,60	2020
1129	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	7 573,50	0,00	0,00	7 573,50	2019
1130	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	140 646,78	0,00	0,00	140 646,78	2020
1131	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	52 030,00	0,00	0,00	52 030,00	2019
1132	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Ремонт фасада	2020	966 244,40	0,00	0,00	966 244,40	2020
1133	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 22/7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	72 875,00	0,00	0,00	72 875,00	2019
1134	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 22/7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 353 355,00	0,00	0,00	1 353 355,00	2020
1135	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	13 838,00	0,00	0,00	13 838,00	2019
1136	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	256 984,24	0,00	0,00	256 984,24	2020
1137	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	38 500,00	0,00	0,00	38 500,00	2019
1138	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	714 980,00	0,00	0,00	714 980,00	2020
1139	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	22 172,70	0,00	0,00	22 172,70	2019
1140	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	411 767,20	0,00	0,00	411 767,20	2020
1141	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	8 954,00	0,00	0,00	8 954,00	2019
1142	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	166 283,92	0,00	0,00	166 283,92	2020
1143	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	64 893,63	0,00	0,00	64 893,63	2018
1144	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Ремонт крыши	2018	1 332 136,37	0,00	0,00	1 332 136,37	2018
1145	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	766 935,00	0,00	0,00	766 935,00	2018
1146	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	137 348,64	0,00	0,00	137 348,64	2018
1147	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	109 792,00	0,00	0,00	109 792,00	2018
1148	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	14 883,00	0,00	0,00	14 883,00	2019
1149	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	276 390,84	0,00	0,00	276 390,84	2020
1150	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	26 180,00	0,00	0,00	26 180,00	2019
1151	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	486 186,40	0,00	0,00	486 186,40	2020

1152	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	93 500,00	0,00	0,00	93 500,00	2019
1153	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 736 380,00	0,00	0,00	1 736 380,00	2020
1154	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	7 744,00	0,00	0,00	7 744,00	2019
1155	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	143 813,12	0,00	0,00	143 813,12	2020
1156	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	8 976,00	0,00	0,00	8 976,00	2019
1157	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	166 692,48	0,00	0,00	166 692,48	2020
1158	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	46 750,00	0,00	0,00	46 750,00	2019
1159	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	868 190,00	0,00	0,00	868 190,00	2020
1160	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	54 010,00	0,00	0,00	54 010,00	2019
1161	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Ремонт фасада	2020	1 003 014,80	0,00	0,00	1 003 014,80	2020
1162	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	97 416,00	0,00	0,00	97 416,00	2019
1163	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Ремонт крыши	2020	1 809 103,68	0,00	0,00	1 809 103,68	2020
1164	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	73 756,04	0,00	0,00	73 756,04	2018
1165	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Ремонт крыши	2018	1 514 063,96	0,00	0,00	1 514 063,96	2018
1166	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	62 319,54	0,00	0,00	62 319,54	2019
1167	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 11	Ремонт крыши	2020	1 157 330,46	0,00	0,00	1 157 330,46	2020
1168	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	107 008,00	0,00	0,00	107 008,00	2019
1169	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 13	Ремонт крыши	2020	1 987 235,84	0,00	0,00	1 987 235,84	2020
1170	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	56 654,12	0,00	0,00	56 654,12	2018
1171	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Ремонт крыши	2018	1 162 995,88	0,00	0,00	1 162 995,88	2018
1172	г. Инза, ул. Тухачевского, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	116 850,00	0,00	0,00	116 850,00	2019
1173	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	24 200,00	0,00	0,00	24 200,00	2019
1174	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	449 416,00	0,00	0,00	449 416,00	2020
1175	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	4 598,00	0,00	0,00	4 598,00	2019
1176	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	85 389,04	0,00	0,00	85 389,04	2020
1177	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	2019
1178	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	408 560,00	0,00	0,00	408 560,00	2020
1179	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	10 659,00	0,00	0,00	10 659,00	2019
1180	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	197 947,32	0,00	0,00	197 947,32	2020
1181	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	71 500,00	0,00	0,00	71 500,00	2019
1182	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Ремонт фасада	2020	1 327 820,00	0,00	0,00	1 327 820,00	2020
1183	г. Инза, ул. Яна Лациса, д. 55	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	84 966,55	0,00	0,00	84 966,55	2018
1184	г. Инза, ул. Яна Лациса, д. 55	Ремонт крыши	2018	1 744 193,45	0,00			



1209	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	2019
1210	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Ремонт фасада с утеплением	2020	923 760,00	0,00	0,00	923 760,00	2020
1211	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	112 290,00	0,00	0,00	112 290,00	2019
1212	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Ремонт крыши	2018	2 305 089,12	0,00	0,00	2 305 089,12	2019
1213	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	74 100,00	0,00	0,00	74 100,00	2019
1214	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Ремонт крыши	2020	1 521 124,80	0,00	0,00	1 521 124,80	2020
1215	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	57 000,00	0,00	0,00	57 000,00	2019
1216	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	2020	1 170 096,00	0,00	0,00	1 170 096,00	2020
1217	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	133 000,00	0,00	0,00	133 000,00	2019
1218	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Ремонт крыши	2018	2 730 224,00	0,00	0,00	2 730 224,00	2019
1219	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 130,00	0,00	0,00	100 130,00	2019
1220	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Ремонт крыши	2020	2 055 468,64	0,00	0,00	2 055 468,64	2020
1221	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	86 260,00	0,00	0,00	86 260,00	2019
1222	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Ремонт крыши	2018	1 770 745,28	0,00	0,00	1 770 745,28	2019
1223	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	81 890,00	0,00	0,00	81 890,00	2019
1224	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт крыши	2018	1 681 037,92	0,00	0,00	1 681 037,92	2019
1225	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	66 450,00	0,00	0,00	66 450,00	2019
1226	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 364 085,60	0,00	0,00	1 364 085,60	2019
1227	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	63 750,00	0,00	0,00	63 750,00	2019
1228	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	79 420,00	0,00	0,00	79 420,00	2019
1229	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт крыши	2018	1 630 333,76	0,00	0,00	1 630 333,76	2019
1230	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	82 270,00	0,00	0,00	82 270,00	2019
1231	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт крыши	2018	1 688 838,56	0,00	0,00	1 688 838,56	2019
1232	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	67 050,00	0,00	0,00	67 050,00	2019
1233	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 376 402,40	0,00	0,00	1 376 402,40	2019
1234	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	72 200,00	0,00	0,00	72 200,00	2019
1235	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Ремонт крыши	2020	1 482 121,60	0,00	0,00	1 482 121,60	2020
1236	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	52 440,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1237	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Ремонт крыши	2018	1 076 488,32	0,00	0,00	1 076 488,32	2019
1238	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	52 440,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1239	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Ремонт крыши	2020	1 076 488,32	0,00	0,00	1 076 488,32	2020
1240	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	65 850,00	0,00	0,00	65 850,00	2019
1241	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 351 768,80	0,00	0,00	1 351 768,80	2020
1242	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 439,70	0,00	0,00	100 439,70	2019
1243	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 061 826,16	0,00	0,00	2 061 826,16	2020
1244	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	184818,70	0,00	0,00	184818,70	2019
1245	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Ремонт крыши	2020	3 432 251,28	0,00	0,00	3 432 251,28	2020
1246	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	120 640,50	0,00	0,00	120 640,50	2019
1247	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 476 508,18	0,00	0,00	2 476 508,18	2020
1248	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	137 501,10	0,00	0,00	137 501,10	2019
1249	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 553 520,43	0,00	0,00	2 553 520,43	2020
1250	рп. Языково, ул. Цветкова, д. 12а	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	219 366,40	0,00	0,00	219 366,40	2019
1251	рп. Языково, ул. Цветкова, д. 12а	Ремонт крыши	2020	4 073 833,47	0,00	0,00	4 073 833,47	2020
	Итого по Карсунскому муниципальному району			56 156 938,88	0,00	0,00	56 156 938,88	
		план 2019 года		22 523 321,60	0,00	0,00	22 523 321,60	
		план 2019 года разработка проектной документации		2 718 586,39	0,00	0,00	2 718 586,39	
		план 2020 года		30 915 030,89	0,00	0,00	30 915 030,89	
<b>Кузатовский муниципальный район</b>								
1252	рп. Кузатово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	130 782,60	0,00	0,00	130 782,60	2018
1253	рп. Кузатово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	2018	191 814,48	0,00	0,00	191 814,48	2018
1254	рп. Кузатово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 727 622,00	0,00	0,00	1 727 622,00	2019
1255	рп. Кузатово, ул. Рабочая, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	110 504,00	0,00	0,00	110 504,00	2019
1256	рп. Кузатово, ул. Рабочая, д. 14	Ремонт крыши	2020	2 268 426,11	0,00	0,00	2 268 426,11	2020
1257	рп. Кузатово, ул. Элеваторная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	74 932,80	0,00	0,00	74 932,80	2019
1258	рп. Кузатово, ул. Элеваторная, д. 3	Ремонт крыши	2020	1 538 220,52	0,00	0,00	1 538 220,52	2020
1259	ст. Налейка, ул. Советская, д. 144	Ремонт крыши	2018	2 221 043,76	0,00	0,00	2 221 043,76	2018
	Итого по Кузатовскому муниципальному району			8 263 346,27	0,00	0,00	8 263 346,27	
		план 2018 года		2 543 640,84	0,00	0,00	2 543 640,84	
		план 2019 года		1 727 622,00	0,00	0,00	1 727 622,00	
		план 2019 года разработка проектной документации		185 436,80	0,00	0,00	185 436,80	
		план 2020 года		3 806 646,63	0,00	0,00	3 806 646,63	
<b>Майнский муниципальный район</b>								
1260	рп. Игнатовка, ул. Гагарина, д. 1	Ремонт крыши	2018	808 012,80	0,00	0,00	808 012,80	2019
1261	рп. Игнатовка, ул. Кооперативная, д. 3	Ремонт крыши	2018	820 290,24	0,00	0,00	820 290,24	2019
1262	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	51 875,00	0,00	0,00	51 875,00	2019
1263	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 064 890,00	0,00	0,00	1 064 890,00	2020
1264	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	11 700,00	0,00	0,00	11 700,00	2019
1265	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	240 177,60	0,00	0,00	240 177,60	2020
1266	рп. Майна, ул. Ленинская, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	37 840,00	0,00	0,00	37 840,00	2019

1267	рп. Майна, ул. Ленинская, д. 2	Ремонт фасада	2020	702 723,20	0,00	0,00	702 723,20	2020
1268	рп. Майна, ул. Моткова, д. 6	Ремонт крыши	2018	575 874,00	0,00	0,00	575 874,00	2018
1269	рп. Майна, ул. Полбина, д. 9	Ремонт крыши	2018	667 368,00	0,00	0,00	667 368,00	2018
1270	с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10/2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	49 400,00	0,00	0,00	49 400,00	2019
1271	с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10/2	Ремонт крыши	2020	1 014 083,20	0,00	0,00	1 014 083,20	2020
1272	ст. Выры, ул. Северная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	136 477,00	0,00	0,00	136 477,00	2019
1273	ст. Выры, ул. Северная, д. 7	Ремонт крыши	2020	2 534 501,96	0,00	0,00	2 534 501,96	2020
	Итого по Майнскому муниципальному району			8 715 213,00	0,00	0,00	8 715 213,00	
		план 2018 года		1 243 242,00	0,00	0,00	1 243 242,00	
		план 2019 года		1 628 303,04	0,00	0,00	1 628 303,04	
		план 2019 года разработка проектной документации		287 292,00	0,00	0,00	287 292,00	
		план 2020 года		5 556 375,96	0,00	0,00	5 556 375,96	
<b>Мелекесский муниципальный район</b>								
1274	п. Дивный, ул. Карла Маркса, д. 3	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1275	п. Дивный, ул. Карла Маркса, д. 9	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1276	п. Дивный, ул. Пожарная, д. 3	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1277	п. Новоселки, ул. Гагарина, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 654,00	0,00	0,00	126 654,00	2019
1278	п. Новоселки, ул. Гагарина, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 352 079,92	0,00	0,00	2 352 079,92	2020
1279	п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 326,00	0,00	0,00	128 326,00	2019
1280	п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 383 130,48	0,00	0,00	2 383 130,48	2020
1281	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 535,00	0,00	0,00	128 535,00	2019
1282	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 387 011,80	0,00	0,00	2 387 011,80	2020
1283	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	104 940,00	0,00	0,00	104 940,00	2019
1284	рп. Мулловка, ул. Клубная, д. 12	Ремонт крыши	2018	2 433 740,40	0,00	0,00	2 433 740,40	2019
1285	рп. Мулловка, ул. Клубная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	179 328,24	0,00	0,00	179 328,24	2018
1286	рп. Мулловка, ул. Клубная, д. 7	Ремонт фасада с утеплением	2018	2 131 272,00	0,00	0,00	2 131 272,00	2019
1287	рп. Мулловка, ул. Мира, д. 21	Ремонт фасада	2018	1 729 560,00	0,00	0,00	1 729 560,00	2018
1288	рп. Мулловка, ул. Мира, д. 21	Ремонт крыши	2018	3 517 675,20	0,00	0,00	3 517 675,20	2018
1289	рп. Мулловка, ул. Некрасова, д. 27	Ремонт крыши	2018	2 081 963,52	0,00	0,00	2 081 963,52	2018
1290	с. Русский Мелекес, ул. Строителей, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	83 424,00	0,00	0,00	83 424,00	2019
1291	с. Русский Мелекес, ул. Строителей, д. 8	Ремонт крыши	2020	1 549 259,52	0,00	0,00	1 549 259,52	2020
1292	с. Тиньск, ул. Площадь Советов, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	67 100,00	0,00	0,00	67 100,00	2019
1293	с. Тиньск, ул. Площадь Советов, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	96 359,96	0,00	0,00	96 359,96	2019
1294	с. Тиньск, ул. Площадь Советов, д. 2	Ремонт крыши	2020	1 789 492,04	0,00	0,00	1 789 492,04	2020
	Итого по Мелекесскому муниципальному району			30 632 428,08	0,00	0,00	30 632 428,08	
		план 2018 года		7 508 526,96	0,00	0,00	7 508 526,96	
		план 2019 года		11 927 588,40	0,00	0,00	11 927 588,40	
		план 2019 года разработка проектной документации		735 338,95	0,00	0,00	735 338,95	
		план 2020 года		10 460 973,77	0,00	0,00	10 460 973,77	
<b>Новомалыклинский муниципальный район</b>								
1295	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	3 146,00	0,00	0,00	3 146,00	2019
1296	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	58 424,08	0,00	0,00	58 424,08	2020
1297	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	6 497,54	0,00	0,00	6 497,54	2019
1298	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	120 665,13	0,00	0,00	120 665,13	2020



1320	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	19 984,31	0,00	0,00	19 984,31	2020
	Итого по Новомалыклинскому муниципальному району			10 702 053,13	0,00	0,00	10 702 053,13	
		план 2019 года		6 952 908,92	0,00	0,00	6 952 908,92	
		план 2019 года разработка проектной документации		177 932,53	0,00	0,00	177 932,53	
		план 2020 года		3 304 368,94	0,00	0,00	3 304 368,94	
		план 2020 года разработка проектной документации		266 842,74	0,00	0,00	266 842,74	
<b>Новоспасский муниципальный район</b>								
1321	рп. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	105 840,00	0,00	0,00	105 840,00	2019
1322	рп. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 16	Ремонт фасада с утеплением	2020	2 172 683,50	0,00	0,00	2 172 683,50	2020
1323	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	15 725,00	0,00	0,00	15 725,00	2019
1324	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	322 802,80	0,00	0,00	322 802,80	2020
1325	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	14 512,80	0,00	0,00	14 512,80	2019
1326	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	297 918,76	0,00	0,00	297 918,76	2020
1327	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	16 500,00	0,00	0,00	16 500,00	2019
1328	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	338 712,00	0,00	0,00	338 712,00	2020
1329	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	11 220,00	0,00	0,00	11 220,00	2019
1330	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	230 324,16	0,00	0,00	230 324,16	2020
1331	рп. Новоспасское, ул. Терешковой, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	24 300,00	0,00	0,00	24 300,00	2019
1332	рп. Новоспасское, ул. Терешковой, д. 26	Ремонт фасада с утеплением	2020	498 830,40	0,00	0,00	498 830,40	2020
	Итого по Новоспасскому муниципальному району			4 049 369,42	0,00	0,00	4 049 369,42	
		план 2019 года разработка проектной документации		188 097,80	0,00	0,00	188 097,80	
		план 2020 года		3 861 271,62	0,00	0,00	3 861 271,62	
<b>Павловский муниципальный район</b>								
1333	рп. Павловка, пл. Луговая, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	159 030,00	0,00	0,00	159 030,00	2019
1334	рп. Павловка, пл. Луговая, д. 12	Ремонт крыши	2020	3 264 567,84	0,00	0,00	3 264 567,84	2020
1335	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	142 120,00	0,00	0,00	142 120,00	2019
1336	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 917 439,36	0,00	0,00	2 917 439,36	2020
1337	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	137 940,00	0,00	0,00	137 940,00	2019
1338	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 831 632,32	0,00	0,00	2 831 632,32	2020
1339	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	113 240,00	0,00	0,00	113 240,00	2019
1340	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 16	Ремонт крыши	2020	2 324 590,72	0,00	0,00	2 324 590,72	2020
1341	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	116 470,00	0,00	0,00	116 470,00	2019
1342	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 390 896,16	0,00	0,00	2 390 896,16	2020
1343	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 87	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	94 392,00	0,00	0,00	94 392,00	2019
1344	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 87	Ремонт крыши	2020	1 937 678,98	0,00	0,00	1 937 678,98	2020
1345	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 89	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	94 392,00	0,00	0,00	94 392,00	2019
1346	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 89	Ремонт крыши	2020	1 937 678,98	0,00	0,00	1 937 678,98	2020
	Итого по Павловскому муниципальному району			18 462 068,36	0,00	0,00	18 462 068,36	
		план 2019 года разработка проектной документации		857 583,99	0,00	0,00	857 583,99	
		план 2020 года		17 604 484,37	0,00	0,00	17 604 484,37	
<b>Радищевский муниципальный район</b>								
1347	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	133 581,24	0,00	0,00	133 581,24	2018
1348	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт фасада	2018	1 058 574,80	0,00	0,00	1 058 574,80	2019
1349	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	200 210,40	0,00	0,00	200 210,40	2018
1350	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	70 284,61	0,00	0,00	70 284,61	2018
1351	рп. Радищево, ул. Заводская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	173 697,81	0,00	0,00	173 697,81	2020
	Итого по Радищевскому муниципальному району			1 636 348,86	0,00	0,00	1 636 348,86	
		план 2018 года		404 076,25	0,00	0,00	404 076,25	
		план 2019 года		1 058 574,80	0,00	0,00	1 058 574,80	
		план 2020 года разработка проектной документации		173 697,81	0,00	0,00	173 697,81	
<b>Сенгилеевский муниципальный район</b>								
1352	г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	95 000,00	0,00	0,00	95 000,00	2019
1353	г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, д. 17	Ремонт крыши	2020	1 950 160,00	0,00	0,00	1 950 160,00	2020
1354	г. Сенгилей, ул. Котовского, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	146 300,00	0,00	0,00	146 300,00	2019
1355	г. Сенгилей, ул. Котовского, д. 23	Ремонт крыши	2018	3 003 246,40	0,00	0,00	3 003 246,40	2019
1356	г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 79	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	77 805,00	0,00	0,00	77 805,00	2019
1357	г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 79	Ремонт крыши	2018	1 597 181,04	0,00	0,00	1 597 181,04	2019
1358	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	83 600,00	0,00	0,00	83 600,00	2019
1359	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Ремонт крыши	2018	1 716 140,80	0,00	0,00	1 716 140,80	2019
1360	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	68 250,00	0,00	0,00	68 250,00	2019
1361	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 401 036,00	0,00	0,00	1 401 036,00	2019
1362	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 36Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	66 933,20	0,00	0,00	66 933,20	2019
1363	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 36Б	Ремонт крыши	2018	1 374 004,73	0,00	0,00	1 374 004,73	2019
1364	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 38Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	67 279,00	0,00	0,00	67 279,00	2019
1365	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 38Б	Ремонт крыши	2018	1 381 103,31	0,00	0,00	1 381 103,31	2019
1366	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40а	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	47 387,90	0,00	0,00	47 387,90	2019
1367	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40а	Ремонт крыши	2018	972 778,81	0,00	0,00	972 778,81	2019

1368	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	90 764,90	0,00	0,00	90 764,90	2019
1369	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40Б	Ремонт крыши	2018	1 863 221,87	0,00	0,00	1 863 221,87	2019
1370	г. Сенгилей, ул. Шевченко, д. 22	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	171 000,00	0,00	0,00	171 000,00	2019
1371	г. Сенгилей, ул. Шевченко, д. 22	Ремонт крыши	2018	3 510 288,00	0,00	0,00	3 510 288,00	2019
1372	п. Кучуры, ул. Садовая, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 161 866,16	0,00	0,00	1 161 866,16	2019
1373	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	13 750,00	0,00	0,00	13 750,00	2019
1374	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	282 260,00	0,00	0,00	282 260,00	2020
1375	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	37 625,00	0,00	0,00	37 625,00	2019
1376	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	772 366,00	0,00	0,00	772 366,00	2020
1377	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	8 125,00	0,00	0,00	8 125,00	2019
1378	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	166 790,00	0,00	0,00	166 790,00	2020
1379	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	13 005,00	0,00	0,00	13 005,00	2019
1380	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	266 966,64	0,00	0,00	266 966,64	2020
1381	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	201 825,00	0,00	0,00	201 825,00	2018
1382	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	296 010,00	0,00	0,00	296 010,00	2019
1383	рп. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	279 971,64	0,00	0,00	279 971,64	2019
1384	рп. Цемязавод, ул. Лесная, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	60 389,60	0,00	0,00	60 389,60	2019
1385	рп. Цемязавод, ул. Лесная, д. 30	Ремонт крыши	2018	1 239 677,71	0,00	0,00	1 239 677,71	2019
1386	рп. Цемязавод, ул. Максима Горького, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	160 092,10	0,00	0,00	160 092,10	2019
1387	рп. Цемязавод, ул. Максима Горького, д. 7	Ремонт крыши	2018	3 286 370,63	0,00	0,00	3 286 370,63	2019
1388	рп. Цемязавод, ул. Садовая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	142 120,00	0,00	0,00	142 120,00	2019
1389	рп. Цемязавод, ул. Садовая, д. 15	Ремонт крыши	2018	2 917 439,36	0,00	0,00	2 917 439,36	2019
1390	рп. Цемязавод, ул. Садовая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	10 200,00	0,00	0,00	10 200,00	2019
1391	рп. Цемязавод, ул. Садовая, д. 15	Ремонт фасада	2018	209 385,60	0,00	0,00	209 385,60	2019
	Итого по Сенгилеевскому муниципальному району			31 209 716,40	0,00	0,00	31 209 716,40	
		план 2018 года		201 825,00	0,00	0,00	201 825,00	
		план 2019 года		26 209 722,06	0,00	0,00	26 209 722,06	
		план 2019 года разработка проектной документации		1 359 626,70	0,00	0,00	1 359 626,70	
		план 2020 года		3 438 542,64	0,00	0,00	3 438 542,64	
<b>Старомайский муниципальный район</b>								
1392	рп. Старая Майна, ул. Карла Маркса, д. 20	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	150 099,67	0,00	0,00	150 099,67	2018
1393	рп. Старая Майна, ул. Комсомольская, д. 39	Ремонт фасада	2018	1 459 598,40	0,00	0,00	1 459 598,40	2019
1394	рп. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 99А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	134 900,00	0,00	0,00	134 900,00	2019
1395	рп. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 99А	Ремонт крыши	2018	2 769 227,20	0,00	0,00	2 769 227,20	2019
1396	рп. Старая Майна, ул. Молодежная, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	88 092,58	0			



1412	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 10	Ремонт крыши	2020	3 609 627,60	0,00	0,00	3 609 627,60	2020
1413	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	194 370,00	0,00	0,00	194 370,00	2019
1414	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 7	Ремонт крыши	2020	3 609 627,60	0,00	0,00	3 609 627,60	2020
	Итого по Тереньгскому муниципальному району			12 983 536,80	0,00	0,00	12 983 536,80	
	план 2019 года			2 083 592,00	0,00	0,00	2 083 592,00	
	план 2019 года разработка проектной документации			653 260,00	0,00	0,00	653 260,00	
	план 2020 года			10 246 684,80	0,00	0,00	10 246 684,80	
<b>Ульяновский муниципальный район</b>								
1415	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	30 800,00	2019
1416	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	632 262,40	2019
1417	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	30 800,00	2019
1418	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	632 262,40	2019
1419	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	30 800,00	2019
1420	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	632 262,40	2019
1421	п. Зеленая Роща, ул. Совхозная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	148 390,00	0,00	0,00	148 390,00	2019
1422	п. Зеленая Роща, ул. Совхозная, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 755 737,20	0,00	0,00	2 755 737,20	2019
1423	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	33 192,50	0,00	0,00	33 192,50	2018
1424	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	334 868,04	0,00	0,00	334 868,04	2018
1425	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	372 972,60	0,00	0,00	372 972,60	2018
1426	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт крыши	2018	3 558 578,40	0,00	0,00	3 558 578,40	2019
1427	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	29 524,00	0,00	0,00	29 524,00	2018
1428	п. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, д. 14	Ремонт крыши	2018	3 108 643,20	0,00	0,00	3 108 643,20	2018
1429	п. Тимирязевский, ул. Молодежная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	68 399,99	0,00	0,00	68 399,99	2019
1430	п. Тимирязевский, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт крыши	2018	1 404 115,01	0,00	0,00	1 404 115,01	2020
1431	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	324 534,60	0,00	0,00	324 534,60	2018
1432	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2018	888 030,00	0,00	0,00	888 030,00	2019
1433	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	123 120,00	0,00	0,00	123 120,00	2019
1434	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 527 407,36	0,00	0,00	2 527 407,36	2020
1435	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	157 168,00	0,00	0,00	157 168,00	2019
1436	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 13	Ремонт крыши	2020	2 918 752,64	0,00	0,00	2 918 752,64	2020
1437	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	150 480,00	0,00	0,00	150 480,00	2019
1438	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 794 550,40	0,00	0,00	2 794 550,40	2020
1439	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	188 100,00	0,00	0,00	188 100,00	2019
1440	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 26	Ремонт крыши	2020	3 493 188,00	0,00	0,00	3 493 188,00	2020
1441	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	174 800,00	0,00	0,00	174 800,00	2019
1442	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 27	Ремонт крыши	2020	3 588 294,40	0,00	0,00	3 588 294,40	2020
1443	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	327 548,52	0,00	0,00	327 548,52	2018
1444	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	565 110,00	0,00	0,00	565 110,00	2018
1445	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	15 750,50	0,00	0,00	15 750,50	2019
1446	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	323 326,26	0,00	0,00	323 326,26	2020
1447	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	20 383,00	0,00	0,00	20 383,00	2019
1448	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	418 422,22	0,00	0,00	418 422,22	2020
1449	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	10 406,50	0,00	0,00	10 406,50	2019
1450	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	213 624,63	0,00	0,00	213 624,63	2020
1451	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	35 050,00	0,00	0,00	35 050,00	2019
1452	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	719 506,40	0,00	0,00	719 506,40	2020
1453	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 320,00	0,00	0,00	100 320,00	2019
1454	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 9	Ремонт крыши	2020	1 863 033,60	0,00	0,00	1 863 033,60	2020
1455	рп. Ишеевка, ул. Ленина, д. 53А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	108 680,00	0,00	0,00	108 680,00	2019
1456	рп. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55А	Ремонт крыши	2020	2 018 286,40	0,00	0,00	2 018 286,40	2020
1457	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	119 700,00	0,00	0,00	119 700,00	2019
1458	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 457 201,60	0,00	0,00	2 457 201,60	2020
1459	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	30 250,00	0,00	0,00	30 250,00	2019
1460	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	620 972,00	0,00	0,00	620 972,00	2020
1461	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	13 000,00	0,00	0,00	13 000,00	2019
1462	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	266 864,00	0,00	0,00	266 864,00	2020
1463	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	42 000,00	0,00	0,00	42 000,00	2019
1464	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2020	862 176,00	0,00	0,00	862 176,00	2020
1465	рп. Ишеевка, ул. Новокосминатовская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	267 600,00	0,00	0,00	267 600,00	2019
1466	рп. Ишеевка, ул. Новокосминатовская, д. 3	Ремонт фасада	2018	5 493 292,80	0,00	0,00	5 493 292,80	2019
1467	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	127 500,00	0,00	0,00	127 500,00	2019
1468	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт фасада с утеплением	2020	2 617 320,00	0,00	0,00	2 617 320,00	2020
1469	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	33 150,00	0,00	0,00	33 150,00	2019

1470	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	680 503,20	0,00	0,00	680 503,20	2020
1471	с. Тетюшское, ул. Юбилейная, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	163 780,00	0,00	0,00	163 780,00	2019
1472	с. Тетюшское, ул. Юбилейная, д. 16	Ремонт крыши	2018	3 362 075,84	0,00	0,00	3 362 075,84	2019
	Итого по Ульяновскому муниципальному району			55 028 867,01	0,00	0,00	55 028 867,01	
	план 2018 года			5 033 676,96	0,00	0,00	5 033 676,96	
	план 2018 года разработка проектной документации			62 716,50	0,00	0,00	62 716,50	
	план 2019 года			17 954 501,44	0,00	0,00	17 954 501,44	
	план 2019 года разработка проектной документации			2 190 427,98	0,00	0,00	2 190 427,98	
	план 2020 года			29 787 544,13	0,00	0,00	29 787 544,13	
<b>Цильинский муниципальный район</b>								
1473	рп. Цильна, пер. Школьный, д. 2	Ремонт крыши	2018	4 638 422,88	0,00	0,00	4 638 422,88	2018
1474	рп. Цильна, ул. Заводская, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	130 340,00	0,00	0,00	130 340,00	2019
1475	рп. Цильна, ул. Заводская, д. 7	Ремонт крыши	2019	2 675 619,52	0,00	0,00	2 675 619,52	2020
1476	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	143 543,29	0,00	0,00	143 543,29	2020
1477	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 665 729,39	0,00	0,00	2 665 729,39	2020
1478	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	143 543,29	0,00	0,00	143 543,29	2020
1479	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 665 729,39	0,00	0,00	2 665 729,39	2020
1480	с. Большое Нагаткино, ул. Советская, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	59 983,00	0,00	0,00	59 983,00	2020
1481	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	322 058,88	0,00	0,00	322 058,88	2018
1482	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	215 925,84	0,00	0,00	215 925,84	2018
1483	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт фасада	2018	1 267 999,20	0,00	0,00	1 267 999,20	2018
1484	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	161 460,00	0,00	0,00	161 460,00	2018
	Итого по Цильинскому муниципальному району			15 090 354,68	0,00	0,00	15 090 354,68	
	план 2018 года			6 605 866,80	0,00	0,00	6 605 866,80	
	план 2019 года разработка проектной документации			130 340,00	0,00	0,00	130 340,00	
	план 2020 года			8 007 078,30	0,00	0,00	8 007 078,30	
	план 2020 года разработка проектной документации			347 069,58	0,00	0,00	347 069,58	
<b>Чердаклинский муниципальный район</b>								
1485	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	7 280,00	0,00	0,00	7 280,00	2019
1486	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	149 443,84	0,00	0,00	149 443,84	2020
1487	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	4 080,00	0,00	0,00	4 080,00	2019
1488	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	83 754,24	0,00	0,00	83 754,24	2020
1489	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	2019
1490	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	123 168,00	0,00	0,00	123 168,00	2020
1491	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	9 900,00	0,00	0,00	9 900,00	2019
1492	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	203 227,20	0,00	0,00	203 227,20	2020
1493	рп. Чердаклы, мкр. 2-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	7 561,00	0,00	0,00	7 561,00	2020
1494	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	31				



	план 2019 года разработка проектной документации	621 350,60	0,00	0,00	621 350,60	
	план 2020 года	6 336 172,48	0,00	0,00	6 336 172,48	
	план 2020 года разработка проектной документации	237 296,00	0,00	0,00	237 296,00	
<b>ИТОГО по субъекту Ульяновская область</b>		<b>1 633 514 719,65</b>	<b>1 467 017,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 632 047 702,05</b>	
	план 2018 года	314 627 438,35	0,00	0,00	314 627 438,35	
	план 2018 года разработка проектной документации	100 364,39	0,00	0,00	100 364,39	
	план 2019 года	500 452 095,75	1 467 017,60	0,00	498 985 078,15	
	план 2019 года разработка проектной документации	45 085 866,78	0,00	0,00	45 085 866,78	
	план 2020 года	772 037 369,45	0,00	0,00	772 037 369,45	
	план 2020 года разработка проектной документации	1 211 584,93	0,00	0,00	1 211 584,93	

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

01.11.2019 г. г. Ульяновск № 53

**О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 21.01.2013 № 02**

**Приказываю:**

Внести в приложение № 2 к приказу Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 21.01.2013 № 02 «Об утверждении положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области следующие изменения:

1) в разделе I в пункте 1.9 цифры «1 249,21 га» заменить цифрами «1 242,21 га»;

2) раздел II дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Земельные участки с кадастровыми номерами 73:19:010101:2293, 73:19:010101:2294, 73:19:010101:2295, 73:19:010101:2297, 73:19:010101:2298, 73:19:010101:2299, 73:19:010101:2300, 73:19:010101:2302, 73:19:010101:2301, 73:19:010101:2303, 73:19:010101:2304, 73:19:010101:2305, 73:19:010101:2306, 73:19:010101:2307, 73:19:010101:2308, 73:19:010101:2309, 73:19:010101:2310, 73:19:010101:2311, 73:19:010101:2312, 73:19:010101:2313, 73:19:010101:2314, 73:19:010101:2315, 73:19:010101:2316, 73:19:010101:2296) с географическими координатами 54°35'15,89"с.ш., 48°24'39,39"в.д.; 54°35'12,13"с.ш., 48°24'36,90"в.д.; 54°35'11,22"с.ш., 48°24'37,04"в.д.; 54°35'06,60"с.ш., 48°24'52,85"в.д.; 54°35'06,85"с.ш., 48°24'54,18"в.д.; 54°35'13,29"с.ш., 48°24'55,85"в.д.; 54°35'15,47"с.ш., 48°24'53,07"в.д.; 54°35'16,68"с.ш., 48°24'50,46"в.д.».

Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

12 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 183-пр

**О внесении изменений в приказы Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год», от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год»**

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, **приказываю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки «695, 1778, 3340, 3405, 3406, 3407, 3408, 3411, 3412, 3415, 3515, 4361, 4365, 4972, 5041, 5054, 5133, 5272, 5860, 6013, 6014, 6123, 6637, 6696, 6704, 6705, 6757, 7051, 7686, 7692, 8376, 8969, 9596, 10603, 11567, 11569, 11571, 11594, 11595, 12243, 12289, 12523, 12535, 12541, 12558, 12559, 12684, 12809, 13023, 13414, 13862, 14575, 14715, 14718, 14720, 14725, 15406, 15458, 16190, 17258, 17260, 17261, 17263, 17276, 17278, 17534, 17537, 17713, 17742, 18293, 18496, 18503».

2. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» изменения, исключив из него строки «370, 914, 1762, 1824, 1825, 1826, 1827, 1830, 1831, 1833, 1896, 2333, 2334, 2690, 2734, 2746, 2794, 2893, 3240, 3335, 3409, 3726, 3767, 3773, 3774, 3817, 4448, 4453, 4869, 5101, 5357, 5740, 6087, 6088, 6089, 6102, 6103, 6405, 6423, 6519, 6527, 6531, 6548, 6549, 6621, 6707, 6808, 6995, 7161, 7400, 7439, 7442, 7444, 7447, 7763, 7781, 8197, 8849, 8850, 8851, 8852, 8857, 8858, 9022, 9024, 9145, 9162, 9507, 9602, 9605, 9693, 10293, 10347, 10506, 10691, 11124».

3. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечить направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1.11.2019 г. г. Ульяновск № 2507-од

**О проведении государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2019 № 544-П «Об установлении даты перехода к проведению на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»:

1. Провести в 2020 году государственную кадастровую оценку земель населенных пунктов в Ульяновской области.

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки»: провести подготовку к проведению государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ульяновской области до 1 января 2020 года;

обеспечить определение кадастровой стоимости и предоставление отчета об итогах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области не позднее 9 октября 2020 года;

обеспечить информирование о принятии настоящего распоряжения в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

12 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 06-216

**О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-427**

**Приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-427 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Тепло в доме» на 2019-2023 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра С.Л. Прозоров**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

12 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 06-217

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-349**

**Приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-349 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Чердакэнерго», на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) подстроки 1.1 и 1.2 таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Потребитель, кроме населения <*>			
1)	квартильная котельная ул. Калинина, д. 19, рп. Чердаклы	однота-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019		1331,35
			с 01.07.2019 по 31.12.2019		1357,95
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1357,95
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1393,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1393,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1447,22
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1447,22
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1483,53

			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1483,53
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		1546,37
2)	котельная кбо ул. Первомайская, д. 29, рп. Чердаклы	однота-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019		1331,35
			с 01.07.2019 по 31.12.2019		1357,95
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1357,95
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1393,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1393,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1447,22
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1447,22
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1483,53
			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1483,53
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		1546,37
3)	котельная п. Лесная Быль	однота-вочный, руб./Гкал	с 14.11.2019 по 31.12.2019		1782,87
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1782,87
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1834,92
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1834,92
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1897,72
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1897,72
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1964,30
			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1964,30
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		2006,81
1.2.	Население				
1)	квартильная котельная ул. Калинина, д. 19, рп. Чердаклы	однота-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019		1331,35
			с 01.07.2019 по 31.12.2019		1357,95
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1357,95
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1393,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1393,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1447,22
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1447,22
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1483,53
			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1483,53
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		1546,37
2)	котельная кбо ул. Первомайская, д. 29, рп. Чердаклы	однота-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019		1331,35
			с 01.07.2019 по 31.12.2019		1357,95
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1357,95
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1393,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1393,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1447,22
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1447,22
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1483,53
			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1483,53
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		1546,37
3)	котельная п. Лесная Быль	однота-вочный, руб./Гкал	с 14.11.2019 по 31.12.2019		1782,87
			с 01.01.2020 по 30.06.2020		1782,87
			с 01.07.2020 по 31.12.2020		1834,92
			с 01.01.2021 по 30.06.2021		1834,92
			с 01.07.2021 по 31.12.2021		1897,72
			с 01.01.2022 по 30.06.2022		1897,72
			с 01.07.2022 по 31.12.2022		1964,30
			с 01.01.2023 по 30.06.2023		1964,30
			с 01.07.2023 по 31.12.2023		2006,81

2. Настоящий приказ вступает в силу с 14 ноября 2019 года.

**Исполняющий обязанности Министра С.Л. Прозоров**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

14 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 06-218

**Об установлении индивидуального размера платы за подключение (технологическое присоединение) объекта Межмуниципальный отдел МВД России «Сенгилеевский» город Сенгилей к централизованной системе водоснабжения ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ВОДОКАНАЛ»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **приказываю:**

1. Установить индивидуальный размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта Межмуниципальный отдел МВД России «Сенгилеевский» город Сенгилей, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Чапаева, д.20, к централизованной системе водоснабжения ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ВОДОКАНАЛ» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 14 ноября 2019 г. № 06-218

**Индивидуальный размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта Межмуниципальный отдел МВД России «Сенгилеевский» город Сенгилей, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Чапаева, д.20 к централизованной системе водоснабжения ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ВОДОКАНАЛ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Размер платы (без учёта НДС)
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению, не связанных со строительством	тыс. руб.	0,00
2.	Расходы на строительство и модернизацию существующих объектов:	тыс. руб.	902,924
2.1.	Расходы на создание водопроводных сетей	тыс. руб.	902,924
2.2.	Расходы на модернизацию объектов водоснабжения	тыс. руб.	0,00
3.	Налог на прибыль	тыс. руб.	0,00
4.	Итого плата за подключение	тыс. руб.	902,924

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

18.11.2019 г. г. Ульяновск № 56

**О конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами», Положением О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области» **приказываю:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора - по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 07.11.2018 № 12 - «О конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора - по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Министр Д.В. Федоров**

**УТВЕРЖЁН**  
приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 18.11.2019 № 56

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора - по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области**



Председатель конкурсной комиссии: Федоров Д.В.	Министр природы и циклической экономики Ульяновской области
Секретарь конкурсной комиссии: Исаев И.Е.	референт отдела экологической безопасности и управления отходами департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области
Члены конкурсной комиссии: Авдоничев С.В.	главный специалист-эксперт отдела циклической экономики департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области
Кирпичников Р.Е.	заместитель директора департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики - начальник отдела экологической безопасности и управления отходами Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области
Левитас Л.М.	Советник Губернатора Ульяновской области по вопросам экологии на общественных началах (по согласованию)
Рахматулина Г.Э.	заместитель Министра природы и циклической экономики Ульяновской области - директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики
Сидоров А.В.	председатель Экологической палаты Ульяновской области (по согласованию)
Фомин А.С.	начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.11.2019 г. № 57 г. Ульяновск

**Об утверждении документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5**

В соответствии со статьями 6 и 24.6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую документацию о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5.

2. Разместить конкурсную документацию о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5 на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области, не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявления.

3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Д.В.Федоров

Приложение № 1 к Документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5

**Проект соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (зона деятельности № 5)**

город Ульяновск «...» ... 2019 г.

Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, в лице Министра ..., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и ..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах конкурсного отбора от «...» ... 2019 года № ..., заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Региональный оператор в течение срока действия настоящего соглашения обеспечивает сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Ульяновской области (зона деятельности № 5) в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Ульяновской области, утвержденной приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 14.11.2019 № 55 (далее - Территориальная схема), и Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» (далее - Постановление № 1156).

**2. Зона деятельности Регионального оператора**

Зона деятельности Регионального оператора №5:

- 2.1. Кузатовский район.
- 2.2. Николаевский район.
- 2.3. Новоспасский район.
- 2.4. Павловский район.
- 2.5. Радищевский район.
- 2.6. Старокулаткинский район.

**3. Порядок обеспечения Региональным оператором сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов**

3.1. Региональный оператор в течение месяца со дня наделения его статусом регионального оператора по обращению с ТКО обязан направить всем потребителям по адресу многоквартирного дома или жилого дома, адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предложение о заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО и проект такого договора.

3.2. В своей деятельности Региональный оператор руководствуется Правилами обращения с ТКО, утвержденными Постановлением № 1156.

3.3. Региональный оператор обеспечивает сбор и транспортирование ТКО в соответствии с направлениями транспортирования, определенными Территориальной схемой.

3.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Региональный оператор проводит торги, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов. При этом, территории в зоне деятельности регионального оператора для которых цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора будут формироваться по результатам торгов, определяются Региональным оператором самостоятельно.

**4. Порядок исполнения Региональным оператором своих обязательств в отношениях с собственниками ТКО**

4.1. Взаимодействие Регионального оператора с собственниками ТКО осуществляется на основании публичных договоров на оказание услуг по обращению с отходами.

4.2. Региональный оператор не вправе отказать в заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО собственнику отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности Регионального оператора в соответствии с Территориальной схемой.

4.3. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО заключается на срок, не превышающий срок, на который Региональному оператору присвоен статус регионального оператора по обращению с ТКО.

4.4. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО заключается между потребителем и Региональным оператором в соответствии с формой

типового договора на оказание услуг по обращению с ТКО, утвержденной Постановлением № 1156.

**5. Порядок исполнения Региональным оператором своих обязательств в отношениях с операторами по обращению с ТКО**

5.1. Региональный оператор заключает договоры с операторами по обращению с ТКО на осуществление сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения ТКО в соответствии со схемой потоков ТКО в своей зоне деятельности, утвержденной Территориальной схемой.

Договоры на размещение ТКО заключаются с собственником (иным законным владельцем) объекта размещения отходов, включенного в Государственный реестр объектов размещения отходов, предусмотренного Территориальной схемой. В случае наличия собственных производственных мощностей услуги по сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению, такие виды деятельности могут осуществляться непосредственно Региональным оператором.

5.2. Отношения Регионального оператора с операторами по обращению с ТКО регулируются законодательством Российской Федерации и заключенными между ними договорами.

**6. Права и обязанности сторон соглашения**

6.1. В обязанности Регионального оператора входит:

- заключение договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов или уполномоченными ими лицами, в случае если твердые коммунальные отходы образуются и места их сбора находятся в зоне деятельности Регионального оператора, в соответствии с типовым договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- заключение договоров с операторами, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, в соответствии с тарифами, установленными исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен и тарифов, и предоставление в Министерство информации определенной Соглашением;
- представление в Министерство сведений об объеме и (или) массе накопленных твердых коммунальных отходов, а также твердых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и (или) захоронение, в сроки и по форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством;
- рассмотрение обращений потребителей услуг Регионального оператора; обеспечение функционирования официального сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью обмена информацией с потребителями услуг посредством электронной почты в течение срока действия Соглашения;
- уведомление органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и органа, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, осуществление действий по установлению лиц, ответственных за несанкционированное размещение твердых коммунальных отходов, обеспечение сбора и транспортирования таких отходов в порядке, определенном Правилами обращения с ТКО, утвержденными Постановлением № 1156;
- обеспечение наличия в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов контейнеров в количестве, соответствующем установленному нормативами накопления твердых коммунальных отходов;
- обеспечение раскрытия информации в соответствии со Стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- обеспечение транспортирования твердых коммунальных отходов на объекты, используемые для обращения с твердыми коммунальными отходами, указанные в Территориальной схеме, в соответствии с логистическими направлениями, определенными Территориальной схемой;
- ведение бухгалтерского учета и раздельный учет расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- соблюдение правил ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами и применения тарифов;
- разработка производственных и инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение доступа Министерства на объекты по обработке, обезвреживанию, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности Регионального оператора, операторов и транспортирующих организаций по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации и захоронению твердых коммунальных отходов;
- обеспечение наличия контейнерного парка (контейнеров и бункеров для сбора ТКО) на территории своей деятельности;
- обеспечение эксплуатации контейнерного парка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе их ремонт и мойка.

Региональный оператор также обязуется:

- не допускать более ... нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год в отношении более чем 10 процентов твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора;
- рассматривать обращения потребителей услуги Регионального оператора в срок ... календарных дней;
- иметь в наличии сайт Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуг посредством электронной почты; возмещать убытки потребителям услуг при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением, и при отсутствии обоснованных возражений со стороны последнего в срок ... календарных дней;

6.2. Региональный оператор имеет право:

- требовать исполнения Министерством обязательств по Соглашению; привлекать к исполнению своих обязательств по Соглашению других лиц - соисполнителей, имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в случае необходимости), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, в случае отсутствия достаточного количества собственных ресурсов для обеспечения исполнения условий Соглашения;
- направлять запросы в Министерство о предоставлении разъяснений по вопросу оказания услуг, предусмотренных Соглашением;

6.3. В обязанности Министерства входит:

- представлять описание границ зоны деятельности Регионального оператора и направления транспортирования отходов в пределах этой зоны в соответствии с Территориальной схемой;
- представлять сведения о количестве образующихся твердых коммунальных отходов и источниках их образования на территории каждого муниципального образования в зоне деятельности Регионального оператора с разбивкой по видам и классам опасности отходов;
- представлять сведения о расположении (планируемом расположении) мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (с разбивкой по видам и классам опасности отходов) в зоне деятельности Регионального оператора;
- представлять сведения о находящихся в зоне деятельности Регионального оператора земельных участках, не предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов, на которых на дату проведения конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами складированы такие отходы с указанием собственника и кадастровых номеров земельных участков, а также количества складированных на них твердых коммунальных отходов;
- представлять сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых с созданием объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено Территориальной схемой;

6.4. Министерство имеет право:

- требовать от Регионального оператора надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Соглашением;
- требовать от Регионального оператора представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Соглашением;
- направлять запросы Региональному оператору о предоставлении информации о ходе оказания услуг;
- проводить проверки деятельности Регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за деятельностью Регионального оператора;
- сообщать в письменной форме Региональному оператору о нарушениях Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений;
- требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и условиями Соглашения;

**7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания сторонами до «...» ... 20... г.

7.2. Региональный оператор обязан приступить к исполнению обязательств по настоящему Соглашению в полном объеме с момента вступления в силу тарифа на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленного уполномоченным органом Ульяновской области.

**8. Порядок контроля за деятельностью Регионального оператора**

8.1. Министерство осуществляет текущий контроль за деятельностью Регионального оператора в рамках исполнения настоящего соглашения путем мониторинга и анализа предоставляемой отчетности, предоставляемой Региональным оператором, а также информации о деятельности Регионального оператора, предоставляемой федеральными, исполнительными и муниципальными органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции в области обращения с ТКО.

**9. Ответственность сторон настоящего Соглашения**

9.1. Региональный оператор несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях и в порядке, установленных Постановлением № 1156, Региональный оператор может быть лишен статуса регионального оператора по обращению с ТКО на территории Ульяновской области.

**10. Условия и порядок изменения, прекращения, расторжения настоящего Соглашения**

10.1. Изменение настоящего соглашения возможно только путем подписания дополнительного соглашения сторонами исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо в судебном порядке.

10.2. Действие настоящего Соглашения прекращается с истечением срока его действия.

10.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в судебном порядке в связи с лишением Регионального оператора статуса Регионального оператора на территории Ульяновской области по основаниям, определенным Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением № 1156.

В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Региональный оператор продолжает исполнять обязанности регионального оператора по обращению с ТКО на территории Ульяновской области до дня начала деятельности по обращению с ТКО нового регионального оператора, отобранного на конкурсной основе.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров, а также путем направления и рассмотрения письменных претензий.

11.2. Письменная претензия должна быть рассмотрена по существу, и ответ на нее направлен не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления.

11.3. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области.

**12. Обеспечение исполнения обязательств Регионального оператора**

12.1. Способом обеспечения исполнения обязательств Регионального оператора по настоящему Соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения составляет 5 процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги Регионального оператора и количества (объема) ТКО, образующихся в зоне деятельности Регионального оператора, в течение соответствующего года.

12.2. Региональный оператор обязан предоставлять выше указанную банковскую гарантию ежегодно в срок до 31 марта каждого года.

12.3. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Региональным оператором в 2020 году, предоставляется одновременно с подписанием настоящего соглашения.

**13. Прочие условия.**

13.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Реквизиты и подписи Сторон**

Приложение № 2 к Документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5

РАЗМЕР МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИВЕДЕННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗДРО № 5													
№ п/п	Наименование	ед.изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Всего
1	ИПЦ		0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	
2	Ставка дисконтирования г		0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	
3	Приведенная стоимость услуг регионального оператора ЗДРО №5	тыс.руб	167703,18	157927,44	145889,85	134117,40	124326,44	114819,41	106015,23	97867,86	90331,91	83130,42	1222429152

Приложение № 3 к Документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5

**Форма заявки на участие в конкурсном отборе**

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

наименование юридического лица, ИНН, место нахождения в лице \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование документа о полномочиях заявляет о своем намерении участвовать в конкурсном отборе регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

Заявитель подтверждает, что ознакомился с Документацией о проведении конкурсного отбора, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области http://www.mprg73.ru/.

Заявитель согласен принять участие в конкурсном отборе на условиях, изложенных в данной Документации.

Заявитель заверяет конкурсную комиссию в том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора. Заявитель согласен на проверку достоверности представленных им сведений и документов.

Приложение: перечень прилагаемых документов. Печать и подпись руководителя заявителя (в случае подписания заявки иным лицом прикладывается подлинная доверенность на право подписания заявки и заверения прилагаемых документов).

Дата составления заявки

Приложение № 4 к Документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5

**Сведения о расположении в зоне деятельности Регионального оператора земельных участков, на которых на момент проведения конкурсного отбора складированы твердые коммунальные отходы**



**и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах**

№ п/п	Район	Наименование населенного пункта (с/пос.)	Географические координаты ориентира (ближайшего населенного пункта)	Описание местонахождения относительно ориентира (ближайшего населенного пункта)	Кадастровый номер земельного участка	Собственник	Количество ТКО (куб.м.)
	Кузатовский район	с. Еделево	53.404763, 47.745907	(южная часть с. Еделево, возле мельницы)	73:06:6051401	земли, государственная собственность на которые не разграничена	10
	Кузатовский район	с. Студенец	53.406326, 47.967449	(западная часть с. Студенец, между кладбищем и лесом)	-	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
	Кузатовский район	с. Кивать	53.463236, 47.682575	(северная часть с. Кивать, на территории бывшей фермы)	-	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
	Кузатовский район	с. Спешневка	53.889656, 47.965607	(северная часть с. Спешневка)	73:06:010401	земли, государственная собственность на которые не разграничена	10
	Кузатовский район	с. Стоголка	53.972753, 48.014134	(территория бывшей фермы)	73:06:01101	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
	Кузатовский район	с. Коромыслово	53.606859, 47.702994	(700 м. на восток от с. Коромыслово)	73:06:021201	земли, государственная собственность на которые не разграничена	20
	Павловский район	р.п. Павловка	52.691007, 47.135753	нет данных	73:12:020601:1194	нет данных	5763
	Павловский район	с. Калининка	52.959425, 48.325131	(0,9 км. северо-восточнее с. Калининка)	73:13:021101	земли муниципального образования Калининское сельское поселение	30
	Павловский район	п. Кубра	52.980202, 48.285291	(0,2 км. севернее п. Кубра)	73:13:020801	земли муниципального образования Калининское сельское поселение	50
	Павловский район	с. Вязовка	52.855056, 48.372742	нет данных	73:13:021901	земли муниципального образования Калининское сельское поселение	40
	Павловский район	п. Октябрьский	53.017569, 47.926737	(СПК «Сызранский»)	73:13:010501:1301	земля Урясова Н.Л.	2000
	Павловский район	п. Октябрьский	53.017569, 47.926737	(СПК «Сызранский»)	73:13:010501:1301	земли общей собственности	1000
	Павловский район	с. Верхняя Маза	52.680187, 46.907626	(СПК «Сызранский»)	73:13:010501:1	земли общей собственности	1000
	Павловский район	с. Волчанка	53.008056, 48.150813	(0,2 км. северо-западнее с. Волчанка)	73:13:020101	земли поселения	350
	Павловский район	с. Софьино	52.933630, 48.043285	(0,7 км. западнее с. Софьино)	73:13:020101	земли поселения	350
	Павловский район	с. Орехово	52.942492, 48.208512	нет данных	73:13:020701	земли поселения	350
	Павловский район	с. Мордовская Карагуза	52.826695, 48.172121	(1,0 км. северо-западнее с. Мордовская Карагуза)	73:13:022301	земли поселения	300
	Павловский район	п. Шевченко	52.902018, 48.173280	(0,5 км. юго-восточнее п. Шевченко)	73:13:020701	земли поселения	300
	Павловский район	с. Срединково	52.958297, 48.089018	(0,5 км. северо-восточнее села)	73:13:020101	земли поселения	150
	Павловский район	п. Волдарский	52.854687, 48.230260	нет данных	73:13:022301	земли поселения	150
	Павловский район	п. Мохомовое	52.983173, 48.163875	нет данных	73:13:020101	земли поселения	140
	Павловский район	р.п. Радичево	52.851892, 47.866586	(в южном направлении от р.п. Радичево, на расстоянии 850 м. от перекрестка с. Солдатская Ташла - п. Старая Кулатка - р.п. Радичево - с. Адовещина)	73:13:010901	земли сельскохозяйственного назначения	нет данных
	Старокулаткинский район	с. Усть-Кулатка	52.613206, 47.755006	(350 м. к югу от южного угла молочной фермы)	73:15:031201:174	земли Старокулаткинского городского поселения	32
	Старокулаткинский район	с. Новая Кулатка	52.652318, 47.65621	(300 м. к югу-западу от западного угла кормовых)	73:15:030901:260	земли Старокулаткинского городского поселения	54
	Старокулаткинский район	с. Новое Шампицы	52.673597, 47.56159	(600 м. к северо-востоку от восточного угла овцекомлекса)	73:15:030601:342	земли Старокулаткинского городского поселения	44
	Старокулаткинский район	с. Новая Яндювка	52.75449, 47.574768	(350 м. к северу от восточного угла действующего кладбища)	73:15:030201:1090	земли Старокулаткинского городского поселения	28

Старокулаткинский район	с. Старая Яндювка	52.807053, 47.499256	(650 м. южнее от угла автозаправочной сельскохозяйственного предприятия)	73:15:010801:181	земли Старокулаткинского городского поселения	46
Старокулаткинский район	с. Бахтевка	52.703647, 47.758204	(1800 м. к востоку от южного угла зернотока производственного кооператива сельхозпредприятия)	73:15:030501:283	земли Старокулаткинского городского поселения	44
Старокулаткинский район	р.п. Старая Кулатка	52.730376, 47.621984	(1600 м. на юго-восток от дома № 27А по ул. Больничная)	73:15:030201:42	земли Старокулаткинского городского поселения	126
Старокулаткинский район	с. Новое Зеленое	52.785758, 48.017548	(600 м. на запад от д. № 27 по ул. Советская)	73:15:020101:68	земли Зеленовского сельского поселения	24
Старокулаткинский район	с. Старое Зеленое	52.782196, 47.920099	(1200 м. в сторону юго-востока от дома № 30 по ул. Гагарина)	73:15:020601:452	земли Зеленовского сельского поселения	48
Старокулаткинский район	с. Вязовый Гай	52.676824, 48.027717	(500 м. на северо-восток от д. № 18 по пер. Октябрьскому)	73:15:020801:393	земли Зеленовского сельского поселения	52
Старокулаткинский район	с. Зарыклей	52.693452, 47.935271	(500 м. на северо-запад от д. № 14 по ул. Мира)	73:15:020801:353	земли Зеленовского сельского поселения	42
Старокулаткинский район	с. Верхняя Терешка	52.896292, 47.373708	(700 м. на северо-восток от д. № 1 по ул. Октябрьская)	73:15:010101:230	земли Терешанского сельского поселения	36
Старокулаткинский район	с. Киршино	52.905021, 47.63651	нет данных	73:15:010501:422	земли Терешанского сельского поселения	36
Старокулаткинский район	с. Средняя Терешка	52.889447, 47.518812	(500 м. южнее д. 22 по ул. Марата Асадуллина)	73:15:010301:961	земли Терешанского сельского поселения	46
Старокулаткинский район	с. Новая Терешка	52.895059, 47.541845	(500 м. южнее д. № 2 по ул. 4-х братьев Аксеновых)	73:15:010301:962	земли Терешанского сельского поселения	37
Старокулаткинский район	с. Мосеевка	52.732225, 47.277049	(500 м. южнее дома № 91 по ул. Советская)	73:15:050801:144	земли Староатлашского сельского поселения	44
Старокулаткинский район	с. Старый Атлаш	52.78768, 47.307026	(520 м. восточнее дома № 81 по ул. Школьная)	73:15:050201:506	земли Староатлашского сельского поселения	52
Старокулаткинский район	с. Кармадей	52.834241, 47.374121	(500 м. восточнее д. № 1 по ул. Советская)	73:15:011101:234	земли Староатлашского сельского поселения	36
Старокулаткинский район	с. Новый Мостяк	52.722408, 47.436661	(1,5 км. севернее дома № 1 по ул. Кооперативная)	73:15:050501:146	земли Мостякского сельского поселения	36
Старокулаткинский район	с. Старый Мостяк	52.697415, 47.410512	(400 м. на северо-запад от д. № 26 по ул. Юбилейная)	73:15:050901:319	земли Мостякского сельского поселения	46
Новоспасский район	р.п. Новоспасское	53.171798, 47.755563	(1200 м. севернее р.п. Новоспасское)	73:11:022401:19	земля в пользовании МБУ «Юг-Сервис»	65000
Николаевский район	с. Баевка	53.113397, 47.262984	(2 км. южнее поворота с автодороги М-5 «Урал» на с. Баевка, 80 м. восточнее автодороги р.п. Николаевка - с. Баевка)	73:09:031101:1225	нет данных	25000

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 18.11.2019 г. № 57

**Документация о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора №5**

1. Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, являющееся организатором конкурсного отбора, извещает о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора №5 (далее - ЗДРО №5).

Предметом настоящего конкурсного отбора является присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее - Региональный оператор) и право на заключение соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в ЗДРО №5.

Организатором конкурсного отбора является Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области.

Настоящая документация о проведении конкурсного отбора (далее - Документация) подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее - постановление Правительства № 881).

2. Региональный оператор в своей деятельности должен руководствоваться: Территориальной схемой обращения с отходами Ульяновской области, утвержденной Приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 14.11.2019 №55 (далее - Территориальная схема), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://www.mpr73.ru/sup\\_activities/terrshema/](http://www.mpr73.ru/sup_activities/terrshema/) Подпрограммой «Обращение с отходами производства и потребления» Государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014 - 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 года №37/415-П, размещенной в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mpr73.ru/ministry/realizatsiya-gosudarstvennykh-programm/>

2.1 Описание территории деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в ЗДРО №5 является:

- 2.1.1. Кузатовский район.
- 2.1.2. Николаевский район.
- 2.1.3. Новоспасский район.
- 2.1.4. Павловский район.
- 2.1.5. Радичевский район.
- 2.1.6. Старокулаткинский район.

2.2. Направления транспортирования отходов в период действия Территориальной схемы определяются в соответствии с разделом 8 «Схема потоков отходов от источников их образования до объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов и объектов размещения отходов» Территориальной схемы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

При наличии в утвержденной схеме движения потоков твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 нескольких объектов по размещению отходов решение о направлении движения потоков принимается Региональным оператором самостоятельно исходя из экономической целесообразности и недопустимости увеличения затрат на транспортирование твердых коммунальных отходов.

2.3. Сведения о количестве и источниках образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 в разрезе муниципальных образований:

Зона деятельности регионального оператора	Муниципальное образование	Объем, м3/год	Масса, т/год	% от Ульяновской области
Зона деятельности регионального оператора 5 (ЗДРО №5)	Кузатовский район	54881	7897	8,23
	Николаевский район	80065	11231	
	Новоспасский район	59165	8583	
	Павловский район	46019	6446	
	Радичевский район	45830	6422	
	Старокулаткинский район	40538	5540	
Итого по ЗДРО №5		326498	46120	

2.4. Места сбора и накопления твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 указаны в разделе 4 «Места накопления отходов» Территориальной схемы, размещенной в информационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

2.5. Сведения о расположении в ЗДРО №5 земельных участков, на которых на момент проведения конкурсного отбора складированы твердые коммунальные отходы и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах указаны в Приложении №4 к Документации.

2.6. Сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, в ЗДРО №5, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами:

№	Наименование эксплуатирующей организации	Наименование объекта по обращению с отходами	Фактический адрес местоположения объекта	Полная емкость объекта / остаточная емкость объекта, тыс.тонн
11	Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»	Полигон	Ульяновская область, Кузатовский район, в административной границе СПК «Коромысловский», вблизи автодороги Кузатово-Студенец-граница Самарской области (кадастровый номер - 73:06:021201:17)	50,67 / 14,981
62	Общество с ограниченной ответственностью «Сурскжилкомхоз»	Полигон	433240, Ульяновская область, расположен в 6 км от р.п. Сурское (кадастровый номер - 73:17:01 26 01:1364)	1667 / 1642
73	Муниципальное казенное предприятие «Компьютервис» муниципального образования «Цильинский район» Ульяновской области	Полигон	Ульяновская область, Цильинский район, вблизи с Богородская Репьевка	63,25 / 35,871
84	Общество с ограниченной ответственностью «Гео-Сервис»	Полигон	Ульяновская область, Инзенский район, СПК «Репьевский» (кадастровый номер - 73:04:04 29 01:11)	39,3 / 11,004

Сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, в ЗДРО №5 указаны в разделе 5 «Места нахождения объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов и объектов размещения отходов, включенных в государственный реестр объектов размещения отходов» Территориальной схемы, размещенной в информационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

2.7. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Региональный оператор проводит торги, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов. При этом, территории в зоне деятельности регионального оператора, для которых цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов будут формироваться по результатам торгов, определяются Региональным оператором самостоятельно.

2.8. Обязанности Регионального оператора: обеспечение сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области в установленном порядке в соответствии с Территориальной схемой;

заключение договоров с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено Территориальной схемой (далее - Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами);

заключение договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обеспечение обращения с твердыми коммунальными отходами, ранее размещенными в зоне деятельности Регионального оператора на земельных участках, не предназначенных для этих целей и указанных в настоящей Документации, на основании государственных (муниципальных) контрактов и в порядке, установленном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами.

2.9. Статус Регионального оператора присваивается Победителю конкурсного отбора сроком на 10 лет.

Проект соглашения с Региональным оператором содержится в Приложении № 1 к Документации.

3. Критериями оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора в целях определения Победителя конкурсного отбора являются:

3.1. Приведенная стоимость услуги Регионального оператора. Максимально допустимая величина приведенной стоимости услуги Регионального оператора указана в пункте 5 Документации.

Величина значимости данного критерия - 0,4 балла. Предложеному участника конкурсного отбора с минимальной приведенной стоимостью услуг регионального оператора присваивается 0,4 балла.

Количество баллов другим участникам конкурсного отбора определяется по следующей формуле:

$K_{бучи} = (0,4 * Ц_{мин}) / Ц_{учи}$ , где  $K_{бучи}$  - количество баллов, присваиваемое i-му участнику конкурсного отбора;

$Ц_{мин}$  - минимальная предельная стоимость, предложенная участником конкурсного отбора;

$Ц_{учи}$  - предельная стоимость услуг регионального оператора, предложенная i-м участником конкурсного отбора.

3.2. Качество услуги Регионального оператора. Критериями конкурсного отбора, характеризующими качество оказываемых услуг, являются:



ния услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами Региональным оператором, являются:

3.2.1. Критерий надежности (количество допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год в отношении более чем 10 процентов твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора). Документом, подтверждающим заявленное значение критерия надежности, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием количества допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год.

Величина значимости данного критерия в зависимости от представленной участником конкурсного отбора информации:

- до 5 нарушений в год включительно - 0,04 балла;
- от 6 до 10 нарушений в год включительно - 0,02 балла.
- более 10 нарушений в год - 0 баллов.

3.2.2. Критерий оперативности (срок рассмотрения обращений потребителей услуги Регионального оператора).

Документом, подтверждающим заявленное значение критерия оперативности, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием предельного срока рассмотрения обращений потребителей услуги Регионального оператора.

Величина значимости данного критерия в зависимости от заявленного участником конкурсного отбора срока:

- 30 и менее календарных дней - 0,04 балла;
- более 30 календарных дней - 0 баллов.

3.2.3. Критерий открытости (наличие сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуги посредством электронной почты).

Для подтверждения наличия соответствующего сайта участник конкурсного отбора должен представить письменное заявление с указанием адреса сайта в информационной сети «Интернет».

Величина значимости данного критерия в зависимости от представленной участником конкурсного отбора информации:

- сайт имеется - 0,04 балла;
- сайт отсутствует - 0 баллов.

3.2.4. Критерий исполнимости (срок возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением). Течение срока возмещения убытков начинается с момента предъявления Региональному оператору документов, подтверждающих размер убытков и ответственности Регионального оператора, выданных уполномоченными органами (предписания, протоколы, представления, исполнительные документы).

Документом, подтверждающим заявленное значение критерия исполнимости, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием предельного срока возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением, и при отсутствии обоснованных возражений со стороны последнего.

Величина значимости данного критерия в зависимости от заявленного участником конкурсного отбора срока:

- 45 и менее календарных дней - 0,04 балла;
- более 45 календарных дней - 0 баллов.

3.2.5. Критерий мощности (возможность осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 либо наличие действующего государственного контракта на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем 10 лет). Максимальное значение критерия: 0,1 балла. Порядок присвоения баллов:

1) наличие действующего государственного контракта с заявителем на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем на 10 лет.

Количество баллов в зависимости от предоставленных участником конкурсного отбора документов:

- копия государственного контракта - 0,01 балла.
- отсутствие договоров, соглашений - 0 баллов.

2) документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя по использованию транспортных средств, позволяющих транспортировать твердые коммунальные отходы в размере не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, при условии осуществления ежедневного вывоза твердых коммунальных отходов, и копии технических документов на транспортные средства с указанием грузоподъемности каждого транспортного средства.

Количество баллов в зависимости от предоставленной участником конкурсного отбора информации:

- наличие документов - 0,01 балла.
- отсутствие документов - 0 баллов.

3) наличие права собственности или иного законного права заявителя на объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, включенных в Территориальную схему Ульяновской области и позволяющих обрабатывать, утилизировать, обезвреживать и (или) захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора.

Подтверждением является представление в составе заявки копий документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, и копий технических документов на указанные объекты, подтверждающих возможность обрабатывать, утилизировать, обезвреживать и (или) захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, с указанием мощности объектов.

Баллы по видам объектов суммируются:

- объект по обработке отходов - 0,02 балла;
- объект по утилизации отходов - 0,02 балла;
- объект по обезвреживанию отходов - 0,02 балла;
- объект по захоронению отходов - 0,02 балла.

3.2.6. Критерий квалифицированности (наличие заключивших с участником конкурсного отбора трудовых договоров работников, имеющих стаж работы в сфере обращения с отходами не менее 3 лет).

Документами, подтверждающими заявленное значение критерия квалифицированности, являются заверенные руководителем или уполномоченным лицом заявителя копии трудовых договоров с указанными сотрудниками, а также копии трудовых книжек или договоров, подтверждающих факт работы в сфере обращения с отходами не менее 3 лет.

Величина значимости данного критерия в зависимости от предоставленной участником конкурсного отбора информации:

- 5 и более работников - 0,04 балла.
- менее 5 сотрудников - 0 баллов.

3.2.7. Критерий обеспеченности (владение объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, включенными в Территориальную схему Ульяновской области, на праве собственности или иных законных основаниях или наличие обязательства по завершению строительства и (или) модернизации таких объектов не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве либо инвестиционным соглашением, заключенным с органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления). Максимальное значение критерия: 0,3 балла. Баллы присваиваются в следующем порядке:

1) договоры, соглашения с наличием обязательств заявителя по строительству и (или) модернизации таких объектов в срок не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе (концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, инвестиционное соглашение);

Количество баллов в зависимости от предоставленных участником конкурсного отбора документов:

- копии договоров, соглашений - 0,075 балла.
- отсутствие договоров, соглашений - 0 баллов.

2) владение объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, включенных в Территориальную схему.

Подтверждением является представление в составе заявки копии документов, подтверждающих владение заявителем объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, права аренды или иного законного права владения объектами, копия договора аренды, иного договора, подтверждающего наличие законного права владения указанными объектами).

Баллы по видам объектов суммируются:

- объект по обработке отходов - 0,075 балла;
- объект по обезвреживанию отходов - 0,075 балла
- объект по захоронению отходов - 0,075 балла.

4. Порядок расчета единого тарифа на услугу Регионального оператора определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» и Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее - Методические указания).

Единый тариф на услугу Регионального оператора не может превышать стоимости услуг Регионального оператора по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенной по результатам конкурсного отбора.

Тарифы на услуги операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в ЗДРО №5

№ Наименование организации	тариф с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г.			тариф с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г.
	руб./м <sup>3</sup>	для населения	для иных потребителей	руб./м <sup>3</sup>
Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»	116,23	116,23	120,88	120,88
Общество с ограниченной ответственностью «Сурскжилкомхоз»	104,38	104,38	108,56	108,56
Муниципальное казенное предприятие «Комбытсервис» муниципального образования «Цильинский район» Ульяновской области	80,59	80,59	83,81	83,81
Общество с ограниченной ответственностью «Гео-Сервис»	69,42	69,42	72,20	72,20

5. Порядок расчета приведенной стоимости услуги Регионального оператора определяется Основами ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением № 484 и Методическими указаниями.

Значение приведенной стоимости услуги Регионального оператора рассчитывается как сумма необходимой валовой выручки регионального оператора за весь срок, на который присваивается такой статус (на период с 2020 по 2029 годы) приведенной к сопоставимым ценам с использованием прогнозируемого значения индекса потребительских цен, указанного в настоящей Документации, и с применением ставки дисконтирования, равной норме доходности инвестированного капитала в реальном выражении (за вычетом индекса потребительских цен) по формулам, изложенным в Методических указаниях.

Для расчета максимальной приведенной стоимости услуги Регионального оператора, прогнозируемых уровней тарифов организаций, оказывающих услуги по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области на период 2020 - 2029 годы, применяется индекс потребительских цен 104,0%, норма доходности инвестированного капитала - 10,84%. Указанное значение индекса потребительских цен участникам конкурсного отбора необходимо использовать для составления расчета приведенной стоимости услуги Регионального оператора.

Максимальное значение приведенной стоимости услуги Регионального оператора на территории Ульяновской области на период 2020 - 2029 гг. составляет 1222429152,0 (один миллиард двести двадцать два миллиона четыреста двадцать девять тысяч сто пятьдесят два) рубля.

Размер максимального значения приведенной стоимости услуги Регионального оператора приведен в Приложении № 2 к Документации.

6. Финансирование расходов Регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на дату утверждения Документации не предусмотрено. В последующем возможно выделение такого финансирования в зависимости от возможностей бюджетов всех уровней, в том числе в рамках региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с коммунальными отходами (в случае ее принятия). В этом случае финансирование расходов Регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации будет учтено в установленном порядке при регулировании тарифов Регионального оператора.

7. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

б) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обращение с которыми предусмотрено настоящей документацией об отборе, с одним или несколькими разрешенными видами деятельности, осуществляемыми участником конкурсного отбора;

в) в отношении участника конкурсного отбора не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

е) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера участника конкурсного отбора отсутствует неснятая и непогашенная судимости за преступления в сфере экономической деятельности.

8. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются с 21 ноября 2019 года по 10 декабря 2019 года по рабочим дням по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24, каб. 1 (Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области), с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Последним днем приема заявок на участие в конкурсном отборе считается 10 декабря 2019 года до 18 часов 00 минут.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия, с пометкой: «Заявка на участие в конкурсном отборе регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в ЗДРО №5, на территории Ульяновской области». Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса заявителя не является обязательным.

9. Заявка на участие в конкурсном отборе составляется по форме, указанной в Приложении № 3 к Документации, должна содержать ясно выраженное письменное согласие заявителя принять участие в конкурсном отборе на условиях, изложенных в Документации. К заявке прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке должна быть приложена также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать доку-

мент, подтверждающий полномочия руководителя;

г) заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом копии учредительных документов заявителя;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенную копию такого решения, если требование необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя предоставление обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения обязательств по соглашению является крупной сделкой;

е) документы и сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора:

по требованию, указанному в подпункте «а» пункта 7 настоящей Документации, представляется выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

по требованию, указанному в пункте 7 настоящей Документации, представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия лицензии, указанной в подпункте «е» пункта 7 настоящей Документации;

по требованиям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 7 Документации, представляется письменное заявление руководителя организации-заявителя в произвольной форме о соответствии заявителя указанным требованиям;

ж) сведения о лицах, которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем 50 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал участника конкурсного отбора, либо более чем 50 процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества, если участник конкурсного отбора является кооперативом или хозяйственным товариществом;

которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочия определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем 50 процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя; в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем 25 процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями;

з) расчет приведенной стоимости услуги Регионального оператора, подписанный руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

и) значения критериев качества оказания услуги Региональным оператором, которые заявитель обязуется обеспечить в случае признания его победителем или единственным участником конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие указанные участником конкурсного отбора значения критериев качества оказания услуги Региональным оператором, указанные в пункте 3.2 Документации;

к) платежное поручение (с отметкой банка об исполнении) о перечислении суммы обеспечения заявки.

10. При изменении сведений, указанных в подпункте «ж» пункта 9 настоящей Документации, заявитель обязан представить соответствующую информацию организатору конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня изменения таких сведений. Непредставление указанных сведений является основанием для исключения участника из конкурсного отбора.

11. Все листы поданных в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

12. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, указанный в пункте 8 настоящей Документации, регистрируется организатором конкурсного отбора в журнале регистрации с присвоением поступившей заявке порядкового номера. Порядковый номер заявки также наносится на конверт с заявкой. Заявителю выдается расписка о приеме конверта с заявкой, в которой указывается порядковый номер поступившей заявки.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления соответствующей информации не допускаются.

13. Заявитель вправе подать только одну заявку.

14. Заявитель имеет право отозвать (изменить) поданную заявку до вскрытия конвертов с заявками. При этом заявитель должен сообщить порядковый номер заявки, представить расписку о приеме конверта с первоначальной заявкой и конверт с новой заявкой (в случае изменения поданной заявки). Организатор конкурсного отбора в журнале регистрации делает отметку об отзыве первоначальной заявки и регистрирует новую заявку (в случае изменения поданной заявки).

15. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками 11 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24, каб. 1 (Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области).

Все заявители, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, вести аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, осуществлять фотофиксацию документов, на основании которых будет осуществляться оценка и сопоставление заявок.

Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименовании, почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией, значения критериев конкурсного отбора, указанные в заявке, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается организатором торгов на официальном сайте торгов не позднее 11 декабря 2019 года.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 7 Документации. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

а) непредставление документов, указанных в пункте 9 Документации, или наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

в) несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией;

г) несоответствие указанных в заявке значений критериев конкурсного отбора установленным Документацией предельным значениям критериев конкурсного отбора.

На основании результатов рассмотрения заявок 12 декабря 2019 года конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании его участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и указанием требований, которым не соответствует заявитель, положений документации об отборе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об отборе. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, установленных Правительством Российской Федерации. Заявители направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями конкурсного отбора.

18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения соглашения. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый номер.

19. Участникам конкурсного отбора направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующих протоколов.

20. В случае если в течение 3 дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок организатору конкурсного отбора поступили уведомления об участии во втором этапе от участников конкур-



ного отбора, указанных в абзаце втором настоящего пункта, проводится второй этап оценки и сопоставления заявок.

Во втором этапе оценки и сопоставления заявок принимают участие участники конкурсного отбора, которые владеют объектами по обработке и (или) обезвреживанию твердых коммунальных отходов, мощность которых позволяет обрабатывать и (или) обезвреживать более 50 процентов массы твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора в соответствии со схемой обращения с отходами, либо имеют обязательства по завершению строительства и (или) модернизации таких объектов не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве либо инвестиционным договором, заключенным с органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, предусматривающим строительство и (или) модернизацию таких объектов.

Второй этап оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок.

Уведомление об участии во втором этапе должно содержать следующую информацию:

- сведения об участнике конкурсного отбора - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 Документации;
- расчет приведенной стоимости услуги регионального оператора, включая параметры регулирования тарифов, осуществленный в соответствии с документацией об отборе, и значения критериев качества оказания услуги региональным оператором.

Приведенная стоимость услуги регионального оператора не может быть выше, а значение критериев качества оказания услуги региональным оператором не может быть хуже соответствующих показателей, указанных в заявке победителя первого этапа оценки и сопоставления заявок.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с уведомлениями об участии во втором этапе в срок, указанный в документации об отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает уведомления об участии во втором этапе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 7 Документации, и осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Документации. Уведомление об участии во втором этапе отклоняется конкурсной комиссией в следующих случаях:

- непредставление документов, определенных подпунктом «б» пункта 20 настоящих Правил, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Документации;
- несоответствие указанным в уведомлении об участии во втором этапе требованиям, установленным пунктом 3.2 Документации.

На основании результатов рассмотрения уведомлений об участии во втором этапе конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу оценки и сопоставления заявок.

В случае если ни один из участников конкурсного отбора не направил уведомление об участии во втором этапе или все уведомления об участии во втором этапе были отклонены конкурсной комиссией, второй этап оценки и сопоставления заявок считается несостоявшимся.

Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывается и размещается на официальном сайте торгов протокол о результатах проведения конкурсного отбора.

21. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, протокола о результатах проведения конкурсного отбора Министерство составляет Соглашение в двух экземплярах и передает оба экземпляра представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении по указанному в заявке на участие в конкурсном отборе почтовому адресу. Региональный оператор в срок, не превышающий пяти дней после дня получения двух экземпляров Соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их в Министерство с приложением оригинала безотзывной банковской гарантии либо направляет указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных Региональным оператором двух экземпляров Соглашения и оригинала безотзывной банковской гарантии подписывает оба экземпляра Соглашения и передает один экземпляр Соглашения представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении на втором экземпляре Соглашения либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Соглашение подписывают со стороны Министерства - Министр природы и циклической экономики Ульяновской области, со стороны Регионального оператора - руководитель юридического лица либо представитель при наличии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Регионального оператора.

21.1 Основаниями для отказа от подписания Соглашения Министерством являются:

- несоответствие безотзывной банковской гарантии требованиям, установленным законодательством и документацией о конкурсном отборе;
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом.

В случае отказа от подписания Соглашения Министерством в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения направляет Региональному оператору мотивированное уведомление об отказе от подписания Соглашения, два экземпляра Соглашения, подписанного Региональным оператором, и безотзывную банковскую гарантию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передает представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления. В случае подписания Соглашения ненадлежащим лицом Министерства повторно направляет Региональному оператору два экземпляра Соглашения для подписания.

21.2 Региональный оператор, получивший уведомление об отказе от подписания Соглашения, вправе устранить замечания Министерства.

О намерении устранить замечания, послужившие причиной отказа от подписания Соглашения Министерство, Региональный оператор обязан сообщить в Министерство в течение двух рабочих дней и не позднее семи рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от подписания Соглашения повторно представить два экземпляра подписанного Соглашения в Министерство с приложением оригинала безотзывной гарантии либо направить указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21.3 Региональный оператор признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные абзацем 2, пунктом 21 и 21.2 документацией, он не направил Министерству подписанное Соглашение, а также документ, подтверждающий представление обеспечения исполнения обязательств по Соглашению.

В случае уклонения Регионального оператора от подписания Соглашения орган власти направляет в соответствии с настоящим порядком Соглашение участнику конкурсного отбора, предложившему следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (при наличии).

В случае уклонения участника конкурсного отбора, предложивших следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (или в их отсутствие), от подписания Соглашения орган власти вновь проводит конкурсный отбор.

В случае, если соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами не заключено по основаниям, указанным в пункте 21.1 Документации, либо в связи с уклонением победителя конкурсного отбора от его подписания, либо организатор конкурсного отбора предлагает заключить указанное соглашение участнику конкурсного отбора, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами с победителем конкурсного отбора, направляет участнику конкурсного отбора, предложившему лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурсного отбора, письменное предложение о подписании соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, включающее в себя условия соглашения, определенные Документацией об отборе и представленным таким участником конкурсного отбора предложением. Такой участник конкурсного отбора должен подписать соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и предоставить обеспечение исполнения обязательств по этому соглашению на 2020 год в срок не более трех рабочих дней со дня поступления предложения о заключении соглашения.

В случае, если соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами не может быть подписано ни с одним из участников конкурсного отбора, организатор конкурсного отбора объявляет о проведении нового конкурсного отбора в установленном порядке.

23. Способом обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению составляет 5 (пять) процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги Регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности Регионального оператора, установленных в Документации, в течение соответствующего года.

В случае, если предложенная в заявке участника конкурсного отбора приведенная стоимость услуги Регионального оператора снижена на двадцать и более процентов по отношению к максимально допустимой величине приведенной стоимости услуги Регионального оператора, установленной Документацией, и он признан победителем или единственным участником конкурсного отбора, он обязан предоставить обеспечение обязательств по соглашению в размере 10 (десяти) процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора.

Победитель конкурсного отбора или единственный участник конкурсного отбора, с которым заключено соглашение, обязан предоставлять выше указанную банковскую гарантию ежегодно в срок до 31 марта каждого года.

Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств в 2020 году, должна быть предоставлена одновременно с подписанным соглашением.

23. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется Документацией и Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

24. В качестве обеспечения заявки (обеспечения обязанности заключить соглашение) участник конкурсного отбора обязан до подачи заявки перечислить 5 000 000 (пять миллионов) рублей по следующим банковским реквизитам:

Получатель средств: УФК по Ульяновской области (Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области)  
Личевой счет: 05682234270  
ИНН 7325161645  
КПП 732501001  
Расчетный счет: 40302810573082000001  
Наименование банка: Отделение Ульяновск г. Ульяновск  
БИК 047308001  
ОКТМО 73701000  
Суммы, перечисленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются всем участникам конкурсного отбора (за исключением победителя конкурсного отбора) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора. Победителю конкурсного отбора сумма обеспечения заявки возвращается в течение пяти банковских дней после подписания им соглашения и предоставления обеспечения исполнения обязательств по соглашению на 2020 год.

В случае отказа либо уклонения победителя конкурсного отбора от подписания соглашения сумма, перечисленная им в качестве обеспечения заявки, ему не возвращается и поступает в бюджет Ульяновской области.

### МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

18.11.2019 г.

№ 47

г. Ульяновск

**О некоторых мерах, направленных на предоставление образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

В соответствии с Правилами предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П «Об утверждении Правил предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области», **п р и к а з ы в аю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Форму заявления об участии образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Ульяновской области, в отборе для предоставления ей гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (приложение № 1).
  - 1.2. Форму карты проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (приложение № 2).
  - 1.3. Форму плана затрат на реализацию проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (приложение № 3).
  - 1.4. Форму журнала регистрации заявлений об участии образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, в отборе для предоставления им грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (приложение № 4).
  - 1.5. Условия реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (приложение № 5).
2. Признать утратившим силу:
  - приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 07.06.2018 № 37 «О некоторых мерах, направленных на предоставление образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области»;
  - приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.08.2018 № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 07.06.2018 № 37».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Ульяновской области, в отборе для предоставления ей гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности**

#### научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

(наименование образовательной организации высшего образования)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)  
идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

просит принять прилагаемые к заявлению документы на \_\_\_\_\_ листах для участия в отборе и предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее - отбор, грант, «пилотный» проект соответственно).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

В случае признания образовательной организации высшего образования победителем отбора и предоставления ей гранта:

1) уведомлен о следующих обязанностях образовательной организации высшего образования:

- использовать грант и участвовать в реализации «пилотного» проекта в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта;
- использовать грант в соответствии с Планом затрат, утвержденным комиссией, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;
- соблюдать условия реализации «пилотного» проекта, установленные настоящим приказом;
- представлять в Министерство отчетность о достижении планового значения показателя результативности использования гранта и отчетность об исполнении гранта с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат, утвержденным комиссией, в сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

2) уведомлен о запрете приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) уведомлен об обязанности возвратить полученный грант в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о возврате гранта в объёме и порядке, указанных в таком требовании, в случае невыполнения обязанностей и нарушения запрета, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего заявления.

Счёт для перечисления гранта \_\_\_\_\_ открыт (указывается номер счёта\*)

в \_\_\_\_\_ (территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, Министерстве финансов Ульяновской области, российской кредитной организации - указать нужно\*)

\*Для бюджетного или автономного учреждения указывается номер лицевого счёта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области. Для иной некоммерческой организации указывается номер расчётного счёта, открытого в российской кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации заявления)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

#### КАРТА проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

Наименование проекта	Руководитель проекта
Проектная группа	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Адрес фактического проживания
	Абонентский номер телефонной связи (стационарный (с кодом) и мобильный - при наличии)
	Адрес электронной почты
	Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)
Период реализации проекта	1, 2, 3. Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Описание проекта \_\_\_\_\_

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)	Масштабность проекта
Целевые группы, на которые направлен проект	Цель проекта

Задачи проекта	1.	2.	3.
Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)			

План реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки проведения	Количественные показатели
	1.		
	2.		



3.				
Смета расходов (статья, на которые планируется израсходовать грант в форме субсидии)	Статья расходов	Стоимость (ед. рублей)	Количество единиц	Всего, рублей
	1.			
	2.			
	3.			
<b>ИТОГО</b>				
Результаты	Ожидаемые результаты (целевые показатели) (положительные изменения, которые произойдут по завершении реализации проекта)			
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)			
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			
Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов, в том числе уровень изобретательской активности и патентования)				
Тиражируемость проекта	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать название материалов и ссылки на них)			
	Презентация проекта на мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня (указать название, дату и место проведения мероприятий)			

**УТВЕРЖДЕН** комиссией для определения победителей отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, для предоставления им грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

### ПЛАН ЗАТРАТ на реализацию проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

(наименование образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Направления использования гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области*	Объемы и сроки использования гранта в форме субсидии**, рублей			
		год (месяц или квартал)	год (месяц или квартал)	год (месяц или квартал)	год (месяц или квартал)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата услуг по организации научно-производственных семинаров, научно-консультационного сопровождения, «школы агронома», «школы животновода» (далее - мероприятия), всего:				
	из них:	x	x	x	x
1.1.	оплата услуг по организации научно-производственных семинаров (указываются наименования программ)				
1.2.	оплата услуг по организации научно-консультационного сопровождения				
1.3.	оплата услуг по организации «школы агронома» (указываются наименования программ)				
1.4.	оплата услуг по организации «школы животновода» (указываются наименования программ)				
2.	Оплата услуг, оказываемых специалистами, участвующими в мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, всего:				
	из них:	x	x	x	x
2.1.	оплата услуг, оказываемых специалистами, участвующими в научно-производственных семинарах в качестве докладчиков				
2.2.	оплата консультационных услуг, оказываемых специалистами, участвующими в научно-консультационном сопровождении в качестве консультантов				
2.3.	оплата услуг, оказываемых специалистами, участвующими в проведении «школы агронома» в качестве докладчиков				
2.4.	оплата услуг, оказываемых специалистами, участвующими в проведении «школы животновода» в качестве докладчиков				
3.	Оплата проезда иногородних и иностранных специалистов и специалистов, работающих в организациях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области проживания, участвующих в мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов, и их проживания в гостинице или ином средстве размещения во время проведения соответствующего мероприятия				
4.	Оплата услуг по изготовлению учебно-методических и (или) научных изданий и (или) изданий, содержащих практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства, необходимых для реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области				
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*В случае необходимости внесения изменений в план затрат, в том числе в наименования программ научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода», образовательная организация высшего образования представляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области из-

мененный план затрат для его согласования и утверждения комиссией для определения победителей отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, для предоставления им грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области. Использование гранта в форме субсидии в соответствии с измененным планом затрат допускается только после его согласования и утверждения указанной комиссией.

\*\*В случае планирования использования гранта в форме субсидии по месяцам, количество граф, содержащих сведения об объемах и сроках использования гранта в форме субсидии, определяется образовательной организацией высшего образования самостоятельно в зависимости от количества месяцев, в которых планируется расходование гранта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений об участии образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, в отборе для предоставления им грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Наименование образовательной организации высшего образования, муниципальной администрации Ульяновской области	Подпись лица, сдавшего документы, расшнуровка подписи (Ф.И.О.)	Размер гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии или уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5** к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

### УСЛОВИЯ реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

Условиями реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее - «пилотный» проект) являются:

- 1) ведение образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области (далее - Образовательные организации высшего образования), научной и (или) научно-технической деятельности в области сельского хозяйства, а также образовательной деятельности в области сельского хозяйства;
- 2) организация Образовательными организациями высшего образования научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода» для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, численность которых должна составлять не менее 20 человек на каждом из указанных мероприятий, а также организация для таких хозяйствующих субъектов научно-консультационного сопровождения по вопросам выполнения сельскохозяйственных работ;
- 3) достижение Образовательными организациями высшего образования значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта.

### МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.11.2019 г. г. Ульяновск № 48

### О внесении изменения в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 15.11.2018 № 76

**П р и к а з ы в а ю:**  
1. Внести в приложение № 4 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 15.11.2018 № 76 «Об утверждении ставок субсидий и документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» изменение, дополнив предложение первое сноски «2» словами «, вне зависимости от периода, за который предоставляется субсидия».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И. Семёнкин**

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашниной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, email: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков, ориентировочной общей площадью 31,5 га, путем выдела в счет 5 (пяти) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011001:3, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Сара, СПК «Маяк». Заказчиком кадастровых работ является Дмитрий Андрей Михайлович, почтовый адрес: 433255, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, с. Сара, ул. Калинина, дом 57, контактный телефон 8-927-632-21-15. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возвращении относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашниной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков, ориентировочной общей площадью 13 га, путем выдела в счет 2 (двух) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Жламиново, СПК «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возвращении относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

### Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СПК «Кузоватовский», СПК «Студенецкий», расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район!

Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Кузоватовский» состоится 20 февраля 2020 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Приволье в здании СДК.

Регистрация участников собрания состоится 20 февраля 2020 года с 13.00 до 14.00.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Студенецкий» состоится 21 февраля 2020 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Студенец в здании СДК.

Регистрация участников собрания состоится 21 февраля 2020 года с 13.00 до 14.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня: об утверждении списка невостребованных земельных долей СПК «Кузоватовский», СПК «Студенецкий».

Для принятия участия в собрании участников общей долевой собственности при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, представителю участника долевой собственности также необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

### Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СПК «Томьковский», расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район!

Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии со статьей 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Томьковский» состоится 27 декабря 2019 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Томылово в здании СДК.

Регистрация участников собрания состоится 27 декабря 2019 года с 13.00 до 14.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня: об утверждении списка невостребованных земельных долей СПК «Томьковский».

Для принятия участия в собрании участников общей долевой собственности при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, представителю участника долевой собственности также необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СХПП «Поникское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Капиталсервис» в лице директора Шульпиной Надежды Юрьевны (Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 2, тел./факс 8 84247 45-1-83).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 19 ноября 2019 г. до 23 декабря 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 23 декабря 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)

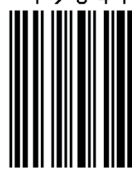
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перечислительские материалы «УП» допускаются только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор».

432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.

Заказ № 995. Порядковый номер выпуска 88 (24.260). Дата выхода в свет 19 ноября 2019 г. Свободная цена.



1 9 0 4 7 >



4 160714612203521